

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **31** Ljubljana, petek **29. 4. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

## DRŽAVNI ZBOR

### 1300. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 25. aprila 2016 seznanil s

## SKLEPOM

### o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice

Ugotovi se, da je mag. Julijani Bizjak Mlakar z današnjim dnem prenehala funkcija ministrice za kulturo.

Na podlagi obvestila predsednika Vlade dr. Miroslava Cerarja in v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora bo funkcijo ministra za kulturo začasno opravljal minister brez resorja, pristojen za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu, Gorazd Žmavc.

Št. 020-12/16-11/3  
Ljubljana, dne 25. aprila 2016  
EPA 1202-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 1301. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 25. aprila 2016 seznanil z naslednjim

## SKLEPOM

### o ponovnem opravljanju funkcije poslanke

Ugotovi se, da mag. Julijana Bizjak Mlakar s prenehanjem opravljanja funkcije ministrice za kulturo z današnjim dnem ponovno opravlja funkcijo poslanke.

Št. 020-12/16-11/4  
Ljubljana, dne 25. aprila 2016  
EPA 1202-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 1302. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o poslancih

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 25. aprila 2016 seznanil z naslednjim

## SKLEPOM

### o prenehanju opravljanja funkcije poslanke na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o poslancih

Ugotovi se, da z današnjim dnem preneha opravljanje funkcije poslanke mag. Jana Jenko, ki je funkcijo poslanke opravljal namesto poslanke mag. Julijane Bizjak Mlakar v času, ko je le-ta opravljala funkcijo ministrice za kulturo.

Št. 020-12/16-11/5  
Ljubljana, dne 25. aprila 2016  
EPA 1202-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**1303. Resolucija o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2016–2025 (ReNPRRO16–25)**

Na podlagi 98. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15) in 169.a člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 22. aprila 2016 sprejel

**RESOLUCIJO****o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2016–2025 (ReNPRRO16–25)****1 UVOD**

Slovenija uporablja jedrske in sevalne tehnologije na številnih gospodarskih in drugih področjih. Pri uporabi jedrskih in sevalnih tehnologij v državi nastajajo tudi radioaktivni odpadki, za katere je treba zagotoviti varno ravnanje v vseh fazah ravnanja z radioaktivnimi snovmi, od nastanka do njihovega odlaganja.

Glavni cilj nacionalnega programa ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom je zagotoviti varno in učinkovito ravnanje z radioaktivnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: RAO) in izrabljenim gorivom (v nadaljnjem besedilu: IG) v Sloveniji v skladu z načelom odločanja in ukrepanja na podlagi najnovejših izsledkov domačih in tujih raziskav, najnovejših tehnologij in najboljših praks in obratovalnih izkušenj, tako da bo v vsakem trenutku zagotovljena varnost ljudi in okolja ob hkratni dolgoročni tehnološko moderni in racionalni infrastrukturni podpori uporabnikom jedrskih in sevalnih tehnologij.

Nacionalni program je tudi podlaga za izpolnitev 11. člena Direktive Sveta 2011/70/EURATOM z dne 19. julija 2011 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za odgovorno in varno ravnanje z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki (UL L št. 119 z dne 2. 8. 2011, str. 48) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/70/EURATOM), ki od države članice zahteva, da zagotovi izvajanje svojega nacionalnega programa, ki zajema vse vrste RAO in IG v njeni pristojnosti ter vse faze ravnanja z RAO in IG od nastanka do odlaganja.

Izdelava in sprejemanje nacionalnega programa potekata skladno z 98. členom Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV). V letu 2006 je bila kot oblika nacionalnega programa sprejeta Resolucija o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2006–2015 (Uradni list RS, št. 15/06; v nadaljnjem besedilu: ReNPROJG).

S to resolucijo sta začrtana nacionalna politika ter program ravnanja z RAO in IG.

**1.1 JEDRSKI IN SEVALNI OBJEKTI TER UPORABA VIROV SEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI**

Republika Slovenija ima majhen jedrski program, pri katerem lastništvo največjega objekta deli s sosednjo Republiko Hrvaško. Slovenski jedrski program obsega jedrsko elektrarno v obratovanju, raziskovalni reaktor v obratovanju, Centralno skladišče radioaktivnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: CSRAO) za skladiščenje RAO, ki nastajajo v industriji, raziskavah in medicini (v nadaljnjem besedilu: mali povzročitelji), v obratovanju ter odlagališče nizko- in sredneradioaktivnih odpadkov v fazi gradnje. Poleg tega pa še odlagališči rudarske in hidrometalurške jalovine iz zaprtega rudnika urana na Žirovskem vrhu.

Največji in najpomembnejši jedrski objekt v državi je Nuklearna elektrarna Krško (v nadaljnjem besedilu: NEK), katere lastništvo si delita Republika Slovenija in Republika Hrvaška. Gradnja elektrarne, katere dobavitelj je bil podjetje Westinghouse iz Združenih držav Amerike, se je začela leta 1974, prvič je bilo gorivo vneseno v reaktor leta 1981, ko je bila elektrarna tudi sinhronizirana na elektroenergetsko omrežje. Leta 1983 je elektrarna začela komercialno obratovati. Leta 2012 je Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost izdala odločbo o odobritvi sprememb varnostnega poročila, ki omogočajo podaljšanje predvidene dobe obratovanja NEK. Obratovanje NEK se lahko podaljša iz predvidenega leta 2023 do 2043 ob pogojih uspešno opravljenega občasnega varnostnega pregleda v letih 2023 in 2033.

Raziskovalni reaktor TRIGA Mark II, ki ga upravlja Institut »Jožef Stefan«, je drugi jedrski objekt v Sloveniji. Zgrajen je bil leta 1966. Leta 1991 je bil rekonstruiran, obnovljen in prirejen za pulzno obratovanje. Uporablja se za raziskovalne namene.

V Brinju pri Ljubljani, v neposredni bližini raziskovalnega reaktorja, je CSRAO, ki je namenjeno skladiščenju trdnih nizko- in sredneradioaktivnih odpadkov, ki ne izvirajo iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije, ampak nastajajo pri tako imenovanih malih povzročiteljih.

V Rudniku urana Žirovski vrh so pridobivali uranovo rudo od leta 1982 do leta 1990. Po zaprtju rudnika so bili predelovalni obrat in drugi objekti rudnika razgrajeni in površine sanirane. Na območju rudnika sta ostali sanirani odlagališči rudarske in hidrometalurške jalovine Jazbec in Boršt. V letu 2015 so bili končani postopki za prenos odlagališča rudarske jalovine Jazbec na Agencijo za radioaktivne odpadke (v nadaljnjem besedilu: ARAO) ter sta se začela izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča Jazbec, ki ju kot obvezno državno gospodarsko javno službo izvaja ARAO. V ta namen je bila oktobra 2015 sprejeta Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe dolgoročnega nadzora in vzdrževanja odlagališč rudarske in hidrometalurške jalovine, ki nastane pri pridobivanju in izkoriščanju jedrskih mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 76/15). Na odlagališču hidrometalurške jalovine Boršt, ki je še vedno sevalni objekt, je treba zagotoviti pogoje za zaprtje odlagališča po ponovni sprožitvi fosilnega plazu, tako da se bo lahko odlagališče zaprlo ter predalo v dolgoročni nadzor in vzdrževanje.

Decembra 2009 je bila sprejeta Uredba o državnem prostorskem načrtu za odlagališče nizko- in sredneradioaktivnih odpadkov na lokaciji Urbina v občini Krško (Uradni list RS, št. 114/09 in 50/12), s katero sta bila potrjena lokacija in tip odlagališča. Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja za odlagališče bodo predvidoma končani v letu 2017, nato pa bo sledila gradnja objekta v letih od 2017 do 2019. V časovnem načrtu je začetek obratovanja odlagališča predviden leta 2020.

Poleg naštetih jedrskih in sevalnih objektov se v Sloveniji uporabljajo tudi viri ionizirajočih sevanj v številnih dejavnostih v industriji, raziskavah, medicini in veterini.

## 1.2 RADIOAKTIVNI ODPADKI

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15; v nadaljnjem besedilu: ZVO) RAO opredeljuje kot odpadke, ki so zaradi večje radioaktivnosti po predpisih o varstvu pred ionizirajočimi sevanji uvrščeni med radioaktivne odpadke. RAO so torej lahko snovi v plinasti, tekoči ali trdni obliki, predmeti ali oprema, ki so odpadek sevalnih dejavnosti ali intervencijskih ukrepov in zanje ni predvidena nadaljnja uporaba, ki pa vsebujejo radioaktivne snovi ali so radioaktivno kontaminirani tako, da presegajo ravni opustitve nadzora. Podrobnejše razvrščanje radioaktivnih odpadkov glede na stopnjo in vrsto radioaktivnosti ter agregatno stanje urejata ZVISJV in na njegovi podlagi izdan Pravilnik o ravnanju z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom (Uradni list RS, št. 49/06; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik JV7).

Radioaktivni odpadki v trdni obliki se glede na stopnjo in vrsto radioaktivnosti po Pravilniku JV7 razvrščajo v kategorije prehodno radioaktivnih odpadkov, zelo nizkoradioaktivnih odpadkov, nizko- in srednjeradioaktivnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: NSRAO), visokoradioaktivnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: VRAO) in kategorijo radioaktivnih odpadkov z naravnimi radionuklidi.

IG slovenska zakonodaja opredeljuje kot »jedrsko gorivo [1], ki je bilo obsevano v reaktorski sredici in je trajno iz nje odstranjeno«. IG je sekundarna surovina, iz katere lahko s predelavo pridobimo predelan uran in plutonij, ki se lahko uporabljata kot surovina za novo jedrsko gorivo. RAO, nastale ob predelavi IG, štejemo med VRAO, ki vsebujejo radionuklide, katerih razpad sprošča toliko toplote, da jo je treba upoštevati pri ravnanju z njimi.

## 1.3 VELJAVNA NOTRANJA ZAKONODAJA IN MEDNARODNI SPORAZUMI

Ustava Republike Slovenije (72. člen) med drugim določa, da ima vsakdo pravico do zdravega življenjskega okolja, pri čemer država skrbi za zdravo življenjsko okolje in v ta namen z zakonom določa pogoje in načine za opravljanje gospodarskih in drugih dejavnosti. Te določbe Ustave so podlaga za pravno urejanje področja jedrske in sevalne varnosti. Slovenska zakonodaja na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki je obsežna in usklajena z mednarodnimi standardi. V najožjem pomenu praktične uporabe je področje urejeno z ZVISJV in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi. Po osamosvojitvi sta se še nekaj let uporabljala jugoslovanski zakon in slovenski izvedbeni zakon, dokler ni bil leta 2002 sprejet ZVISJV. Ta je bil do zdaj petkrat dopolnjen in spremenjen (2003, 2004, 2008, 2011 in 2015). Na njegovi podlagi je bilo sprejetih šest uredb vlade, deset pravilnikov ministra, pristojnega za okolje, devet pravilnikov ministra, pristojnega za zdravje, in po en pravilnik in odredba ministra, pristojnega za notranje zadeve.

V zakonodajo je Republika Slovenija prenesla temeljne varnostne standarde Mednarodne agencije za atomsko energijo. V predpristopnih pogajanjih med približevanjem Evropski uniji je Slovenija pravni red uskladila s pravnim redom Evropske unije. Zaradi že prej zgledno urejenega področja z vstopom Republike Slovenije v Evropsko unijo leta 2004 ni bilo treba bistveno spremeniti zakonodaje na področju jedrske in sevalne varnosti. Republika Slovenija je tudi dejavno sodelovala pri nastajanju Direktive Sveta 2009/71/EURATOM o vzpostavitvi okvira Skupnosti za varnost jedrskih objektov (UL L št. 172 z dne 2. 7. 2009, str. 18) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/71/EURATOM). Leta 2011 je Evropska komisija sprejela tudi Direktivo 2011/70/EURATOM, s katero je Republika Slovenija že januarja 2013 v celoti uskladila svojo zakonodajo.

Skupno lastništvo NEK od leta 2003 ureja Pogodba med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o ureditvi statusnih in drugih pravnih razmerij, povezanih z vlaganjem v NEK, njenim izkoriščanjem in razgradnjo (Uradni list RS – MP, št. 5/03; v nadaljnjem besedilu: meddržavna pogodba BHRNEK), s katero sta državi uredili medsebojne odnose v zvezi s statusom NEK, izkoriščanjem, razgradnjo in odlaganjem RAO in IG. Na podlagi te pogodbe sta za zagotavljanje vseh materialnih pogojev enakovredno odgovorni obe pogodbeni stranki, za nadzor nad jedrsko in sevalno varnostjo pa je odgovorna izključno Republika Slovenija. Pogodbenici soglašata o skupni obveznosti, da bosta zagotovili učinkovito skupno rešitev za razgradnjo in odlaganje RAO in IG z gospodarskega stališča in stališča varovanja okolja. Pogodba predvideva, da se bosta razgradnja in odlaganje RAO in IG iz obratovanja in razgradnje izvajala v skladu s programom odlaganja in programom razgradnje, ki ju potrdi meddržavna komisija in se revidirata najmanj vsakih pet let. Program razgradnje odobri še upravni organ Republike Slovenije, pristojen za jedrsko varnost.

ZVO in ZVISJV določata, da je za ravnanje z RAO in njihovo odlaganje obvezna državna gospodarska javna služba, katere dejavnosti zagotavlja država skladno s predpisi o gospodarskih javnih službah. Način izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z RAO malih povzročiteljev ureja Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 32/99 in 41/04 – ZVO1).

Širše področje jedrske in sevalne varnosti je urejeno Zakonom o odgovornosti za jedrsko škodo (Uradni list RS, št. 77/10), Zakonom o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04 in 8/10), ki opredeljuje nadzor nad blagom z dvojno rabo (tj. blagom, ki bi ga bilo mogoče uporabiti za izdelavo jedrskega orožja), Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15), Zakonom o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08; v nadaljnjem besedilu: Zakon o skladu NEK), Zakonom o trajnem prenehanju izkoriščanja uranove rude in preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo), predpisi s področja fizičnega varovanja ter predpisi s področja zaščite in reševanja ipd.

Na področju ravnanja z RAO in IG Republiko Slovenijo zavezujejo naslednje mednarodne konvencije in pogodbe:

- Skupna konvencija o varnosti ravnanja z izrabljenim gorivom in varnosti ravnanja z radioaktivnimi odpadki (MKVIGRO), Uradni list RS – MP, št. 3/99,
- Pogodba o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo (EURATOM) (UL EU 2010/C 84/01),
- Konvencija o jedrski varnosti (Uradni list RS – MP, št. 16/96),
- Konvencija o zgodnjem obveščanju o jedrskih nesrečah (Uradni list SFRJ – MP, št. 15/89),
- Konvencija o pomoči v primeru jedrskih nesreč ali radiološke nevarnosti (Uradni list SFRJ – MP, št. 4/91),
- Konvencija o fizičnem varovanju jedrskega materiala (Uradni list SFRJ – MP, št. 9/85, in Uradni list RS – MP, št. 14/09),
- Konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije (t. i. Pariška konvencija, Uradni list RS – MP, št. 18/00 in 4/10), Konvencija, ki dopolnjuje Pariško konvencijo (t. i. Bruseljska dopolnilna konvencija, Uradni list RS – MP, št. 9/01 in 4/09), ter Skupni protokol o uporabi Dunajske konvencije in Pariške konvencije (Uradni list RS – MP, št. 22/94),
- Evropski sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) (Uradni list SFRJ – MP, št. 59/72) in akt o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 9/92), katerega sestavni del sta prilogi A in B.

## 2 POLITIKA RAVNANJA Z RAO IN IG TER BISTVENI MEJNIKI

### 2.1 SPLOŠNI CILJI RAVNANJA Z RAO IN IG

Dejavnost ravnanja z RAO omogoča koristno uporabo ionizirajočih sevanj oziroma jedrskih tehnologij na različnih področjih, ki izboljšujejo kakovost in udobje sodobnega načina življenja. Z modernim, varnim in gospodarnim ravnanjem z RAO poskrbimo, da bremen, za katera je mogoče in je treba poskrbeti danes, ne prelagamo na prihodnje rodove. Zagotavljanje dolgoročnih, varnih in gospodarnih rešitev ravnanja z RAO pomeni infrastrukturno in strokovno podporo uporabi jedrskih in sevalnih tehnologij v Sloveniji.

Individualna in kolektivna zaščita ljudi in okolja pred ionizirajočimi sevanji in kontaminacijo z radionuklidi je temeljni cilj ravnanja z RAO in IG, ki se nanaša na vse objekte in dejavnosti ter na vse faze delovanja jedrskega ali sevalnega objekta ali vira sevanja, vključno z načrtovanjem, izbiro lokacije, projektiranjem, gradnjo, obratovanjem, razgradnjo in zaprtjem ter dolgoročnim nadzorom in vzdrževanjem, če gre za odlagališče. Prav tako mora biti zajet tudi prevoz RAO in IG.

Za doseg temeljnega cilja ravnanja z RAO in IG se uporabljajo varno ravnanje, shranjevanje in skladiščenje vseh RAO in IG v vseh fazah njihovega obstoja, čemur v skladu z določeno časovno dinamiko sledijo ustrezne trajne rešitve odlaganja. Naštete postopke pa je treba izpeljati učinkovito, racionalno in pregledno v skladu z zakonodajo ter načelom odločanja in ukrepanja na podlagi najnovejših izsledkov domačih in tujih raziskav, najnovejših tehnologij in najboljših praks in obratovalnih izkušenj. To je mogoče doseči s stalnim izobraževanjem in ozaveščanjem ter stalnimi raziskavami za izpolnjevanje strokovnega kadra.

Splošni cilji varnega ravnanja z RAO in IG so:

**Cilj 1:** Zaščititi ljudi in okolje pred nepotrebni škodljivimi učinki ionizirajočih sevanj zaradi postopkov ravnanja z RAO in IG, njihovega shranjevanja, skladiščenja in odlaganja v vseh fazah njihovega obstoja.

**Cilj 2:** Podpirati in omogočati izvajanje sevalnih dejavnosti in uporabo virov ionizirajočega sevanja tako za pridobivanje energije kot za podporo in krepitev industrije, raziskav, medicine in drugih institucionalnih dejavnosti v skladu z načeli te resolucije ter v okviru veljavnih predpisov Republike Slovenije in mednarodnih smernic ter standardov.

**Cilj 3:** V skladu z veljavnim nacionalnim okvirom in pod predpisanim nadzorom pristojnega upravnega organa redno sistematično in na preverljiv način ocenjevati, preverjati ter do razumno dosegljive mere nenehno izboljševati varnost in učinkovitost objektov ali dejavnosti za ravnanje z RAO in IG.

**Cilj 4:** Zagotavljati in ohranjati ustrezne finančne in človeške vire, potrebne za izpolnitev obveznosti v zvezi z varnim ravnanjem z RAO in IG.

**Cilj 5:** Preprečevati nesreče z radiološkimi posledicami in ublažiti njihove posledice, če bi do njih prišlo, v kateri koli fazi ravnanja z RAO in IG.

### 2.2 NAČELA RAVNANJA Z RAO IN IG

Republika Slovenija je v svoj pravni red prenesla sodobna temeljna načela mednarodne skupnosti za zagotavljanje jedrske in sevalne varnosti, vključujoč varno ravnanje z vsemi vrstami radioaktivnih snovi. V Resoluciji o jedrski in sevalni varnosti v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2023 (Uradni list RS, št. 56/13; v nadaljnjem besedilu: Resolucija o jedrski in sevalni varnosti) so zapisana ta načela:

- odgovornost za varnost
- vloga državne uprave
- vodenje in upravljanje v zvezi z varnostjo
- upravičenost objektov in dejavnosti
- optimizacija varstva
- omejitev tveganja posameznikov
- zaščita sedanjih in prihodnjih generacij
- preprečevanje nesreč
- pripravljenost in odziv ob izrednem dogodku

– zaščitni ukrepi za zmanjšanje tveganja za obstoječa tveganja za sevanja in sevanja, ki niso pod upravnim nadzorom.

Poleg zgornjih splošnih načel jedrske in sevalne varnosti pa mora ravnanje z RAO in IG potekati tako, da so zagotovljeni:

– **Varstvo zdravja ljudi**

Ravnanje z RAO in IG mora potekati tako, da zagotavlja sprejemljivo raven varovanja zdravja ljudi.

– **Varstvo okolja**

Ravnanje z RAO in IG mora potekati tako, da zagotavlja sprejemljive stopnje varovanja okolja.

– **Preprečevanje čezmejnih vplivov**

Ravnanje z RAO in IG mora potekati tako, da zagotavlja, da se bodo upoštevali tudi mogoči učinki na zdravje ljudi in okolje, ki presegajo državne meje.

– **Zaščita prihodnjih generacij**

Ravnanje z RAO in IG mora potekati tako, da predvideni vplivi na zdravje prihodnjih generacij ne bodo večji od vplivov, ki so sprejemljivi danes.

– **Prenašanje bremen prihodnjim generacijam**

Ravnanje z RAO in IG mora potekati tako, da se izogne prelaganju bremen na prihodnje generacije.

– **Notranji pravni okvir**

Ravnanje z RAO in IG mora potekati v skladu z notranjim pravnim redom, vključno z jasno razdelitvijo odgovornosti med posameznimi deležniki. Notranji pravni okvir je treba redno prilagajati najnovejšim izsledkom raziskav, razvoju tehnologij ter najboljših praks in izkušenj.

– **Nadzor nad nastajanjem radioaktivnih odpadkov**

Nastajanje RAO in IG je treba ohranjati na najnižji praktično dosegljivi meri, ki je razumno izvedljiva tako v smislu dejavnosti kot količine, z različnimi ukrepi in postopki načrtovanja, npr. s predelavo in ponovno uporabo snovi.

– **Soodvisnost ravnanja in nastajanja RAO in IG**

Pri nastajanju RAO in IG ter ravnanju z njimi se upošteva medsebojno odvisnost med različnimi fazami ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom.



**– Varnost objektov za ravnanje z RAO in IG**

Za zmanjšanje stopnje odvisnosti od aktivnih varnostnih funkcij mora biti v vsaki fazi obratovanja in vsej življenjski dobi objektov za ravnanje z RAO in IG zagotovljena ustrezna dolgoročna varnost z uporabo pasivnih varnostnih funkcij.

**– Načelo strokovnosti**

Odločanje in ukrepanje temeljita na najnovejših izsledkih domačih in tujih raziskav, najnovejših tehnologij, najboljših praks in obratovnalnih izkušnjah.

**– Načelo povzročitelj plača**

Za varnost ravnanja z RAO in IG je primarno odgovoren imetnik dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti. Stroške ravnanja z RAO in IG plača povzročitelj oziroma njihov imetnik, če jih je od povzročitelja prevzel ali drugače pridobil. Če povzročitelj RAO ali IG ni znan ali ga ni več in tudi nima pravnega naslednika, odgovornost za ravnanje z RAO ali IG prevzame država.

**– Načelo stopenjskega pristopa**

Ukrepi za zagotavljanje varnosti ravnanja z RAO in IG se izvajajo stopenjsko. Dokumentacija o postopku odločanja, ki se nanaša na vidike varnosti, mora biti sorazmerna s stopnjami tveganja in mora biti podlaga za odločanje o ravnanju RAO in IG.

**– Vnos in iznos, uvoz in izvoz RAO in IG**

Za vnos iz držav članic Evropske unije iznos v države članice Evropske unije, uvoz v Slovenijo in izvoz iz nje veljajo omejitve in zahteve, določene z notranjo zakonodajo in zakonodajo Evropske unije ter mednarodnimi oziroma dvostranskimi pogodbami.

**– Raziskave in razvoj metod za ravnanje z RAO in IG**

Za izboljšanje varnega ravnanja z RAO in IG je treba uporabiti izsledke znanstvenih raziskav in tehnološkega razvoja. Raziskovalna in razvojna strategija Republike Slovenije na področju ravnanja z RAO in IG naj bo usmerjena v novo tehnološko znanje in sodelovanje z mednarodno raziskovalno skupnostjo.

**– Načelo mednarodnega sodelovanja**

Država Slovenija se zaveda, da si na regionalni in mednarodni ravni skupaj z drugimi državami deli odgovornost in priložnost za varno in trajno reševanje vprašanj, povezanih z ravnanjem z RAO in IG. Pri svojih ukrepih mora upoštevati načela, sprejeta v tej politiki, ter načela večstranskih in dvostranskih sporazumov. Nacionalna odgovornost za ravnanje z RAO in IG se upošteva hkrati z dejavnim sodelovanjem pri mednarodnih in regionalnih prizadevanjih za napredek pri skupnih regionalnih programih odlaganja.

**– Načelo zagotavljanja strokovne podpore in usposobljenosti delavcev**

Za varno ravnanje z RAO in IG je treba zagotavljati primerne človeške vire, vključno s potrebnimi sredstvi za izobraževanje ter raziskave in razvoj.

**– Načelo skupne rešitve**

Slovenija se zaveda odgovornosti za ravnanje z RAO in IG ter njihovo odlaganje in si bo v skladu z meddržavno pogodbo BHRNEK prizadevala, da se zagotovi učinkovita skupna rešitev za razgradnjo in odlaganje RAO in IG iz NEK.

### 2.3 PRIPRAVA PROGRAMA RAZGRADNJE NEK TER PROGRAMA ODLAGANJA RAO IN IG IZ NEK

Leta 2002 sta se Slovenija in Hrvaška medsebojno uskladili o lastništvu in obratovanju NEK ter sklenili meddržavno pogodbo BHRNEK, ki je začela veljati marca 2003. Po tej pogodbi sta skrb in odgovornost za ravnanje z RAO in IG iz NEK naloga obeh držav lastnic. Pogodba predvideva, da bosta pogodbenici sporazumno iskali rešitve in jih financirali v enakih deležih. Če pogodbenici ne bi dosegli sporazuma o skupnem reševanju, bosta vsaka zase na svoje stroške poskrbeli za končno odlaganje svojega dela RAO in IG, ki bodo nastali zaradi obratovanja in razgradnje NEK, bodisi na svojem ozemlju bodisi v tretjih državah.

Slovenija se zaveda odgovornosti za ravnanje z RAO in IG ter njihovo odlaganje in si bo v skladu z meddržavno pogodbo BHRNEK prizadevala, da se zagotovi učinkovita skupna rešitev za razgradnjo in za odlaganje RAO in IG iz NEK. Zaradi majhnih količin odpadkov in majhnega jedrskega programa ima skupna rešitve številne varnostne, ekonomske, družbene in gospodarske prednosti za obe državi.

Državi pogodbenici meddržavne pogodbe BHRNEK sta s podpisom mednarodne pogodbe ustanovili meddržavno komisijo za spremljanje izvajanja pogodbe in opravljanje drugih nalog v skladu s to pogodbo. Vsaka od pogodbenic ima v komisiji predsednika in štiri člane. Med drugimi pooblastili sta obe pogodbenici meddržavno komisijo pooblastili tudi za potrjevanje Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja RAO in IG iz NEK.

Skladno z določbo meddržavne pogodbe BHRNEK je bil tako v letu 2004 izdelan in leta 2005 na 7. seji meddržavne komisije potrjen Program razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG [2]. S tem programom razgradnje (Program razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG, marec 2004) sta se seznanila Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 311-01/2001-21 in Parlament Republike Hrvaške (Narodne novine, št. 175/04), ki je dal predhodno soglasje k sprejetju.

Priprava revizije Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja NSRAO in IJG iz NEK se je začela po 8. seji meddržavne komisije leta 2008, ki je mandat za pripravo dokumenta podelila strokovnima organizacijama ARAO iz Slovenije in Agenciji za posebni odpad iz Hrvaške. Dokument je bil izdelan v prvi različici do junija 2010 in nato v drugi različici do februarja 2011. Omenjena dokumenta meddržavna komisija za izvajanje meddržavne pogodbe BHRNEK ni obravnavala niti ju ni potrdila. Meddržavna komisija se je ponovno sestala julija 2015 in se seznanila s statusom izdelave revizije Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja NSRAO in IG iz NEK ter odločila, da se ustavijo vse dejavnosti za pripravo tega dokumenta. Na meddržavni komisiji v juliju 2015 je bila obravnavana tudi potreba po izdelavi nove revizije Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja NSRAO in IG iz NEK ter je strokovni organizaciji za pripravo obeh programov v skladu z meddržavno pogodbo BHRNEK pooblastila za pripravo projektnih nalog za izvedbo nove revizije.

Ker je od potrditve Programa razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG preteklo že 10 let, od začetka priprave druge pa več kot 5 let, dokumenta ne odražata več dejanskega in aktualnega stanja ter načrtov za prihodnje ravnanje z RAO in IG. Zaradi številnih novih in spremenjenih dejstev, ki so povezana z obratovanjem NEK, gradnjo objektov za skladiščenje in odlaganje RAO in IG, ter zaradi spremembe drugih robnih pogojev je treba izdelati novo revizijo Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja RAO in IG iz NEK.

### 2.4 POSTOPKI ZA ZMANJŠANJE NASTAJANJA RAO IN IG MED OBRATOVANJEM IN RAZGRADNJO

Po načelu nadzora nad nastajanjem radioaktivnih odpadkov je treba nastajanje RAO in IG ohranjati na najnižji praktično dosegljivi meri, ki je razumno izvedljiva tako v smislu dejavnosti kot količine, z različnimi ukrepi in postopki načrtovanja. Postopki

in ukrepi za zmanjšanje nastajanja RAO in IG se izvajajo z načrtovanjem zmanjšanja pri izvoru nastanka, med obratovanjem in razgradnjo objektov. Običajno se za zmanjšanje nastajanja RAO med obratovanjem in razgradnjo uporabljajo postopki predelave in ponovne uporabe materialov, ki so kontaminirani ali le rahlo kontaminirani, v skladu s predpisanimi merili za brezpogojno ali pogojno opustitev upravnega nadzora nad radioaktivno snovjo.

## 2.5 VNOS/IZNOS, IZVOZ/UVOZ IN TRANZIT RAO IN IG

V Evropski uniji področje vnosa, iznosa, uvoza, izvoza in tranzita RAO in IG ureja Direktiva Sveta 2006/117/EURATOM z dne 20. novembra 2006 o nadzorovanju in kontroli pošiljk radioaktivnih odpadkov in izrabljenega jedrskega goriva (UL L št. 337 z dne 5. 12. 2006, str. 21, in UL L št. 200M z dne 1. 8. 2007, str. 254) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/117/EURATOM).

V Republiki Sloveniji to področje urejata ZVISJV ter Pravilnik o čezmejnem pošiljanju radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva (Uradni list RS, št. 22/09), ki je v slovenski pravni red prenesel Direktivo 2006/117/EURATOM. Pravilnik se uporablja za čezmejne pošiljke RAO in IG, kadar je Slovenija država izvora, namembna država ali država tranzita, če količina in koncentracija pošiljke presegata ravni izvetja, ki so določene v tabeli 1 iz priloge Uredbe o sevalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 48/04 in 9/06).

## 2.6 ZAGOTAVLJANJE KADROVSKIH IN FINANČNIH VIROV

Zanesljivost in varnost celovitega ravnanja z RAO in IG v vseh fazah njihovega obstoja ter uresničljivost zastavljenih ciljev se zagotavljajo s stabilnim financiranjem in ustrezno kadrovske strukturo ter usposobljenostjo vseh, ki sodelujejo pri ravnanju z RAO in IG.

Temeljni pogoj za zagotavljanje visoke stopnje jedrske in sevalne varnosti v državi je kompetentna strokovna podpora usposobljenih ljudi, ki ne sme biti prepuščena zgolj tržnim zakonitostim, temveč morajo v skladu z nacionalnim okvirom deležniki za svoje osebe zagotoviti tudi ustrezno izobraževanje in usposabljanje, da bi tako pridobili, ohranili in razvijali potrebno strokovno znanje in usposobljenost. Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora imeti za izvajanje predpisanih ukrepov sevalne ali jedrske varnosti zagotovljena finančna sredstva v vseh fazah delovanja. Potrebna finančna sredstva morajo upravljavcu objekta zagotavljati vsakokratni lastniki objekta.

Dejavnosti ravnanja z RAO in IG se financirajo z upoštevanjem načela povzročitelja plača. Sredstva tako izvirajo neposredno iz lastnih sredstev in dodane vrednosti povzročiteljev oziroma imetnikov RAO in IG, ki jih ti oziroma njihovi lastniki pridobijo iz prodaje električne energije oziroma izvajanja storitev sevalne dejavnosti ali drugih industrijskih procesov, v katerih nastajajo RAO. Ker pa je varno ravnanje z RAO in IG v širšem družbenem interesu in interesu manjšega okoljskega tveganja, je treba v določenih upravičenih razmerah zagotoviti dodatna javnofinančna sredstva, čeprav povzročitelj ni znan.

Sredstva, zbrana v Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (v nadaljnjem besedilu: Sklad za razgradnjo NEK), se uporabljajo za financiranje nalog in storitev ravnanja z RAO in IG, kot jih določa ZVISJV, za financiranje priprave in izvedbe projektov za varno končno odlaganje RAO in IG iz NEK, za financiranje priprave in izvedbe projekta za varno razgradnjo NEK ter za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora lokalnim skupnostim skladno z Uredbo o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 92/14 in 46/15; v nadaljnjem besedilu: Uredba o nadomestilih).

ARAO, ustanovljena kot javno podjetje leta 1991 z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja za ravnanje z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 5/91), je bila leta 1996 preoblikovana v javni gospodarski zavod z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p. o., Hajdrihova 2, Ljubljana, v javni gospodarski zavod (Uradni list RS, št. 45/96; v nadaljnjem besedilu: Odluk o ustanovitvi ARAO). ARAO je izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z vsemi radioaktivnimi odpadki, ki nastajajo na območju Slovenije. Prevzema, prevažna, izvaja predobdelavo, obdelavo in pripravo ter skladišči RAO, ki nastajajo v medicini, raziskovalni dejavnosti in industriji. Pooblaščen je za upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanja odlagališč rudarske in hidrometalurške jalovine ter odlagališča RAO in IG po zaprtju. Z zagotavljanjem in načrtovanjem dolgoročnih, varnih in gospodarnih rešitev ravnanja z RAO in IG, vključno z gradnjo odlagališča NSRAO, zagotavlja infrastrukturno in strokovno podporo pri uporabi jedrskih in sevalnih tehnologij v Sloveniji. Kot obvezna državna gospodarska javna služba ravnanja z radioaktivnimi odpadki bo po zagotovljenih infrastrukturnih pogojih izvajala tudi končno odlaganje RAO in IG, ki nastajajo med obratovanjem jedrske elektrarne in bodo nastali ob njeni razgradnji, ter radioaktivnih odpadkov, ki nastajajo v drugih dejavnostih.

## 2.7 FINANCIRANJE RAVNANJA Z RAO IN IG V SLOVENIJI

Za financiranje dejavnosti ravnanja z RAO in IG v Sloveniji so zagotovljeni trije glavni viri:

1. sredstva, ki jih na podlagi programa razgradnje in določil Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) vplačuje slovenski lastnik NEK, to je GEN energija, d. o. o.,
2. plačila uporabnikov javne službe malih povzročiteljev in
3. sredstva iz državnega proračuna.

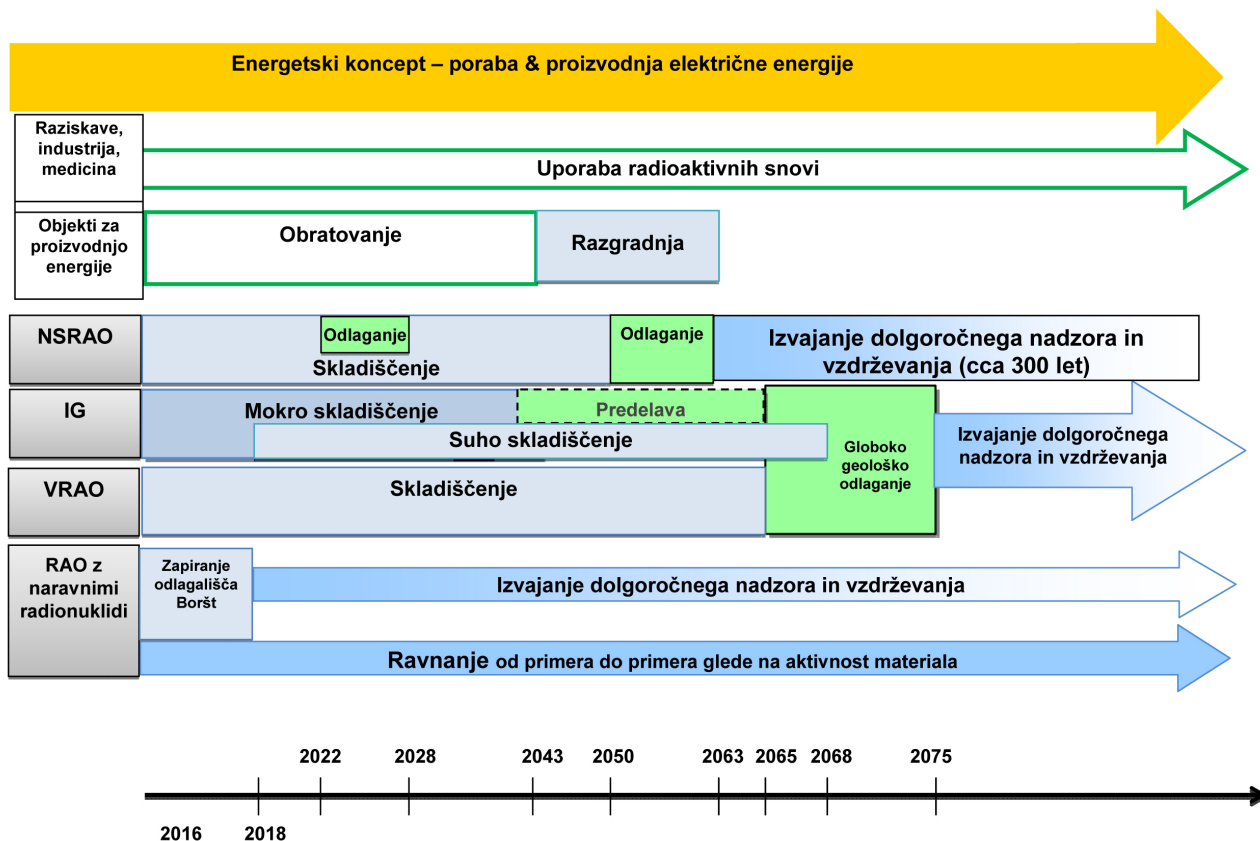
Odlaganje RAO in IG iz NEK se financira izključno iz sredstev namenskega sklada. Stroške ARAO za izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki malih povzročiteljev delno financira proračun Republike Slovenije in delno povzročitelji radioaktivnih odpadkov po Ceniku storitev javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 102/00). Stroški ARAO za pripravo na gradnjo, gradnjo, obratovanje, zapiranje in dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča NSRAO, za načrtovanje in izvedbo končne rešitve ravnanja z IG ter za načrtovanje in izvedbo razgradnje NEK se financirajo iz Sklada za razgradnjo NEK. Stroški dela ARAO in materialni stroški poslovanja ARAO so delno financirani iz proračuna Republike Slovenije. Stroške sanacije posledic izkoriščanja uranove rude in stroške dolgoročnega nadzora in vzdrževanja zaprtih odlagališč rudarske in hidrometalurške krije proračun Republike Slovenije.

Neposredne raziskave na področju ravnanja z RAO in IG v zadnjih letih niso financirane.

## 2.8 POGLAVITNI MEJNIKI PROGRAMA ZA OBDOBJE 2016–2025

Program ravnanja z RAO in IG zagotavlja varno in učinkovito ravnanje z RAO in IG v Sloveniji tako, da je v vsakem trenutku zagotovljena varnost ljudi in okolja. Izvajanje sevalnih dejavnosti in uporabo jedrskih tehnologij usmerjajo različne strategije in nacionalni programi. Uporabo jedrskih in radioaktivnih snovi predvidevajo Energetski koncept Slovenije, ki je v fazi sprejemanja, Resolucija o jedrski in sevalni varnosti ter drugi dokumenti. Našteti dokumenti se s časom naravno razvijajo in spreminjajo, zato se tudi ta program prilagaja zgoraj naštetim izzivom.

Glavni način, s katerim lahko zagotavljamo zahtevano prilagodljivost, je vzpostavljena možnost skladiščenja RAO in IG, ki mu pozneje sledi načrtovano odlaganje. Tak fazni pristop, v katerem se po daljših fazah skladiščenja izvedejo krajše faze odlaganja, je tudi mednarodno sprejet in priznan. Ker so količine RAO in IG v Sloveniji razmeroma majhne, se s takim načinom optimiziranega delovanja poveča tudi učinkovitost delovanja. Opisan fazni pristop je predstavljen na spodnji sliki.



Slika 1: Prilagajanje ReNPROG nacionalnim programom in strategijam na področju gospodarstva, raziskav in energetike

Ključna mejnika, ki izhajata iz »zunanjih« strategij in programov ter neposredno vplivata na mejnike izvajanja nacionalnega programa ravnanja z RAO in IG, sta prenehanje obratovanja in s tem proizvodnje električne energije v NEK ter prenehanje izvajanja raziskav in obratovanja raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II na Institutu »Jožef Stefan«.

Pri pripravi strokovnih gradiv za to strategijo je bilo tako upoštevano, da bo jedrska elektrarna obratovala tudi po letu 2023. NEK ima odobren program nadzora nad staranjem, s čimer je izpolnjen eden od pogojev za podaljšanje obratovanja do leta 2043 ob uspešno opravljenem varnostnem pregledu v letih 2023 in 2033. Do leta 2021 bodo v elektrarni izvedli obsežen program nadgradnje varnosti, ki bo še dodatno prispeval k njenemu varnemu obratovanju do leta 2043.

Pri pripravi mejnikov je bilo upoštevano obratovanje raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II najmanj do leta 2026 [3]. Leta 2014 je bil za ta reaktor opravljen prvi občasni varnostni pregled, ki ga je treba ponavljati vsakih 10 let. Če bodo lastniki in upravljavec (Institut »Jožef Stefan«) želeli podaljšati obratovanje, bodo morali do leta 2025 izvesti ponovni občasni varnostni pregled ter v njem prepoznane in potrebne izboljšave.

Ključni mejniki	Dejavnosti ravnanja z RAO ob koncu leta 2015 ali predvideno v prihodnosti	Predviden čas dejavnosti	Odgovornost za ravnanje	Opombe
Ravnanje z NSRAO iz obratovanja NEK	Skladiščenje v NEK	Skladišče v NEK obratuje vsaj do začetka druge faze odlaganja odpadkov iz NEK (2050).	NEK	V prvi fazi obratovanja odlagališča se sprostijo skladiščne zmogljivosti v NEK.
	Odlaganje na odlagališče NSRAO Vrčina, Krško	Prva faza odlaganja uskladiščenih odpadkov iz NEK poteka od leta 2020 do leta 2025. Ponovna faza odlaganja je predvidena po prenehanju obratovanja v letih 2050 do 2061.	ARAO	

Ključni mejniki	Dejavnosti ravnanja z RAO ob koncu leta 2015 ali predvideno v prihodnosti	Predviden čas dejavnosti	Odgovornost za ravnanje	Opombe
NSRAO iz razgradnje NEK	Odlaganje na odlagališče NSRAO Vrbina, Krško	Odlaganje v letu 2050, ki bo predvidoma trajalo do 2061.	ARAO	Glede na analizo potreb po nadaljnjem odlaganju lahko odlagališče obratuje tudi po letu 2061.
Odlagališče NSRAO Vrbina, Krško	V fazi projektiranja	Pridobitev gradbenega dovoljenja do konca leta 2017. Gradnja je predvidena v letih 2017–2019, odlagališče bo začelo poskusno obratovati leta 2020.	ARAO	Glede na analizo potreb po nadaljnjem odlaganju lahko odlagališče obratuje tudi po letu 2061.
Mokro skladišče za IG v NEK	Obratuje	Do 2053 (10 let po prenehanju obratovanja NEK 2043).	NEK	
Suho skladišče za IG v NEK	V fazi projektiranja	Gradnja predvidena v letih 2017 in 2018. Začetek prestavljanja IG iz bazena za izrabljeno gorivo v suho skladišče znotraj lokacije NEK leta 2018. Obratovanje 60 let z možnostjo podaljšanja. Zadnja premestitev IG iz bazena v suho skladišče je predvidena najpozneje 10 let po prenehanju obratovanja NEK. Lahko pa se gorivo premesti in bazen preneha obratovati prej, če se to izkaže kot ekonomsko in varnostno učinkovitejše.	NEK Po končani razgradnji elektrarne ARAO	Predvidene so štiri kampanje premestitve IG iz bazena v suho skladišče.
Ravnanje z IG in VRAO		Spremljanje razvoja odlaganja IG in iskanje rešitev za regionalno rešitev odlaganja, predelave ali izvoza IG.	ARAO	
Odlagališče za IG in VRAO	Izdelan referenčni scenarij za odlaganje v trdnih kamninah.	Primerjalne študije, idejni projekti in priprava kadrov do leta 2045. Iskanje lokacije v letih 2045–2055. Potrditev primerne in družbeno sprejemljive lokacije leta 2055. Gradnja v letih 2055–2065. Začetek obratovanja odlagališča IG v letu 2065. Zaprte odlagališča in začetek dolgoročnega nadzora in vzdrževanje odlagališča po letu 2075.	ARAO	
Obratovanje Centralnega skladišča radioaktivnih odpadkov v Brinju	Obratuje	Odložitev radioaktivnih odpadkov iz skladišča v odlagališče NSRAO v letu 2022. Ocena upravičenosti nadaljnega obratovanja skladišča do leta 2024.	ARAO	
Obratovanje raziskovalnega reaktorja TRIGA in razgradnja	Obratuje	Raziskovalni reaktor obratuje še vsaj do naslednjega občasnega varnostnega pregleda, to je do leta 2026. V postopku naslednjega občasnega varnostnega pregleda se sprejme odločitev o nadaljevanju obratovanja, prenovi reaktorja in razgradnji.	IJS	
Zapiranje odlagališča rudarske jalovine Jazbec	Dolgoročni nadzor in vzdrževanja odlagališča	Odlagališče rudarske jalovine Jazbec je v letu 2015 zaprto in ARAO začne izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča.	ARAO	
Zapiranje odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt	Faza konca sanacije odlagališča	Na odlagališču hidrometalurške jalovine Boršt se izvedejo potrebni ukrepi, da bodo izpolnjeni pogoji za zaprtje odlagališča do konca leta 2017. V letu 2018 se začneta izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča.	RŽV ARAO	

Preglednica 1: Ključni mejniki izvajanja nacionalnega programa ravnanja z RAO in IG



### 3 ANALIZA STANJA NA PODROČJU RAVNANJA Z RAO IN IG

#### 3.1 RAVNANJE Z NIZKO – IN SREDNJRADIOAKTIVNIMI ODPADKI

Letno nastane v Sloveniji približno 40 m<sup>3</sup> NSRAO. Devet desetih teh odpadkov nastane v NEK, ki je odgovorna za skladiščenje vseh svojih NSRAO na lokaciji elektrarne. Preostalih deset odstotkov NSRAO nastane pri malih povzročiteljih v medicini, industriji in raziskovalno-izobraževalnih ustanovah, vključujoč raziskovalni reaktor. Vsi NSRAO, ki nastajajo v NEK, so zdaj skladiščeni v skladišču na lokaciji elektrarne, odpadki malih povzročiteljev pa v CSRAO v Brinju pri Ljubljani.

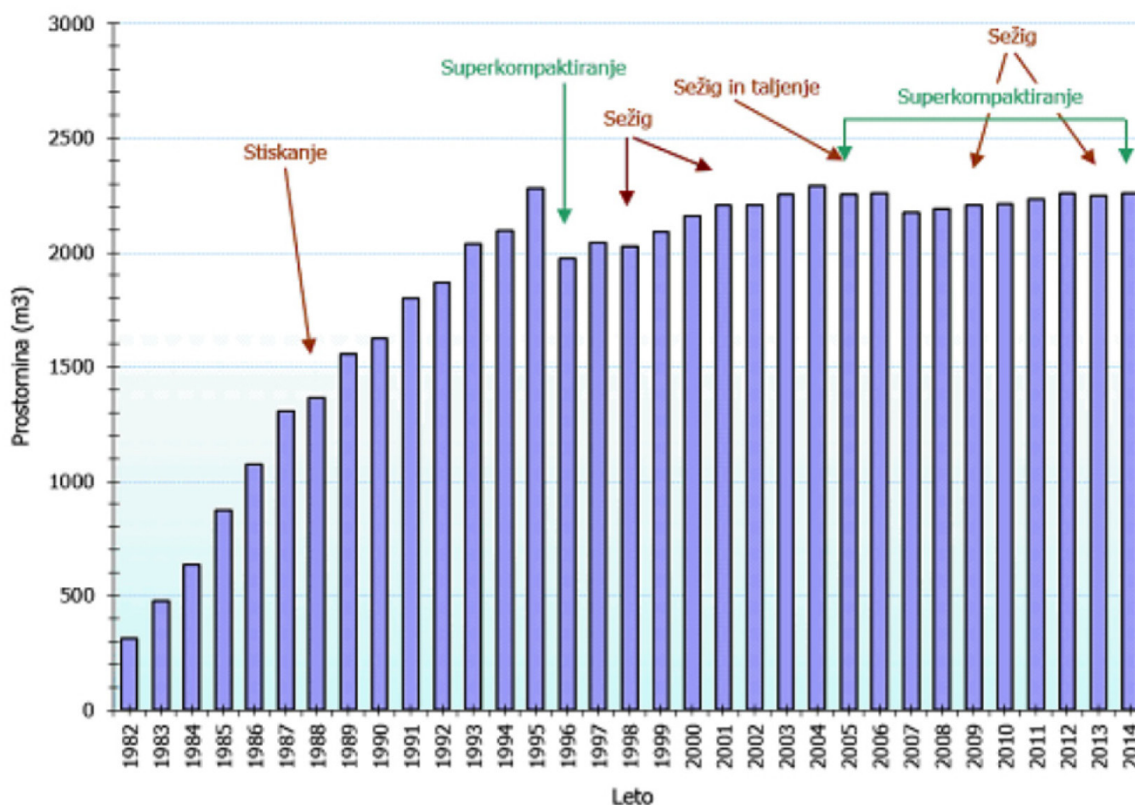
V preteklosti so RAO z naravnimi radionuklidi nastajali tudi pri odkopavanju in predelavi uranove rude v rudniku Žirovski vrh. Ti odpadki so že odloženi na odlagališčih rudarske jalovine Jazbec in hidrometalurške jalovine Boršt na sami lokaciji rudnika.

##### 3.1.1 NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

###### 3.1.1.1 Dosedanje količine

V zadnjih desetih letih je v NEK nastajalo 40 m<sup>3</sup> ali manj odpadkov letno, ki jim s postopki obdelave še dodatno zmanjšajo prostornino. V preteklih letih je bila z metodami zmanjševanja prostornine, kot so stiskanje, superkompaktiranje, sušenje, sežiganje in taljenje, zmanjšana prostornina nastalih NSRAO v NEK. Na sliki 2 je prikazana kumulativna količina uskladiščenih NSRAO do konca leta 2014. Uskladiščenih je 2.258,4 m<sup>3</sup> trdnih NSRAO s skupno aktivnostjo gama 18,5 TBq in skupno aktivnostjo alfa 0,026 TBq. RAO, namenjene za sežig in taljenje, izločijo in zaradi pomanjkanja prostora začasno premestijo v zgradbo za dekontaminacijo, kjer je bilo konec leta 2014 shranjenih 22 m<sup>3</sup> trdnih NSRAO z maso 59,2 tone.

V prostoru za shranjevanje starih uparjalnikov je bilo konec leta 2014 shranjenih še dodatnih 1.000 m<sup>3</sup> kontaminirane opreme (vključujoč dva stara uparjalnika). Večina tega materiala je nastala pri zamenjavi uparjalnikov leta 2000, preostanek pa so kontaminiran material, ki je v naslednjih letih nastal pri remontih NEK, in odpadki, vrnjeni s predelave na Švedskem. Odpadki v skladišču vsebujejo predvsem te kratkožive radioaktivne izotope: Co-60, Fe-55, Sr-90, Cs-134 in Cs-137.



Slika 2: Kumulativna količina NSRAO v m<sup>3</sup> v skladišču NEK ob koncu leta 2014

Vrsta odpadkov	Oznaka	Število paketov	Aktivnost gama [Bq]	Aktivnost alfa [Bq]	Prostornina [m <sup>3</sup> ]
produkti sežiganja	A	76	6,49 · 10 <sup>9</sup>	1,26 · 10 <sup>8</sup>	15,808
posušene izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov iz sekundarnega kroga	BR	54	2,86 · 10 <sup>9</sup>	4,01 · 10 <sup>6</sup>	10,8
stisljivi odpadki	CW	12	1,91 · 10 <sup>8</sup>	3,36 · 10 <sup>5</sup>	2,496
koncentrat izparilnika	EB	2	2,63 · 10 <sup>8</sup>	1,28 · 10 <sup>5</sup>	0,416
izrabljeni filtri	F	117	1,49 · 10 <sup>11</sup>	5,09 · 10 <sup>7</sup>	24,104

Vrsta odpadkov	Oznaka	Število paketov	Aktivnost gama [Bq]	Aktivnost alfa [Bq]	Prostornina [m <sup>3</sup> ]
drugi odpadki	O	5	9,48·10 <sup>8</sup>	1,55·10 <sup>6</sup>	1,04
stisnjeni odpadki leta 1988 in 1989	SC	617	1,62·10 <sup>10</sup>	2,24·10 <sup>8</sup>	197,440
izrabljeni ionski izmenjevalniki	SR	689	2,24·10 <sup>12</sup>	3,97·10 <sup>9</sup>	143,312
TTC, v katere so vloženi stisnjeni odpadki leta 1994 in 1995, 387 standardnih, nestisnjenih sodov ter stiskanci sprotnega superkompaktiranja 2006, 2007, 2008, 2010, 2011, 2012, 2013 in 2014. V letu 2014 so bili v TTC vstavljeni tudi produkti sežiga.	ST	1.986	6,45·10 <sup>12</sup>	9,71·10 <sup>9</sup>	1.717,009
TTC, v katere so vloženi standardni sodi z IDDS produkti	TI	168	9,66·10 <sup>12</sup>	1,17·10 <sup>10</sup>	145,992
Skupaj		3.726	1,85·10 <sup>13</sup>	2,58·10 <sup>10</sup>	2.258,417

Preglednica 2: Stanje v skladišču NSRAO v NEK 31. 12. 2014

## 3.1.1.2 Ravnanje z odpadki

Pri obratovanju NEK nastajajo trdni, tekoči in plinasti RAO, s katerimi se ravna v skladu z odobrenim Varnostnim poročilom, Programom gospodarjenja in drugimi postopki v NEK. Radioaktivne odpadke z obstoječimi tehnološkimi sistemi ustrezno obdelajo in pripravijo do take oblike, ki zagotavlja varno skladiščenje. Tehnologije obdelave in priprave vseh oblik NSRAO, ki so vpeljane v proizvodni proces, so primerljive z uveljavljenimi tehnologijami v svetu. Z obstoječimi postopki obdelave zmanjšajo prostornino, izločijo radionuklide, spreminjajo sestavo odpadkov in minimizirajo izpust radioaktivnih snovi v okolje. Prečiščeni in z meritvami preverjeni izpusti iz tehnoloških postopkov ravnanja z radioaktivnimi snovmi so strogo nadzorovani in potekajo v skladu z izdanim obratovalnim dovoljenjem ter odobrenimi obratovalnimi pogoji in omejitvami.

Mešanico plinov, ki izhaja iz primarnega hladilnega sistema in vsebuje radionuklide žlahtnih plinov ali drugih elementov v obliki hlapov in aerosolov, hranijo v zbiralniku za razpad plinov, dokler se njihova aktivnost zaradi naravnega razpada ne zniža pod predpisane meje. Iz mešanice plinov odstranijo večino kondenzacijskih komponent, ostanki žlahtnih plinov pa se izpuščajo v okolje po ventilacijskem sistemu z nadzorovanim izpustom prek visoko učinkovitih filtrov.

Radioaktivne tekočine se glede na nastanek in kemične lastnosti razvrščajo v dve skupini, in sicer tekočine, ki imajo dovolj visoko stopnjo kemijske čistoče in jih je mogoče v reaktorju ponovno uporabiti, ter tekočine, ki niso dovolj kemično čiste in so torej tekoči RAO.

Tekoče RAO posebej obdelajo in pripravijo, da se zmanjša njihova prostornina. Uporabljajo več postopkov in metod obdelave, kot so izparevanje, ionska izmenjava, filtriranje in sušenje v sodu, njihova izbira je odvisna od količine in fizikalno-kemičnih lastnosti RAO. Po obdelavi nastaneta dva ločena produkta, koncentrat s povišano koncentracijo radionuklidov in dekontaminirana tekočina.

Koncentrat s povišano koncentracijo radionuklidov dodatno pripravijo do oblike, primerne za skladiščenje. Koncentrat izparilnika se pripravi po tehnologiji sušenja v sodu.

Pri pretakanju tekočih odpadkov skozi naprave za ionsko izmenjavo se na površino ionskega izmenjevalnika vežejo radioaktivne snovi. Po daljši uporabi postanejo ionski izmenjevalniki neučinkoviti in jih je treba zamenjati in shraniti kot RAO. Izrabljeni ionski izmenjevalniki iz primarnih sistemov in iz sistema za ravnanje s kalužo uparjalnikov se sušijo ter pakirajo v sode iz nerjavne pločevine. Iz primarnih sistemov se pakirajo v težke sode z neto prostornino 150 l, narejene iz nerjavne pločevine z biološkim ščitom na notranji strani sode.

Izrabljeni filtrski vložki tekočinskih sistemov se po nasičenju in zamenjavi pakirajo v 208-litrške standardne sode. Dodatno zmanjšanje prostornine izrabljenih ionskih izmenjalcev je mogoče doseči s toplotno obdelavo (pirolizo ali sežiganjem) posušenih ionskih izmenjalcev iz sekundarnega kroga.

Sode s produkti iz sistema za sušenje vstavijo v cevaste površnike.

V sistemu ravnanja s tekočimi RAO se uporablja še sistem za recikliranje borove kisline, v katerem se zbira in predeluje odvečna borirana voda iz primarnega sistema in drugih virov, ki vsebuje tritij in je radioaktivna.

Proces	Uporabnost	Oblika RAO za imobilizacijo
izparevanje v izparilniku	tekočine	gošča po izparevanju (koncentrat)
ionska izmenjava	voda s kontaminanti v ionski obliki	izrabljeni ionski izmenjevalniki (posušeni)
Filtriranje	vse tekočine	filtrski vložki

Preglednica 3: Procesi, ki se uporabljajo za obdelavo tekočih RAO v NEK

Trdni odpadki nastajajo kot rezultat obdelave plinastih in tekočih odpadkov, del pa nastaja neposredno pri vzdrževalnih delih in čiščenju. Razdelimo jih v pet skupin (tokov odpadkov): koncentrat izparilnika, pripravljen po tehnologiji sušenja v sodu, izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov, izrabljeni filtri, stisljivi odpadki in drugi odpadki.

RAO v trdni obliki glede na stopnjo in vrsto radioaktivnosti razvrščajo v kategorije po Pravilniku JV7. Kategorija, ki je količinsko najbolj zastopana in najbolj zaseda skladiščni prostor, so kratkoživi NSRAO.

Poleg razvrstitve po agregatnih stanjih in kategorijah RAO odpadke razvrščajo po skupinah glede na izvor, lastnosti in nadaljnje ravnanje.

Odpadki so glede na razvrščanje vloženi v različne oblike embalaže: v 208-litrške standardne sode, 320-litrške površnike in 869-litrške cevaste površnike. Glavne metode obdelave trdnih odpadkov za zmanjšanje prostornine so sortiranje, dekontaminacija, stiskanje, superkompaktiranje, sežig, piroliza in taljenje.

Z ločevanjem se odpadki ločeno zbirajo, nekontaminirani od potencialno radioaktivnih, gorljivi od negorljivih, stisljivi od nestisljivih, negorljivi in nestisljivi ločeno od drugih.

Gorljive odpadke zaradi dodatnega zmanjšanja prostornine pošiljajo na sežig, ki ga kampanjsko izvaja zunanji izvajalec na svoji lokaciji. Do konec leta 2014 je bilo izvedenih pet kampanj sežiga RAO, kar je razvidno s slike 2. Pepel in filtrski ostanki od sežiga gorljivih odpadkov se vrnejo imetniku v 100-litrskih sodih, ki so zabetonirani v 208-litrške sode.

Suhe stisljive RAO embalirajo v standardne 208-litrške sode. Za zmanjšanje prostornine uporabljajo hidravlično stiskalnico in visokotlačno stiskalnico (v nadaljnjem besedilu: superkompaktor). Stiskance vstavijo v cevaste površnike. Od 2006 je superkompaktor stalno nameščen in poteka sprotna obdelava za to primernih paketov. Nestisljive odpadke razkosajo in pakirajo v standardne sode. Kovinski odpadki, primerni za taljenje, so večinoma površinsko kontaminirani odpadki ali aktivirani odpadki iz zadrževalnega hrama, ki se z razpoložljivimi postopki dekontaminacije uspešno dekontaminirajo (približno 70 %) do ustreznih predpisanih meril za opustitve nadzora. Preostanek je primeren za taljenje v eni od razpoložljivih talilnic v tujini. Rezultat taljenja so ingoti, žlindra in prah.

Proces	Snovi, za katere se uporablja	Redukcijski faktor
stiskanje z nizkotlačno stiskalnico v sod	tkanina, plastika, pločevina, kabli, drobna oprema ...	do 4
superkompaktiranje sodov	tkanina, plastika, papir, pločevina, manjši kovinski deli ...	do 10
Sežig	vse gorljive snovi	do 30
Piroliza	gorljive snovi, ionski izmenjevalniki is sekundarnega kroga	do 60
Taljenje	kovine	
rezanje, drobljenje	vse snovi	do 2

Preglednica 4: Procesi, ki se uporabljajo za zmanjšanje prostornine solidificiranih trdnih RAO

Zgoraj opisane vrste RAO so rezultat sedanje tehnologije obdelave in priprave, poleg njih pa so v skladišču tudi vrste RAO, ki izhajajo iz tehnologij in postopkov, ki so se uporabljali v preteklosti, pa se zdaj ne več. To so koncentrat izparilnika, solidificiran s cementno vermikulitno mešanico, solidificirani izrabljeni ionski izmenjevalniki, stisnjeni radioaktivni odpadki iz prve kampanje superkompaktiranja v 320-litrskih sodih.

V prihodnosti bo izvedena presoja uporabnosti in primernosti novih načinov ravnanja z RAO, kot npr. termična razgradnja ionskih izmenjevalcev sekundarnih sistemov in pogostejša uporaba mobilne sušilne enote za sušenje koncentrata izparilnika. Izvede se tudi presoja obstoječih postopkov obdelave odpadkov glede na merila sprejemljivosti za odlaganje.

### 3.1.1.3 Zmogljivosti skladiščenja in pričakovane količine odpadkov

Operativni dolgoročni cilj NEK je ohraniti količino nastalih NSRAO pod 35 m<sup>3</sup> letno. Vsi obdelani, pripravljani in embalirani trdni RAO iz NEK se hranijo v skladišču NSRAO v NEK. To je protipotresno grajena armiranobetonska stavba s površino 1.470 m<sup>2</sup> in uporabno prostornino nekaj čez 2.000 m<sup>3</sup>, ki je s pregradnimi stenami razdeljena na šest ločenih prekatov. Prvotna administrativna zmogljivost skladišča NSRAO v NEK je bila skladno z lokacijskih dovoljenjem iz leta 1978 omejena na 5000 sodov (standardnih). Z novim lokacijskim dovoljenjem iz leta 1988 so bile administrativne omejitve zmogljivosti sproščene, in sicer znotraj obstoječih gabaritov ter z omejitvijo, da ne bo presežena ekvivalentna doza 0,2 mSv/leto, merjeno na ograji NEK.

V skladišču RAO je bila izvedena optimizacija skladiščnih prostorov s postavitvijo jeklene konstrukcije za racionalnejšo izrabo skladiščnih prostorov po višini (z zlaganjem cevastih vsebnikov v dveh nivojih). Zmogljivost skladiščnega prostora se je povečala na 11.200 standardnih sodov (2.350 m<sup>3</sup>) oziroma 3.000 cevastih vsebnikov.

Pred zamenjavo starih uparjalnikov je bila leta 1999 protipotresno zgrajena armiranobetonska zgradba za dekontaminacijo. V njej je prostor za hrambo starih uparjalnikov, več transportnih kontejnerjev s kontaminiranimi odpadki (kosi cevovodov, drugi kovinski odpad), ki so nastali med zamenjavo uparjalnikov, toplotni izmenjevalnik, zamenjana glava reaktorske posode z opremo in drug kontaminiran kosovni material.

Ob koncu leta 2014 je bilo skladišče z manipulativnima prostoroma zasedeno več kakor 96-odstotno. V skladišču je trenutno razpoložljiv prostor v poljih A in B, ki sta delno zasedeni. Večje manipulacije in prestavljanje obstoječih paketov niso načrtovani. Letne količine nastajanja RAO so predvidljive, zmanjšanje nastajanja in zmanjšanje že nastalega RAO sta ena od temeljnih usmeritev ravnanja z RAO.

Do začetka obratovanja odlagališča NSRAO Vrbinja, Krško, vendar ne dlje kot do 2020, je po ocenah NEK za skladiščenje izvedljiva uporaba rezervnega prostora v celici skladišča, operativna rezerva pa se bo zagotavljala v manipulativnem prostoru skladišča. Treba bo izprazniti manipulativni prostor in odstraniti dvigalo, superkompaktor in merilno opremo. Za sortiranje, obdelavo, odležavanje in meritve bo treba zagotoviti dodaten prostor, kamor se bo preselila tudi vsa oprema iz manipulativnega prostora skladišča. Za ta namen je predvidena gradnja novega objekta za manipulacijo z opremo in pošiljkami radioaktivnih tovorov med pomožno stavbo in začasnim skladiščem. V tem prostoru bo potekala tudi obdelava odpadkov za odlaganje.

## 3.1.2 RAZISKOVALNI REAKTOR TRIGA MARK II

### 3.1.2.1 Dosedanje količine

RAO nastajajo pri obratovanju, vzdrževanju reaktorja in pri delu v vroči celici. Nastajajo predvsem nizko- in srednjeradioaktivni odpadki, kot so izrabljene ionske smole, aktivirana ali kontaminirana eksperimentalna oprema, vzorci in zaščitna sredstva ter aluminijasti obsevalni vsebniki.

RAO se obdelujejo ločeno glede na agregatno stanje. Trdne odpadke ločujejo na nestisljive (kontaminirano orodje in drugi predmeti, npr. laboratorijska steklovina ...) in stisljive snovi (npr. rokavice, obujki, zaščitna oblačila, kontaminirani ali aktivirani vzorci, epruvete, pipete iz umetnih mas, pari, folije ...). Letno nastane 1 do 2 standardna 208-litrška soda trdnih odpadkov (< 0,5 m<sup>3</sup>).

Občasno pri delu v laboratoriju z aktiviranimi vzorci nastajajo tudi tekoči RAO, ki odleži v posebnem tanku z razpoložljivo prostornino 20 m<sup>3</sup> in se po doseženih nivojih za opustitev nadzora v skladu s predpisanimi pogoji izpuščajo v Savo. Radioaktivne tekočine zbirajo v steklenih ali plastičnih posodah in jih pred oddajo v CSRAO ustrezno utrdijo.

### 3.1.2.2 Ravnanje z odpadki

Trdni radioaktivni odpadki, ki nastanejo pri uporabi radioaktivnih snovi in obratovanju raziskovalnega reaktorja, se začasno hranijo v objektu vroče celice, ki je sestavni del reaktorja. Material je shranjen v sodih, večji kontaminirani kovinski kosi pa so shranjeni kot posebni odpadki. Med obratovanjem reaktorja nastajajo tudi plinasti in tekoči radioaktivni izpusti. Ocena letne doze za leto 2014, ki jo zaradi teh izpustov prejme okoliški prebivalec, je približno 0,4  $\mu\text{Sv}/\text{leto}$ , kar je precej pod predpisano mejo iz Varnostnega poročila in je posledica zračnih izpustov žlahtnega plina Ar-41 z letno aktivnostjo 0,8 TBq in tekočih izpustov, v katerih so izmerili prisotnost Na-22 z aktivnostjo na detekcijski meji.

Glavni ukrep za zmanjševanje nastajanja RAO sta optimizacija delovnih postopkov za zmanjšanje količine nastalih radioaktivnih snovi ter skrbno ločevanje izrabljenih snovi na neradioaktivne in radioaktivne na kraju nastajanja. Poleg tega za radioaktivne snovi uporabljajo še proces staranja in iznos iz radiološko nadzorovanega območja, če izpolnjujejo predpisane pogoje za odpravo nadzora. Z ločevanjem in sortiranjem na stisljive in nestisljive ter uporabo stiskalnice zagotavljajo dodatno zmanjšanje nastalih odpadkov.

### 3.1.2.3 Zmogljivosti skladiščenja in pričakovane količine odpadkov

Količina NSRAO, ki nastanejo med obratovanjem raziskovalnega reaktorja in pri laboratorijskem delu, ni velika in se lahko začasno shranjuje v objektu vroče celice in nato skladišči v CSRAO v Brinju. Zmogljivosti v objektu vroče celice za obdelavo in shrambo RAO zadoščajo za mnogo večjo količino, kot jih nastaja. Zmogljivost shrambe je približno 5 m<sup>3</sup>. Ob normalnih pogojih je zasedenih manj kot 10 % razpoložljive zmogljivosti. Pričakovana letna količina nastalih RAO naj bi tudi v prihodnje ostala pod 0,5 m<sup>3</sup> letno.

## 3.1.3 NSRAO MALIH POVZROČITELJEV

### 3.1.3.1 Dosedanje količine

Izvajalci sevalne dejavnosti, ki niso upravljavci jedrskega ali sevalnega objekta, večinoma uporabljajo zaprte vire sevanja, ki jih po prenehanju uporabe prodajo drugemu imetniku dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, če so še uporabni, ali jih vrnejo dobavitelju, če taka možnost vrnitve obstaja. Če teh dveh možnosti ni, jih predajo v ravnanje in skladiščenje v CSRAO v Brinju, ki ga upravlja ARAO. ARAO od leta 1999 opravlja javno gospodarsko službo ravnanja z radioaktivnimi odpadki malih povzročiteljev. Druge oblike RAO pri malih povzročiteljih nastajajo zelo redko in večinoma pri uporabi odprtih virov sevanja. RAO malih povzročiteljev se delijo na tri glavne skupine: trdni RAO (skupina I), izrabljeni zaprti viri (skupina II) in preostali RAO (skupina III).

Odprte vire sevanj (radiofarmaceutike) za diagnostiko in terapijo v Sloveniji uporablja sedem organizacijskih enot za nuklearno medicino: Klinika za nuklearno medicino v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana in oddelki ali laboratoriji na Onkološkem inštitutu v Ljubljani, v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor ter splošnih bolnišnicah v Celju, Slovenj Gradcu, Izoli in Šempetru pri Gorici. Zaprte vire sevanja za terapijo uporabljajo na Onkološkem inštitutu in Očesni kliniki v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, za obsevanje krvnih sestavin pa na Zavodu Republike Slovenije za transfuzijsko medicino. RAO, ki nastanejo z uporabo odprtih virov sevanj, so večinoma kratkoživi prehodni RAO, ki s stališča ravnanja niso problematični, saj je pri povzročiteljih teh odpadkov poskrbljeno za primerne prostore, v katerih se ti odpadki začasno shranjujejo, dokler se njihova aktivnost toliko ne zmanjša, da v skladu s predpisi uporabniki nad njimi lahko brezpogojno opustijo nadzor.

Izvajalec javne službe je od malih povzročiteljev v zadnjih treh letih prevzel NSRAO, katerih povprečna masa na leto znaša 650 kg (2,5 m<sup>3</sup>). To so bruto mase, vključno z embalažo. Letne prevzete količine nihajo, glavni razlog so večji prevzemi zgodovinskih RAO.

Po področjih prevzemov in povprečno glede na maso v zadnjih treh letih radioaktivni odpadki izvirajo iz dejavnosti raziskovalno-izobraževalnih programov (10 %, v to se štejejo tudi raziskave v medicinske namene), medicine (5 %) in industrije (85 %, vključno z javljalniki požara in prevzemi zgodovinskih RAO, ki so bili v lasti Slovenske vojske).

V CSRAO je bilo konec leta 2014 uskladiščenih 92,3 m<sup>3</sup> RAO, kar znaša približno 80 % zasedenosti skladišča, skupne mase 51 ton in skupne aktivnosti 3,0 TBq.

Večino aktivnosti, ki je uskladiščena v CSRAO v Brinju, predstavljajo odpadki skupine zaprti viri. Iz preglednice 5 je razvidno, da okoli 95 % aktivnosti RAO, uskladiščenih konec leta 2014, pripada zaprtim virom, preostalo aktivnost pa predstavljajo trdni RAO vrst T1, T2, T3 in T4. 62 % do konca leta 2014 uskladiščenih odpadkov vsebuje kratkožive radionuklide (Co-60, Cs-137, Sr-90 ...), preostali pa vsebujejo dolgožive radionuklide (Ra-226, Am-241, Th-232 ...).

Glede na prostorninski delež je bilo leta 2014 v CSRAO največ radioaktivnih odpadkov I. skupine. Trdni odpadki predstavljajo okoli 84 % prostornine skladiščenih RAO, preostalo so zaprti viri. Med trdnimi radioaktivnimi odpadki je 24 % gorljivih odpadkov (stisljivi in nestisljivi), nekaj manj kot polovica odpadkov je tudi stisljivih (gorljivi in negorljivi), 32 % pa je nestisljivih in negorljivih, odpadkov posebnih oblik ali velikih kosovnih odpadkov (T4), katerih nadaljnja obdelava ni več smiselna. Kljub velikemu prispevku zaprtih virov k aktivnosti je delež njihove prostornine, ki ga zasedajo v skladišču, le 16-odstoten. Radioaktivni odpadki iz skupine preostali radioaktivni odpadki (tekoči in mešani odpadki) se redko prevzemajo, pred sprejemom v skladišče se predhodno obdelajo, v skladišču pa predstavljajo manjši delež.



Skupine	Podskupina in vrsta radioaktivnih odpadkov	Število paketov	Poglavitni radionuklidi	Aktivnost (Bq)	Delež aktivnosti podskupine (%)	Delež skupine aktivnosti (%)	Prostornina podskupine (m <sup>3</sup> )	Prostorninski delež podskupine (%)	Prostorninski delež skupine (%)	
I. skupina trdni RAO	T1 (trden, stisljiv, gorljiv)	94	<sup>226</sup> Ra, <sup>60</sup> Co, <sup>241</sup> Am, <sup>109</sup> Cd, <sup>108</sup> Ag, <sup>238</sup> U, <sup>57</sup> Co, <sup>232</sup> Th, <sup>3</sup> H	8,6 E + 08	0,03	5,3	19	20,6	84	
	T2 (trden, stisljiv, negorljiv)	128	<sup>226</sup> Ra, <sup>60</sup> Co, <sup>241</sup> Am, <sup>109</sup> Cd, <sup>108</sup> Ag, <sup>238</sup> U, <sup>3</sup> H, <sup>238</sup> U, <sup>14</sup> C, <sup>228</sup> Th, <sup>106</sup> Ru, <sup>210</sup> Pb	1,7 E + 10	0,56		25	27,1		
	T3 (trden, nestisljiv, gorljiv)	21	<sup>226</sup> Ra, <sup>60</sup> Co, <sup>232</sup> Th, <sup>137</sup> Cs, <sup>152</sup> Eu, <sup>22</sup> Na, <sup>133</sup> Ba	3,4 E + 09	0,11		3,4	3,7		
	T4 (trden, nestisljiv, negorljiv)	197	<sup>226</sup> Ra, <sup>60</sup> Co, <sup>109</sup> Cd, <sup>137</sup> Cs, <sup>108</sup> Ag, <sup>238</sup> U, <sup>14</sup> C, <sup>232</sup> Th, <sup>135</sup> Ba, <sup>95</sup> Nb, <sup>152</sup> Eu, <sup>241</sup> Am, <sup>85</sup> Sr	1,4 E + 11	4,6		30	32,5		
II. skupina zaprti viri	ZV0 (javljalik požara)	194	<sup>241</sup> Am, <sup>226</sup> Ra	1,5 E + 10	0,5	94,7	8,4	9,1	16	
	ZV1 (izrabljen zaprti vir z: A ≤ 3,7 [GBq])	150	<sup>226</sup> Ra, <sup>60</sup> Co, <sup>241</sup> Am/Be, <sup>238</sup> U, <sup>232</sup> Th, <sup>63</sup> Ni, <sup>55</sup> Fe, <sup>90</sup> Sr, <sup>238</sup> U, <sup>3</sup> H, <sup>152</sup> Eu, <sup>137</sup> Cs, <sup>85</sup> Kr, <sup>85</sup> Kr, <sup>U</sup>	4,1 E + 11	13,6		2,5	2,7		
	ZV2 (izrabljen zaprti vir s: 3,7 [GBq] < A ≤ 37 [GBq])	28	<sup>226</sup> Ra, <sup>152</sup> Eu, <sup>154</sup> Eu, <sup>60</sup> Co, <sup>137</sup> Cs, <sup>85</sup> Kr, <sup>90</sup> Sr, <sup>241</sup> Am/Be, <sup>135</sup> Ba, <sup>3</sup> H, <sup>137</sup> Cs, <sup>210</sup> Pb, <sup>55</sup> Fe, <sup>U</sup>	6,6 E + 11	21,9		1,7	1,8		
	ZV3 (izrabljen zaprti vir s: 37 [GBq] < A ≤ 370 [GBq])	9	<sup>152</sup> Eu, <sup>241</sup> Am, <sup>60</sup> Co, <sup>137</sup> Cs, <sup>135</sup> Ba, <sup>90</sup> Sr, <sup>241</sup> Am/Be, <sup>3</sup> H, <sup>85</sup> Kr, <sup>90</sup> Sr	1,2 E + 12	39,8		1,9	2,1		
III. skupina preostali RAO	ZV4 (izrabljen zaprti vir z: A > 370 [GBq])	2	<sup>60</sup> Co, <sup>137</sup> Cs	5,7 E + 11	18,9		0,4	0,4		
	L – tekoči odpadki	0		0	0		0	0		0
	M – mešani odpadki	0		0	0		0	0		0
	Skupaj številski paketov	823		3 E + 12	100		92,3	100		100
	Skupaj prost.	92,3 m <sup>3</sup>								
	Skupaj masa	51 ton								

Preglednica 5: Vrste in število paketov RAO v CSRAO 31. 12. 2014

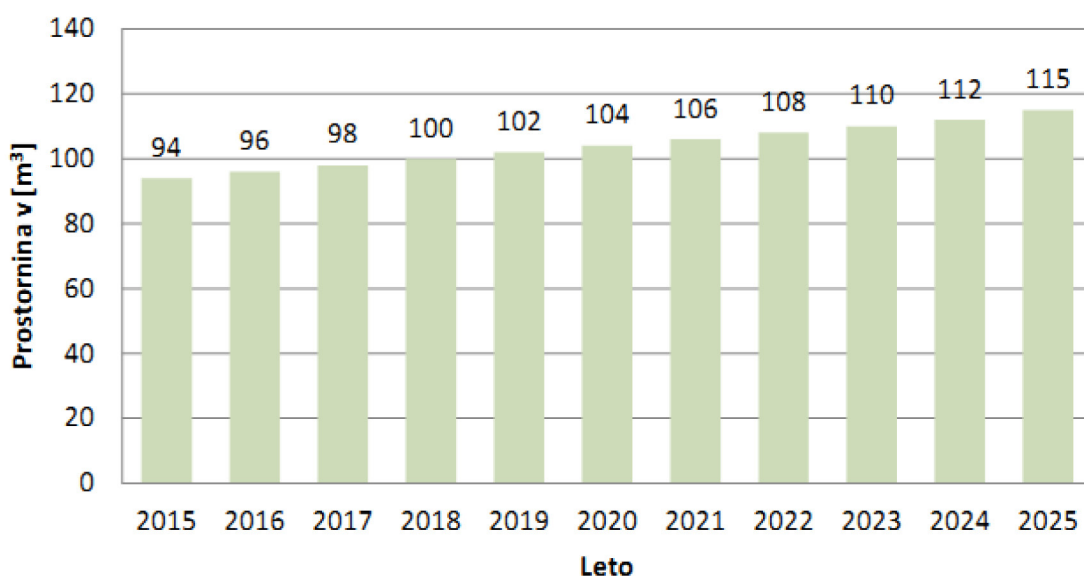
### 3.1.3.2 Ravnanje z radioaktivnimi odpadki

Paket RAO predstavlja embalaža skupaj z notranjimi pregradami ali absorpcijskim materialom in radioaktivnimi odpadki. Embalaža za skladiščenje RAO se izbere glede na vrsto, lastnosti in količino odpadkov, ustrezati morajo merilom sprejemljivosti za sprejem v skladiščenje. Zunanja embalaža večine radioaktivnih odpadkov, skladiščenih v CSRAO, je standardni 208-litrski sod. Sodi so zloženi na palete in se zlagajo v višino do treh nivojev. Manjše kosovne enote se skladiščijo v vrečah, manjših kovinskih vsebnikih ali vsebnikih iz plastičnih mas, vstavljenih v kovinske boks palete. Po obdelavi in pripravi kosovnih odpadkov se tudi ti odpadki uskladiščijo v sodih.

Da se zmanjšuje prostornina skladiščenih RAO v CSRAO, se izvajajo postopki obdelave in priprave. Obdelavo in pripravo RAO izvaja ARAO samostojno kot redno dejavnost, del teh postopkov pa se izvaja projektno ob sodelovanju mednarodnih strokovnjakov.

### 3.1.3.3 Zmogljivosti skladiščenja in pričakovane količine odpadkov

Objekt CSRAO sestavljajo prostori za osebje, prostor za skladiščenje radioaktivnih odpadkov, strojnica prezračevalne naprave in vgrajeni sistemi. Objekt je velikosti 10,6 m x 25,7 m in višine 3,6 m. Skladiščni prostor je razdeljen na deset prekatov, najbolj oddaljen prekat od tovornih vrat je poglobljen pod nivo tal skladiščnega prostora. Transportna pot poteka po sredini skladiščnega prostora.



Slika 3: Predvidene količine RAO v CSRAO v naslednjih letih brez upoštevanja zmanjšanja prostornine zaradi obdelave RAO

Glede na sedanjo ureditev skladiščenja je administrativna skladiščna zmogljivost 115 m<sup>3</sup> RAO, od tega 107,5 m<sup>3</sup> za redne skladiščne zmogljivosti in 7,5 m<sup>3</sup> za izredne prevzeme.

Na podlagi večletnih izkušenj se v naslednjih letih pričakujejo letni vnosi RAO v CSRAO med 2 in 3 m<sup>3</sup> ali manj glede na to, da je večino zgodovinskih odpadkov izvajalec gospodarske javne službe že prevzel. Če se ne bi izvajali obdelava in priprava odpadkov, bi bilo leta 2025 ob predvidenem trendu sprejemov RAO skladišče administrativno zapolnjeno. Ker pa se pri zaprtih virih sevanja, ki pomenijo glavnino sprejemov v skladišče, sprejemajo celotne naprave, ki se jim v postopku nadaljnje obdelave odstranijo neradioaktivni deli, in se v skladišču obdrži le radioaktivni vir sevanja, je učinek zmanjšanja prostornine v večini primerov, kjer se to da izvesti, več kot 90-odstoten. Učinkovito zmanjšanje prostornine je možno s sežigom gorljivih odpadkov, kar pa bo zaradi dragega postopka prišlo na vrsto le, če bo primanjkovalo skladiščnega prostora in ko bodo izčrpane vse druge možnosti za zmanjšanje prostornine. Nekaj rezerve za povečanje skladiščne zmogljivosti (za 10 do 20 m<sup>3</sup>) je v poglobljenem prekату, ki je zdaj prazen. Ob sedanji praksi ravnanja z RAO bo skladiščna zmogljivost zadostovala do načrtovanega rednega obratovanja odlagališča NSRAO leta 2022.

Po zgraditvi odlagališča NSRAO bodo NSRAO iz CSRAO, ki bodo ustrezali merilom sprejemljivosti za odlaganje, odloženi v odlagališče NSRAO Vrbina, Krško. Problematika morebitnih preostalih NSRAO se bo reševala skupaj s problematiko ravnanja z IG in visokoradioaktivnimi odpadki.

## 3.2 RAVNANJE Z IZRABLJENIM GORIVOM

IG nastaja pri nas le v NEK in raziskovalnem reaktorju TRIGA Mark II. Sedanja količina IG je majhna (približno 440 ton urana in 5,1 tone plutonija). V primerjavi z drugimi jedrskimi državami bodo te količine izredno majhne tudi po prenehanju obratovanju obeh reaktorjev. IG ima trenutno le NEK, saj je bilo vse IG iz reaktorja TRIGA Mark II leta 1999 vrnjeno v Združene države Amerike (v nadaljnjem besedilu: ZDA).

Za ravnanje z IG znotraj območja jedrskega objekta v obratovanju je pristojen in odgovoren upravljavec jedrskega objekta. Tako za skladiščenje IG v NEK skrbi Nuklearna elektrarna Krško, za skladiščenje IG iz raziskovalnega reaktorja, ki ga leta 2015 ni, pa Institut »Jozef Stefan«. ARAO bo prevzel odgovornost za upravljanje IG od obeh upravljavcev po prenehanju obratovanja obeh jedrskih objektov. Pri tem bo odgovoren tudi za morebitno predelavo pred odlaganjem, za načrtovanje in gradnjo odlagališča

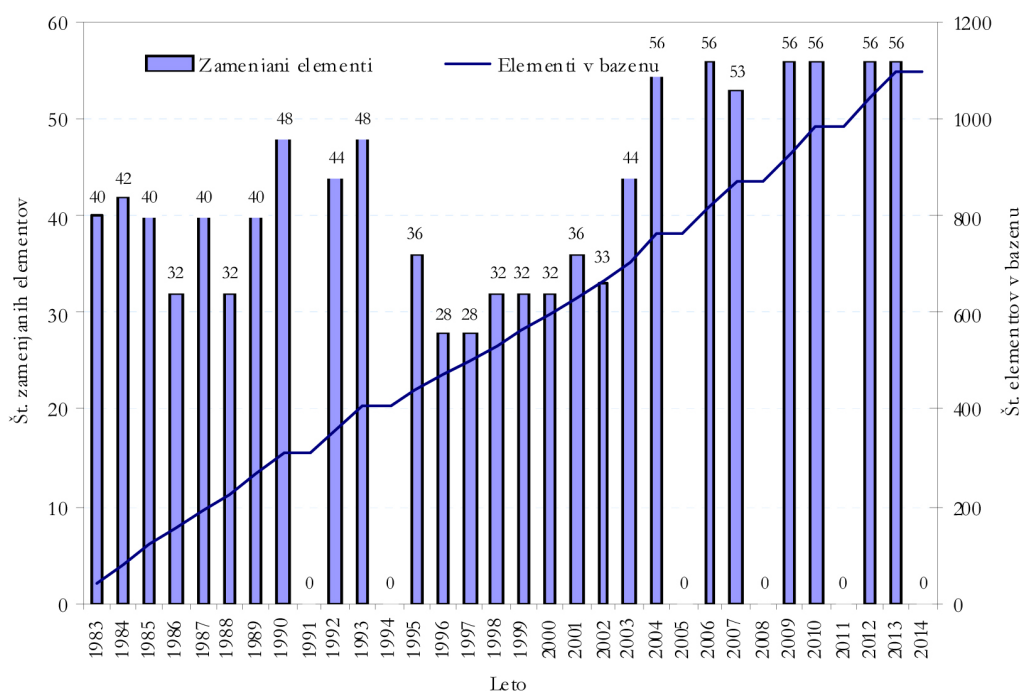
ter pakiranje in odlaganje IG. Po zgraditvi odlagališča bo odgovoren tudi za njegovo obratovanje, upravljanje ter po zaprtju za dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča.

### 3.2.1 NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

#### 3.2.1.1 Dosedanje količine

Sredico reaktorja v NEK sestavlja 121 gorivnih elementov, katerih zunanje dimenzije so 20 cm x 20 cm x 376 cm. Gorivni element je sestavljen iz 235 gorivnih palic, napoljenih s keramičnimi tabletami iz uranovega dioksida in oblečenih v srajčke iz cirkonijeve litine. Obogatitev urana je nekaj odstotkov (med 2 do 5%). V enem gorivnem elementu je približno 406 kg urana.

V letu 2004 je NEK prešla na daljši gorivni cikel, po katerem zamenjava gorivnih elementov poteka na 18 mesecev, kar je razvidno s slike 4. V povprečju se ob vsakem remontu zamenja 56 gorivnih elementov. V NEK je bilo konec leta 2014 v bazenu za izrabljeno jedrsko gorivo na lokaciji elektrarne uskladiščenih 1098 gorivnih elementov, upoštevajoč tudi dva zabojnika z gorivnimi palicami iz rekonstitucije goriva.



Slika 4: Število letno zamenjanih gorivnih elementov v bazenu NEK

#### 3.2.1.2 Zmogljivosti skladiščenja in pričakovane količine IG

Skupno število mest v bazenu po izvedeni modifikaciji bazena v letu 2003 je 1709, od tega jih je 26 nedostopnih. Ker mora biti kadar koli v bazenu zagotovljen prostor za celotno sredico reaktorja, mora biti 121 mest vedno rezerviranih za nujno izpraznitev sredice. Preostala mesta so fizično na voljo za skladiščenje izrabljenih gorivnih elementov. Zaradi večjih varnostnih rezerv je za skladiščenje dejansko na razpolago samo 1.383 mest. Večje varnostne rezerve in zaostrena merila vlaganja gorivnih elementov v rešetke so bili uvedeni po stresnih testih po letu 2011. Razpoložljivo število mest predvidoma zadošča za skladiščenje IG do leta 2018.

Uprava RS za jedrsko varnost je leta 2011 izdala NEK odločbo o izvedbi modernizacije varnostnih rešitev za preprečevanje težkih nesreč in blažitev njihovih posledic. V odločbi je bilo med drugim zahtevano, da mora NEK preveriti možnosti za zmanjšanje tveganja zaradi ravnanja z IG s spremembo dolgoročne strategije. V ta namen je NEK leta 2012 pripravila dokument Evaluation of Spent Nuclear Fuel Storage Options. NEK v njem ugotavlja, da je posodobitev strategije ravnanja z IG v NEK nujna iz več razlogov. Z upoštevanjem scenarija nesreč, ki presegajo projektne osnove, trenutna zmogljivost bazena za IG ne zadošča za normalno obratovanje do leta 2023, saj je treba število gorivnih elementov v bazenu zmanjšati. V dokumentu NEK kot optimalno rešitev navaja gradnjo suhega skladišča v obdobju 2016–2018, ki posledično izboljšuje jedrsko varnost z zmanjšanjem števila gorivnih elementov v bazenu.

### 3.2.2 RAZISKOVALNI REAKTOR TRIGA MARK II

#### 3.2.2.1 Dosedanje količine

V sredici raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II je 91 mest, ki jih lahko zapolnijo z gorivnimi elementi ali drugimi komponentami sredice (kontrolnimi palicami, slepimi elementi, obsevalnimi kanali ...). V sredici reaktorja je bilo leta 2014 skupaj 61 gorivnih

elementov, od tega so tri regulacijske palice z gorivnimi podaljški. Preostalih 30 mest je bilo zasedenih s četrto regulacijsko palico, obsevalnimi kanali, nevtronskim izvorom ali pa so bila prazna. Gorivni elementi raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II so valjaste oblike zunanjih dimenzij 72 cm v dolžino in 3,75 cm v premeru. V srajčki iz nerjavnega jekla je gorivo v kovinski mešanici urana in cirkonijevega hidrida. V enem gorivnem elementu je približno do 0,3 kg urana z 20-odstotno obogatitvijo.

V raziskovalnem reaktorju TRIGA Mark II trenutno ni izrabljenega goriva, saj je leta 1999 Institut »Jožef Stefan« kot upravljavec raziskovalnega reaktorja v okviru posebnega programa vračanja izrabljenega jedrskega goriva iz raziskovalnih reaktorjev vse do tedaj uskladiščeno IG (219 izrabljenih elementov) vrnil v državo nastanka goriva, to je v ZDA.

### 3.2.2.2 Zmogljivosti skladiščenja in pričakovane količine odpadkov

Po vračilu IG v ZDA obsega sedanjí inventar v raziskovalnem reaktorju TRIGA Mark II 61 gorivnih elementov, ki so v reaktorju, in 23 svežih gorivnih elementov, ki so v shrambi za sveže gorivo. Ob potrebah po začasnem shranjevanju IG se lahko uporablja bazen za izrabljeno gorivo, katerega zmogljivost je 630 gorivnih elementov, kar je zadosti in mnogo več, kot je celotni načrtovan inventar goriva do prenehanja obratovanja.

Prihodnje količine IG so odvisne od odločitve upravjalca reaktorja in njegovega lastnika o nadaljnjem obratovanju reaktorja po letu 2026. Reaktor TRIGA Mark II obratuje že od leta 1966. Leta 1991 je bil temeljito pregledan in rekonstruiran.

V letu 2015 je bila izdelana Dolgoročna strategija obratovanja reaktorja TRIGA, [4] ki obravnava različne scenarije ravnanja z IG, in sicer:

- odvoz v ZDA,
- odvoz v druge države,
- premestitev na drugo lokacijo,
- prenos IG na ARAO.

V ta namen je bila narejena tudi predhodna analiza stroškov ravnanja z IG iz raziskovalnega reaktorja. Ugotovljeno je bilo, da tudi, če Republika Slovenija izkoristi možnost in IG iz raziskovalnega reaktorja vrne v ZDA [5], tako vračilo za Republiko Slovenijo glede na sprejeto ameriško politiko za države z visokim gospodarskim prihodkom ni več zastoj [6].

## 3.3 RAZGRADNJA JEDRSKIH IN SEVALNIH OBJEKTOV

Razgradnja jedrskega ali sevalnega objekta so vsi ukrepi, ki vodijo k prenehanju nadzora po določbah ZVISJV. Razgradnja objektov vključuje tako postopke dekontaminacije kot postopke demontaže ter odstranitve vseh RAO in IG iz objekta. Po končanem postopku razgradnje je objekt in lokacijo mogoče izvzeti iz upravnega nadzora, potem pa je mogoča uporaba lokacije v druge namene brez radioloških omejitev. V svetu sta uveljavljena dva načina razgradnje, takojšnja in odložena. Poleg odločitve lastnikov objektov o načinu razgradnje je izbira tehnično odvisna predvsem od splošne državne dolgoročne strategije na področju ravnanja z RAO in IG.

Za razgradnjo objekta je po mednarodno uveljavljenih standardih in slovenski zakonodaji odgovoren njegov lastnik oziroma upravljavec. Odgovornost za razgradnjo je določena v ZVISJV in podzakonskih aktih, kjer je predpisano, da mora upravljavec objekta po njegovem zagonu sprejeti in uporabljati program ukrepov in postopke, ki zagotavljajo možnosti trajnega prenehanja obratovanja objekta v skladu s predpisanim varstvom pred ionizirajočimi sevanji. V skladu z zakonodajo je upravljavec oziroma lastnik dolžan tudi skrbeti za ustrezen program razgradnje objekta.

V Republikli Sloveniji so trije delujoči jedrski objekti (NEK, raziskovalni reaktor TRIGA Mark II in CSRAO) in nov objekt v fazi projektiranja – odlagališče za NSRAO na lokaciji Vrbina, Krško, od katerih nobeden ni v razgradnji.

### 3.3.1 RAZGRADNJA NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO

NEK bo po prenehanju obratovanja razgrajena. Po končani razgradnji ji bo tudi prenehal status jedrskega objekta. Primarna odgovornost za načrtovanje tehničnih postopkov razgradnje je na imetniku dovoljenja za obratovanje, to je NEK. Končno odgovornost za razgradnjo NEK nosita paritetno obe lastnici nuklearne elektrarne, to sta Republika Slovenija in Republika Hrvaška, tako kot je to urejeno v meddržavni pogodbi BHRNEK.

Na podlagi zahtev iz 10. člena meddržavne pogodbe BHRNEK je bil v letu 2005 potrjen Program razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG. Izdelala ga je slovensko-hrvaška delovna skupina, v kateri so sodelovali slovenski strokovnjaki iz ARAO in hrvaški iz Agencije za posebni odpad. Potrjen in finančno ovrednoten program razgradnje temelji na scenariju, ki predpostavlja takojšnjo razgradnjo po prenehanju obratovanja objekta. Ob sprejetju programa razgradnje v letu 2005 je bilo prenehanje obratovanja objekta predvideno za leto 2023, zdaj pa je konec obratovanja predviden leta 2043 ob pogoju, da bo uspešno opravljen občasni varnostni pregled leta 2023 in 2033.

V skladu z 10. členom meddržavne pogodbe BHRNEK sta lastnika dolžna redno preverjati in posodabljati program razgradnje elektrarne vsakih pet let. Za izpolnjevanje te dolžnosti sta lastnici (obe državi) pooblastili meddržavno komisijo.

Sama razgradnja je razdeljena na več faz in bo potekala štiri leta po zaustavitvi reaktorja. Razgradnja se začne s pripravo načrtov in vseh potrebnih dokumentov še pred koncem življenjskega obdobja. Takoj po ustavitvi elektrarne se začne faza, v kateri se elektrarna začne pripravljati na razstavljanje, sistemi in komponente se najprej hladijo, aktivnosti obsevanih komponent pa se sčasoma manjšajo. Tri leta po ustavitvi elektrarne se začnejo razstavljanje komponente, ki niso bile obsevane in se ne uporabljajo za varnostne in hladilne sisteme elektrarne. Na koncu se razstavijo reaktorska posoda in deli reaktorja, ki imajo največjo aktivnost. Večji del razstavljenih komponent se odloži na odlagališče NSRAO, ki med razgradnjo obratuje, manjši del, kot so npr. kontrolne palice in razrezana reaktorska posoda, ki je kontaminirana z dolgoživimi radionuklidi, se odloži skupaj z IG. IG se iz sredice prestavi v bazen, kjer se toliko ohladi, da se lahko nato skladišči v načrtovanem suhem skladišču za IG.

Pri scenariju takojšnje razgradnje bo predvidoma nastalo 5.540 t NSRAO. Količina NSRAO, ki jih bo treba odložiti, je lahko bistveno manjša, če se upoštevajo metode priprave odpadkov na odlaganje z zmanjševanjem prostornine. Dodatno pa se lahko količina odpadkov zmanjša, če se razgradnja začne z zamikom, pri čemer se elektrarni pusti po prenehanju obratovanja nekaj časa za ohlajanje.



Kot podlaga za izdelavo revizije Programa razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IG je bilo v letih 2008 in 2010 izvedenih več aktivnosti, pripravljena so bila izhodišča za revizijo programa razgradnje in strokovne podlage, v sodelovanju z NEK pa je nastal tudi preliminarni program razgradnje NEK [7]. Na podlagi podatkov o inventarju RAO ter sistemih in komponentah v NEK so bili z uporabo najnovejših tehnologij dekontaminacije in demontaže izdelani časovni in tehnični načrti razgradnje za po prenehanju obratovanja elektrarne tako leta 2023 kot tudi leta 2043.

Količina nastalega radioaktivnega materiala iz procesa razgradnje je v obeh primerih podobna, saj je pričakovan tehnični inventar ob koncu obratovanja obakrat enak, radiološki inventar zaradi aktivacije je enak za obe različici, saj je proces aktivacije v ravnotežju že leta 2023, prav tako se različici ne razlikujeta v količini radiološkega inventarja zaradi kontaminacije, saj je kontaminacija znotraj sistemov že v ravnotežju.

Zaradi podobnosti obeh različic se bo do leta 2043 precej povečala le količina operativnih RAO in za 50 % količina izrabljenih gorivnih elementov. Gorivni elementi bodo shranjeni v suhem skladišču na lokaciji NEK nekaj desetletij do končnega odlaganja.

Večina nastalih odpadkov iz razgradnje ne bo radioaktivna. Nastale radioaktivne odpadke iz razgradnje je mogoče razvrstiti v tri kategorije:

- aktivirane komponente iz notranjosti reaktorja, reaktorske posode in biološkega ščita (glavna radionuklida Co-60 in Eu-152),
- kontaminirane komponente zaradi notranje kontaminacije na stiku z radioaktivnimi snovmi (glavna radionuklida Co-60, Cs-137),
- kontaminirane komponente v radiološko nadzorovanem območju in gradbenih konstrukcijah zaradi razpršenosti radioaktivnih snovi z delci in prahom.

Obdelava nastalega materiala iz razgradnje bo obsegala opustitev nadzora nad radioaktivnimi snovmi in odložitev neradioaktivnih snovi z možnostjo ponovne uporabe ter pripravo za odlaganje na odlagališčih komunalnih odpadkov. RAO bo treba pred odlaganjem ustrezno pripraviti v primerne odlagalne enote v skladu z merili sprejemljivosti za odlaganje. Postopki obdelave, priprave in pakiranja RAO bodo vključevali različne postopke za zmanjševanje prostornine in utrditve nastalih odpadkov, kot so dodatno rezanje, razstavljanje komponent, tehnike dekontaminacije, stiskanja, izparevanja in imobilizacije v skladu z merili sprejemljivosti za odlaganje.

Demontaža elektrarne se bo začela z demontažo v primarnem krogu, ki ji sledi demontaža komponent iz notranjosti reaktorja in reaktorske posode. Del aktiviranih komponent notranjih delov reaktorja in reaktorske posode z VRAO in dolgoživimi NSRAO bo zapakiran v vsebnike ter skupaj z izrabljenim gorivom dolgoročno skladiščen. Preostanek RAO iz reaktorja in reaktorske posode bo pakiran v standardne 208-litrne sode in nato v betonske zabojnike ali neposredno v betonske zabojnike ali v različne tipe monolitnih zabojnikov in odložen kot NSRAO na odlagališču Vrbina.

Nova revizija programa razgradnje NEK, kot je to predvideno po meddržavni pogodbi BHRNEK, bo podala nove in izboljšane ocene nastalih količin materialov iz razgradnje in potrebnih finančnih sredstev za razgradnjo.

### 3.3.2 RAZGRADNJA RAZISKOVALNEGA REAKTORJA TRIGA

Konec leta 2007 je bil izdelan Program razgradnje jedrskega objekta reaktor TRIGA Mark II [8] na Institutu »Jožef Stefan«, ki temelji na ponudbi ZDA [5] za sprejem IG iz raziskovalnega reaktorja. Program vključuje opcijo obratovanja do 2016, odvoz izrabljenega goriva v ZDA do 2019 in takojšnjo razgradnjo.

V osnovnem časovnem načrtu razgradnje reaktorja TRIGA Mark II so predvideni obratovanje in zaustavitev reaktorja do konca leta 2016, odvoz izrabljenega goriva po triletnem obdobju hlajenja v ZDA do leta 2019 ter razgradnja in demontaža reaktorja v obdobju 2019–2021. Dolgoročna strategija obratovanja reaktorja TRIGA [4] ugotavlja, da sta scenarij obratovanja do maja 2016 in odvoz IG v ZDA do maja 2019 nerealna opcija glede na časovno komponento in finančni vložek v kratkem časovnem obdobju.

V obstoječem programu razgradnje po scenariju takojšnje razgradnje reaktorja je predvideno, da bo nastalo približno 50 m<sup>3</sup> NSRAO v obliki gradbenih in drugih odpadkov, ki bodo po končani razgradnji odloženi na odlagališče NSRAO Vrbina, Krško, pri odloženih razgradnji pa celo samo 15 m<sup>3</sup>.

Glede na sprejeto odločitev, da raziskovalni reaktor TRIGA Mark II obratuje še vsaj do opravljenega naslednjega občasnega varnostnega pregleda, to je do leta 2026 in z možnostjo podaljšanja do leta 2043, se v 10-letnem obdobju, ki ga zajema ta program, pripravi podroben program razgradnje.

### 3.3.3 RAZGRADNJA CSRAO V BRINJU

Z obratovanjem CSRAO kot javne državne infrastrukture za skladiščenje RAO malih povzročiteljev se zagotavlja varen skladiščni prostor za RAO, dokler ti nastajajo v različnih dejavnostih v državi, s tem pa potreba po njihovem skladiščenju. Po prenehanju obratovanja se načrtuje njegova razgradnja po dveh možnih scenarijih, ki se razlikujeta v začetku razgradnje objekta. Za CSRAO je bil v letu 2012 izdelan preliminarni program razgradnje [9]. V objektu ni jedrskih reakcij, ki bi povzročale nevtronsko aktivacijo, prav tako v obratovni dobi objekta CSRAO ni predvidena kontaminacija objekta in neposredne okolice objekta. Tudi ugotovitve dosedanjega nadzora nad kontaminiranostjo kažejo, da ni pričakovati kontaminacije pregradnih sten, tal in stropov, kovinskih palet, površin paketov RAO, premične in elektro-strojne opreme ter podzemnega zbiralnika in cevovoda odpadne vode. Za razgradnjo CSRAO sta izdelana dva scenarija.

Po prvem scenariju se leta 2022 vsi NSRAO iz CSRAO prepeljejo na odlagališče NSRAO. Objekt CSRAO se po letu 2022 dekontaminira in preda v neomejeno rabo. Odstranitev objekta ni predvidena.

Po drugem scenariju se leta 2022 vsi NSRAO iz CSRAO, ki ustrezajo merilom sprejemljivosti odlagališča NSRAO, prepelje na odlagališče NSRAO in tam odložijo. CSRAO ostane v obratovanju kot centralno skladišče za RAO malih povzročiteljev v obdobju med začasnim zaprtjem (mirovanje) odlagališča NSRAO. Po tem scenariju se objekt CSRAO dekontaminira in preda v neomejeno rabo po prenehanju polnjenja odlagališča NSRAO, to je po letu 2061. Odstranitev objekta ni predvidena.

Količina odpadkov, ki bo nastala med razgradnjo, tako radioaktivnih kot neradioaktivnih odpadkov, bo razmeroma majhna.

Količinsko bo prevladovala skupina neradioaktivnih odpadkov. Pri razgradnji bo nastala manjša količina trdnih RAO, ki bodo posledica dekontaminacije kontaminiranih delov prezračevalnega sistema. Material, nastal pri dekontaminaciji, bo pakiran skupaj s filtri prezračevalnega sistema, če bodo kontaminirani, in kontaminirano osebno zaščitno opremo ter končno odložen na odlagališče NSRAO. Predvidena količina kontaminiranega materiala bo približno 2 m<sup>3</sup> oziroma 10 standardnih sodov.

Razgradnja objekta CSRAO bo potekala približno štiri mesece ne glede na scenarij. Skupaj s postopki pridobivanja dovoljeni pred razgradnjo in po koncu razgradnje ter pripravo dokumentov, potrebnih za vloge, bo cel projekt razgradnje potekal približno eno leto. Po prvem scenariju bo razgradnja potekala v letu 2023, po drugem pa je predvidena leta 2062.

### 3.4 RAO Z NARAVNIMI RADIONUKLIDI V RUDNIKU ŽIROVSKI VRH

Obveznosti rudnika v fazi zapiranja določa Zakon o trajnem prenehanju izkoriščanja uranove rude in preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh. Z uredbo [10] iz leta 2001 je bilo ustanovljeno Javno podjetje za zapiranje rudnika urana, d. o. o. Vlada RS je v novembru leta 2006 sprejela Noveliran program izvedbe trajne opustitve izkoriščanja uranove rude in preprečevanja posledic rudarjenja v Rudniku Žirovski vrh v obdobju od 2006 do 2010 [11], ki je programsko izhodišče za izvedbo zapiralnih del in preprečevanja posledic rudarjenja. Ker se je plaz odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt v letu 2008 ponovno aktiviral (premaknil) in so zato potrebna dodatna sanacijska dela, se noveliran program uporablja še zdaj.

Na odlagališčih Jazbec in Boršt so odloženi rudarska in hidrometalurška jalovina ter drugi odpadki, ki so nastali pri razgradnji predelovalnega obrata in drugih objektov v Rudniku urana Žirovski vrh.

Po trajni ureditvi v letu 2008 se je konec leta 2013 za odlagališče Jazbec izteklo prehodno petletno obdobje, v katerem je potekal monitoring radioaktivnosti in okolja, s katerim se je potrdila učinkovitost izvedenih ukrepov. Odlagališče Jazbec je z odločbo Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost v letu 2013 postalo objekt državne infrastrukture in v novembru 2015 sta se začela dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča, ki ju izvaja ARAO.

Prva faza sanacije odlagališča Boršt je bila končana v letu 2010. Po koncu prve faze je bilo ugotovljeno, da na lokaciji odlagališča prihaja do premikov hribine, ki presegajo v varnostnem poročilu predvidene in dovoljene premike (1,5 cm na leto). Zaradi ugotovljenih razlik med stanjem na terenu in v varnostnem poročilu predvidenimi vrednostmi na odlagališču Boršt še niso izpolnjeni pogoji za zaprtje odlagališča.

Na odlagališču rudarske jalovine Jazbec je trajno odloženih 1.910.425 ton rudarske jalovine s povprečno vsebnostjo 53 g  $U_3O_8$ /t (oziroma 7,7 kBq U-238/kg), skupna odložena aktivnost pa je 21,7 TBq. Odlagališče je prekrito z 1,95 m debelo prekrivko in ima urejeno odvodnjavanje. Območje je ograjeno in pod stalnim radiološkim nadzorom.

Odlagališče hidrometalurške jalovine Boršt je prekrito z 2,05 m debelo prekrivko. Na odlagališču je odloženih 610.000 ton hidrometalurške jalovine, 111.000 ton jamske jalovine in 9.450 ton kontaminiranih materialov iz dekontaminacije okolja odlagališča (jamska jalovina, kontaminirana zemljina, gradbene ruševine), skupaj 730.450 ton. Skupna aktivnost odloženih materialov je 48,8 TBq.

### 3.5 SNOVI S TEHNOLOŠKO POVEČANO NARAVNO RADIOAKTIVNOSTJO

Snovi s tehnološko povečano radioaktivnostjo so materiali in odpadki, ki se običajno ne obravnavajo kot radioaktivni, vsebujejo pa naravno prisotne radionuklide v tolikšni meri, da lahko potencialno povzročajo izpostavljenosti delavcev ali posameznikov iz prebivalstva. V tehnološkem procesu se koncentracija radionuklidov zaradi akumulacije povečuje. Največ odpadkov s tehnološko povečano naravno radioaktivnostjo v Sloveniji nastaja v termoelektrarnah na fosilna trdna goriva. Letno nastane v Sloveniji 1,3 milijona ton elektrofiltrskega pepela, žindre in vlažne sadre, v katerih so skoncentrirani naravni radionuklidi (K-40, Ra-226, U-238, Th-232). Več kot 80% odpadkov iz termoelektrarn nastane v TE Šoštanj. S temi odpadki se ravna kot z neradioaktivnimi odpadki. Preostali odpadki s tehnološko povečano naravno radioaktivnostjo nastajajo v tehnoloških procesih proizvodnje titanovega dioksida in pri predelavi kovin. Ravnanje z njimi je odvisno od količine radionuklidov, ki jih vsebujejo.

Pri ravnanju z odpadki s tehnološko povečano naravno radioaktivnostjo se je smotno pragmatično lotiti vsakega primera posebej. Z njimi najprej ravnamo kot s snovmi v ustreznem tehnološkem postopku, ob tem pa upoštevamo tudi načela ravnanja, ki se uporabljajo za nizkoradioaktivne odpadke. V skladu z Direktivo Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/59/Euratom) lahko upravni organ pri normalnem obratovanju, pri katerem ni nevarnosti radioaktivnosti, odobri mešanje radioaktivnih in neradioaktivnih snovi v tehnološkem procesu za namen ponovne uporabe ali recikliranja. Direktiva 2013/59/Euratom mora biti prenesena v slovenski pravni red do leta 2018. Odpadki s tehnološko povečano naravno radioaktivnostjo lahko vsebujejo tudi druge nevarne sestavine, kot so kemikalije, ogljikovodiki in težke kovine. Zato so ti odpadki lahko podvrženi različnim upravnim nadzorom, vsak s svojimi zakonodajnimi zahtevami. Za opustitev nadzora nad njimi se mora zadostiti vsem pogojem področnih zakonodaj. Za ravnanje z njimi je odgovoren imetnik industrijske dejavnosti.

### 3.6 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Trenutno je financiranje raziskav ne glede na področje v Sloveniji urejeno predvsem projektno (2–6) let. Prednost imajo tisti predlogi projektov, ki jih evalvacijski sistem prepozna kot znanstveno najprodornejše. Tak sistem ne spodbuja in ne zagotavlja dolgoročnega obstoja in razvoja posameznih raziskovalnih področij, še posebej ne tistih, ki so morebiti nekoliko manj znanstveno prodorna, vendar lahko veliko prispevajo k reševanju družbenih izzivov. Ena od posledic je tudi ta, da so bile raziskave na področju ravnanja z RAO v preteklosti iz domačih javnih virov financirane le občasno, danes jih pa sploh ni. Nekoč zelo uspešno sodelovanje pri projektih, ki jih je sofinancirala Evropska komisija, pa se je zaradi neurejenosti sofinanciranja doma v zadnjih letih že nevarno zmanjšalo.

Slovenija mora v skladu z Direktivo 2011/70/Euratom vzpostaviti dolgoročni program raziskav na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom. Dolgoročno stabilno financiranje raziskav iz domačih virov je eden izmed temeljnih pogojev za uspešno sodelovanje slovenskih raziskovalcev po končanem projektu Obzorje 2020 v evropskih tehnoloških platformah ter za podporo domačih deležnikov pri uveljavljanju načela odločanja in ukrepanja na podlagi najnovejših izsledkov domačih in tujih raziskav, najnovejših tehnologij in najboljših praks in obratovalnih izkušenj.

V Sloveniji smo leta 2013 sprejeli Resolucijo o jedrski in sevalni varnosti, ki se dotika tudi področja zagotavljanja kompetentnosti strokovne podpore za celotno področje jedrske in sevalne varnosti. V tej resoluciji sta postavljena tudi dva s tem povezana cilja:

»Cilj 11: V slovenskih izobraževalnih ustanovah obstajajo študijski programi, katerih diplomanti po ustreznem dodatnem usposabljanju lahko prevzemajo pomembne položaje v delovnih organizacijah, na katerih bodo lahko zagotavljali jedrsko varnost.«  
in

»Cilj 12: V Republiki Sloveniji so vzpostavljene stabilne razmere za financiranje in izvajanje raziskovalne in izobraževalne dejavnosti na področju jedrske in sevalne varnosti, s katerimi je zagotovljena "kritična masa" strokovnjakov za kompetentno pokrivanje vseh ključnih vidikov varne uporabe jedrske energije in virov ionizirajočega sevanja.«

Slednji cilj ima predvidene še štiri izvedbene ukrepe, ki jih je treba omeniti:

– Država aktivno podpira in sofinancira sodelovanje slovenskih znanstvenih in raziskovalnih organizacij v mednarodnih raziskovalnih projektih in programih pod okriljem Evropske unije, OECD/Nuclear Energy Agency, US NRC (upravni organ ZDA) in podobnih uveljavljenih organizacij.

– Raziskovalni programi, financirani iz državnega proračuna, omogočajo temeljne raziskave na področjih jedrske in sevalne varnosti.

– Sredstva, zbrana od upravljavcem jedrskih in sevalnih objektov in oplemenitena s sredstvi državnega proračuna, omogočajo uporabne raziskave in razvoj za podporo reševanju sprotnih izzivov na področju jedrske in sevalne varnosti v gospodarstvu. Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost v sodelovanju z uporabniki pripravi program teh raziskav in razvoja.

– Zagotoviti je treba motivacijo raziskovalcev za udeležbo pri uporabnih raziskavah za gospodarstvo.

Področje ravnanja z RAO in IG je del celovite problematike jedrske in sevalne varnosti v Republiki Sloveniji. Zato ReNPROG ne uvaja posebnih ukrepov za raziskave v podporo ravnanju z RAO in IG, pač pa predvideva, naj se tovrstne raziskave predvsem vključijo v sistem financiranja raziskovalne in izobraževalne dejavnosti na področju jedrske in sevalne varnosti v skladu z izpolnjevanjem omenjenega cilja 12 iz Resolucije o jedrski in sevalni varnosti. V strategiji 12 v nadaljevanju te resolucije pa je predvidena možnost, da del tovrstnih raziskav neposredno naroča tudi ARAO. Na tem področju sta obe resoluciji tesno povezani in jima je treba slediti hkrati ne glede na to, da je na koncu uvodnega poglavja Resolucije o jedrski in sevalni varnosti omenjeno, da v njej področje ravnanja z RAO in IG ni obravnavano.

### 3.7 ANALIZA FINANCIRANJA RAVNAJA Z RAO IN IG

Na področju ravnanja z RAO in IG imamo v Republiki Sloveniji vpeljana načela povzročitelj plača, ki se pri malih povzročiteljih kaže s plačilom uporabnikov storitve javne službe skladiščenja radioaktivnih odpadkov v CSRAO in pri ravnanju z RAO in IG iz NEK z zbiranjem denarja v Skladu za razgradnjo NEK. Odpravljanje posledic rudarjenja na Žirovskem vrhu se financira iz državnega proračuna.

Znesek, ki ga ob predaji RAO v CSRAO plačajo mali povzročitelji, krije stroške ravnanja s temi odpadki v CSRAO in zgolj del stroškov končnega odlaganja. Točnega in polnega obračunavanja teh stroškov ni mogoče zaračunati, ker končni stroški odlaganja še niso znani. Zato bo del teh stroškov kril državni proračun. Cenik izvajanja javne službe se bo lahko prilagodil realni ekonomski ceni vseh postopkov od sprejema, obdelave, skladiščenja in končnega odlaganja šele potem, ko bo obratovalo končno odlagališče in bodo znani dejanski stroški odlaganja.

V letu 2004 je bil dokončan Program razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG, ki je določil višino prispevka za razgradnjo NEK ter odlaganje RAO in IG. Od aprila 2005 ELES GEN, d. o. o. (od julija 2006 pa GEN energija, d. o. o.), vplačuje v Sklad za razgradnjo NEK prispevek v višini 0,003 EUR/kWh električne energije, proizvedene v NEK in prodane v Sloveniji. Prispevek se od leta 2005 ni spreminjal.

V letu 2003 je bila sprejeta in dopolnjena v letih 2008 in 2015 Uredba o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 134/03, 100/08 in 46/15), ki je določila, da se iz istih sredstev izplačujejo tudi nadomestila za omejeno rabo prostora za jedrske objekte. Ta nadomestila pri pripravi programa razgradnje in določitvi prispevka v Sklad za razgradnjo NEK niso bila upoštevana. Tako je bilo od leta 2004 do 2014 občinam plačanih skupaj 26,5 mio. evrov nadomestil za omejeno rabo prostora.

S sedanjo dinamiko zbiranja sredstev, višino prispevka in ob sedanjih odlivih predvsem zaradi nadomestil za omejeno rabo prostora zbrana sredstva za razgradnjo NEK ter odlaganje RAO in IG ne bi bila zbrana pravočasno.

Glede na navedeno je treba vplačila v Sklad za razgradnjo NEK trajnostno urediti. Pripraviti je treba posodobljeno oceno vseh predvidenih stroškov za ravnanje z RAO in IG, vse odlive zaradi nadomestil zaradi omejene rabe prostora, vključno s proučitvijo možnosti za znižanje nadomestil za omejeno rabo prostora.

Raziskovalni reaktor TRIGA MARK II je v lasti države in njegovo obratovanje se financira iz proračuna ministrstva, pristojnega za znanost. Lastnik, torej, država, bo moral ob prenehanju obratovanja raziskovalnega reaktorja zagotoviti tudi sredstva za njegovo razgradnjo. Ta se leta 2015 ne zbirajo na nikakršen način niti ni znana natančnejša ocena o njihovi potrebni višini. Zato bo smiselno v naslednjih letih raziskati možnosti za ustanovitev posebnega sklada za razgradnjo TRIGE, za zbiranje sredstev zanjo na kakšen drugačen način ali se dokončno odločiti, da bo stroške razgradnje pač neposredno pokrili državni proračun po prenehanju obratovanja tega reaktorja. Vsekakor pa bo treba pripraviti točnejšo oceno potrebnih sredstev.

## 4 STRATEGIJE IN PROGRAMI RAVNANJA Z RADIOAKTIVNIMI ODPADKI IN IZRABLJENIM GORIVOM

Strategije RAO in IG v Republiki Sloveniji temeljijo na stalnem nadzoru nad vsemi radioaktivnimi viri v vseh fazah od uporabe, shranjevanja, skladiščenja do odlaganja, tako da uporaba jedrskih in sevalnih tehnologij ne vpliva negativno na zdravje ljudi in nima dodatnega negativnega vpliva na okolje. Strategije temeljijo na varnem in gospodarnem shranjevanju, skladiščenju, ki mu sledita ustrezna predelava in pakiranje, ter odlaganju vseh odpadkov, za katere ni več predvidena ponovna uporaba.

Osrednje točke tega ReNPROG so ravnanje z NSRAO iz NEK, ravnanje z visokoradioaktivnimi odpadki in odpadki ob razgradnji NEK ter ravnanje z IG iz NEK. Vsakršno drugo ravnanje z RAO se časovno in tehnološko prilagaja temu programu.

Strategije temeljijo na predvidenem obratovanju NEK do leta 2043 in na meddržavni pogodbi BHRNEK. Program razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja NSRAO in IJG iz leta 2004, ki ga je potrdila meddržavna komisija za spremljanje izvajanja meddržavne pogodbe BHRNEK, je v tem programu deloma upoštevan. Dodane so spremembe in potrebe, nastale od sprejetja veljavnega programa.

Kot osnovni scenarij pri pripravi programa ravnanja z RAO in IG je za Republiko Slovenijo predvidena gradnja odlagališča NSRAO in suhega skladišča za IG v NEK. Julija 2014 potrjen Investicijski program za odlagališče NSRAO Vrbinja, Krško, Rev. C [12], predvideva gradnjo odlagališča NSRAO polovične zmogljivosti, ki bi zadovoljila potrebe samo slovenskega dela NSRAO, nastalih zaradi delovanja in razgradnje NEK, ter odlaganje vseh preostalih slovenskih NSRAO drugih povzročiteljev. Hkrati pa projekt odlagališča NSRAO omogoča tehnično zasnovo in gradnjo odlagališča z zmogljivostjo, primerno za odlaganje vseh NSRAO iz NEK, če bi bil dosežen ustrezen dogovor z Republiko Hrvaško o skupnem reševanju tega vprašanja na podlagi meddržavne pogodbe BHRNEK.

#### 4.1 RAVNANJE Z RADIOAKTIVNIMI ODPADKI MED OBRATOVANJEM JEDRSKIH IN SEVALNIH OBJEKTOV

Strategija ravnanja z RAO med obratovanjem jedrskih in sevalnih objektov temelji na načelu uporabe takih procesov, tehnologij in metod, da nastajajo obratovalni RAO v čim manjših količinah, ter nadaljnega ravnanja z RAO z namenom zmanjšanja prostornine, ki jo ti odpadki zavzemajo v skladiščih radioaktivnih odpadkov in končnega odlaganja. Spodbuja se uporaba procesov, tehnologij in metod, ki zmanjšujejo prostornino in količino RAO ter ustrezajo merilom sprejemljivosti za končno odlaganje, kjer ta obstajajo.

Z RAO, ki nastajajo v jedrskih ali sevalnih objektih, se ravna v skladu s potrjenimi varnostnimi poročili za obratovanje posameznih objektov.

**Strategija 1:** Za RAO v jedrskih in sevalnih objektih so odgovorni imetniki dovoljenja za obratovanje. Z RAO se ravna v skladu s potrjenimi varnostnimi poročili za obratovanje posameznih objektov. Skladiščenje ali shranjevanje se izvajata z namenom učinkovitega in varnega faznega odlaganja v odlagališču NSRAO. Pri ravnanju z RAO se spodbuja uporaba koncepta opustitve nadzora nad radioaktivno snovjo v skladu s predpisanimi merili, tako da se prepreči nepotrebno nastajanje RAO.

Ukrepi za doseg ciljev strategije:

U1/1 NEK skladišči RAO v obstoječem skladišču z uporabo že uveljavljenih načinov skladiščenja ter meril sprejemljivosti za odlaganje, spremenjenih postopkov optimizacije ravnanja z RAO in postopkov zmanjševanja prostornine že nastalih RAO ter uporabo prostora za manipulacijo z opremo in pošilkami radioaktivnih tovorov med pomožno stavbo in začasnim skladiščem NSRAO – stalno<sup>1</sup> do odvoza NSRAO z lokacije.

U1/2 Zgraditev objekta za manipulacijo z opremo in pošilkami radioaktivnih tovorov med pomožno stavbo in začasnim skladiščem RAO v NEK do leta 2016.

U1/3 Priprava na odlaganje NSRAO iz NEK in NSRAO drugih imetnikov med obratovanjem odlagališča (predvidoma v letih 2020–2025 ali 2028 v primeru razširjenega scenarija odlaganja) lahko za potrebe izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki poteka tudi v NEK.

U1/4 Z radioaktivnimi snovmi, ki nastajajo med obratovanjem reaktorja TRIGA Mark II, upravljavec reaktorja ravna v skladu z dosedanjimi praksami zbiranja, sortiranja, ločevanja, opustitve nadzora nad radioaktivno snovjo in začasnega shranjevanja v objektu vroče celice ter oddaje izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki z namenom skladiščenja v CSRAO in končnega odlaganja radioaktivnih odpadkov – stalno.

Financiranje ravnanja z RAO je del obratovalnih stroškov posameznega jedrskega ali sevalnega objekta. Odlaganje NSRAO iz NEK se financira iz sredstev Sklada za razgradnjo NEK, priprava radioaktivnih odpadkov na odlaganje, ki ne izvirajo iz NEK, se financira iz državnega proračuna.

#### 4.2 RAVNANJE Z RADIOAKTIVNIMI ODPADKI, NASTALIMI ZARADI RABE RADIOAKTIVNIH SNOVI V INDUSTRIJI IN RAZISKAVAH

Z RAO, ki nastajajo zaradi uporabe virov sevanja v industriji in raziskavah, se ravna v skladu z dosedanjimi praksami. Imetniki virov sevanja si prizadevajo, da RAO ne nastajajo v večjem obsegu, kakor je nujno potrebno za izvajanje dejavnosti.

V dejavnostih, v katerih je mogoče radioaktivne snovi/radionuklide zamenjati z drugimi metodami, se uporaba teh spodbuja.

Viri sevanja, ki se ne uporabljajo več, oziroma radioaktivni odpadki se predajo izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki. Da po prenehanju uporabe viri sevanj, ki še vedno delujejo in jih uporabniki zaradi različnih razlogov ne uporabljajo več, ne končajo kot odpadki, se spodbuja njihova predaja drugemu imetniku dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, recikliranje oziroma vračanje dobaviteljem ali proizvajalcem naprav oziroma virov. Spodbuja se ponovna uporaba virov sevanj, čeprav je vir sevanja že skladiščen v CSRAO.

Zaprti viri sevanj naj se prednostno nabavljajo pri dobaviteljih, ki so po uporabi pripravljene izrabljene vire prevzeti nazaj. Finančna sredstva za plačilo storitev prevzema v CSRAO po veljavnem ceniku zagotavljajo povzročitelji RAO.

**Strategija 2:** Uporabniki morajo radioaktivno snov po prenehanju uporabe predati izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, vrniti dobavitelju/proizvajalcu ali jo predati drugemu izvajalcu sevalne dejavnosti. Radioaktivno snov je mogoče predelati ali ponovno uporabiti tudi, če je že skladiščena v CSRAO. Spodbuja se uporaba alternativnih metod v dejavnostih, v katerih je to mogoče.

Ukrepi za doseg ciljev strategije:

U2/1 Primarno je treba vire sevanja vračati dobaviteljem oziroma proizvajalcem. Če to ni mogoče, se predajo izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, ki jih ustrezno obdelajo in pripravijo ter uskladiščijo v CSRAO – stalno.

U2/2 Upravljavec CSRAO poskrbi za izvedbo občasnega varnostnega pregleda in podaljšanje ter razširitev obratovalnega dovoljenja za CSRAO za nadaljnjih 10 let – do konca leta 2018.

U2/3 Država zagotavlja pogoje za redno izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki od prevzema, prevoza do obdelave, skladiščenja in odlaganja – stalno.

Financiranje ravnanja z viri sevanja, ki se ne uporabljajo več, je strošek uporabnika. Če so radioaktivni odpadki predani izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, se stroški krijejo iz plačila, ki ga plača povzročitelj po ceniku. Strošek izvedbe občasnega varnostnega pregleda CSRAO je del obratovalnih stroškov tega objekta ter se financira iz državnega proračuna in s stroški, ki jih plačujejo uporabniki izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki za sprejem RAO v CSRAO.

<sup>1</sup> Stalno v nadaljevanju resolucije pomeni za čas izvajanje te resolucije.



### 4.3 RAVNANJE Z RADIOAKTIVNIMI ODPADKI V MEDICINI

V dejavnostih, ki uporabljajo kratkožive odprte vire sevanja, se nastali prehodni RAO shranjujejo v shrambah, da dosežejo ravni za opustitev nadzora. Potem se z njimi ravna skladno s predpisi za ravnanje z odpadki. Če brezpogojne opustitve nadzora ni mogoče doseči, se spodbuja pogojna opustitev nadzora. Če tudi to ni mogoče, se trdni radioaktivni odpadki iz uporabe v medicini predajo izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki in skladiščijo v CSRAO.

S prehodnimi tekočimi radioaktivnimi odpadki, ki nastajajo zaradi zdravljenja pacientov, se ravna na način stalnega redčenja in spuščanja aktivnih odpadkov v kanalizacijski sistem [13]. Taki neposredni izpusti radioaktivnih odpadnih voda v kanalizacijski sistem morajo biti v skladu z odobrenimi mejnimi vrednostmi za izpuste v okolje.

**Strategija 3:** Uporabniki zaprtih virov sevanja praviloma po uporabi naprave z zaprtimi viri sevanja vračajo dobaviteljem/proizvajalcem. Če se zaprti viri sevanja ne vračajo proizvajalcem, se predajo izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki in uskladiščijo v CSRAO. Spodbuja se opustitev nadzora nad radioaktivno snovjo v skladu s predpisanimi merili, da ne nastaja pretirana količina RAO. S prehodnimi tekočimi RAO se ravna na način redčenja in spuščanja v kanalizacijski sistem v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi za izpuste v okolje.

Ukrepi za doseg ciljev strategije:

U3/1 Primarno je treba zaprte vire sevanja vračati dobaviteljem oziroma proizvajalcem. Če to ni mogoče, se predajo izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki in uskladiščijo v CSRAO – stalno.

U3/2 Primarno se nastali trdni RAO shranjujejo v shrambah do možnosti brezpogojne ali pogojne opustitve nadzora. Če to ni mogoče, se predajo izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivni odpadki in uskladiščijo v CSRAO – stalno.

U3/3 Redčenje in disperzija prehodnih tekočih RAO ter izpust v kanalizacijski sistem v skladu z odobrenimi mejnimi vrednostmi za izpuste – stalno.

Financiranje ravnanja z RAO v medicini je strošek uporabnika vira sevanja. Če so RAO predani izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe, stroške plača povzročitelj po ceniku.

### 4.4 GRADNJA IN OBRATOVANJE ODLAGALIŠČA NSRAO

S sprejetjem Uredbe o državnem prostorskem načrtu za odlagališče nizko- in sredneradioaktivnih odpadkov (Uradni list RS, št. 114/09 in 50/12) sta bila potrjena lokacija in tip odlagališča. Izbrani tip odlagališča predvideva odlaganje RAO v pripovršinske silose. Lokacija in zasnova odlagališča omogočata razširitev z dodatnimi silosi. Silos je v osnovi zasnovan kot armiranobetonska cilindrična konstrukcija s približnimi dimenzijami 30 m v premeru in višino 55 m (globino) ter koristno globino 33 m. Varnost bo zagotovljena po načelu več zaporednih naravnih in inženirskih pregrad. RAO, primerni za odlaganje, bodo vloženi v kovinske sode, več sodov v betonske zabojnike, ti pa v silose, umeščene v za vodo slabo prepustne zemeljske plasti pod nivo podtalnice.

Julija 2014 potrjen Investicijski program za odlagališče NSRAO Vrblina, Krško, Rev. C [12], predvideva dva scenarija, in sicer osnovni scenarij, ki predvideva odlaganje polovice RAO, in razširjeni scenarij, ki v skladu z meddržavno pogodbo BRHNEK predvideva odlaganje vseh NSRAO odpadkov iz NEK.

Po osnovnem scenariju bo v odlagališče odložena polovica NSRAO iz NEK in vsi slovenski NSRAO, gradnja odlagališča bo potekala v letih 2017–2019, odlagališče bo začelo poskusno obratovati leta 2020, do leta 2025 bodo odloženi vsi »slovenski« obratovalni odpadki, tako da bo odlagališče leta 2025 prešlo v fazo začasnega zaprtja (v nadaljnjem besedilu: mirovanja) do ponovnega obratovanja v letu 2050. Med ponovnim obratovanjem bodo v odlagališče odloženi preostali »slovenski« obratovalni odpadki, ki bodo nastajali v NEK, in tudi odpadki, ki bodo nastajali med razgradnjo NEK do leta 2061. Po odložitvi vseh odpadkov se silos in celotno odlagališče zapre ter se začeta izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča.

Razširjeni scenarij upošteva, da je dosežen dogovor z Republiko Hrvaško o odlaganju radioaktivnih odpadkov do leta 2023. Začetni del tega scenarija je enak: gradnja odlagališča bo potekala v letih 2017–2019, odlagališče bo začelo poskusno obratovati leta 2020 in odlagališče začne redno obratovati 2022. V tem scenariju bo polnjenje prvega silosa trajalo tri leta dlje, torej do 2028, ko bo prvi silos poln in pripravljen za zaprtje. Odlagališče pa bo prešlo v fazo mirovanja. Drugi silos bo zgrajen do leta 2050, ki bo sprejel preostale RAO iz obratovanja NEK in odpadke razgradnje do leta 2061.

Po obeh scenarijih je odlagališče opremljeno s tehnološkimi sistemi in napravami, ki so po tehnični plati nujno potrebni za odlaganje že pripravljenih odlagalnih zabojnikov. Priprava vseh NSRAO na odlaganje poteka v NEK, ki poskrbi tudi za prevoz zabojnikov, pripravljenih za odlaganje, do odlagališča. Za pripravo na odlaganje se uporabljajo odlagalni zabojniki, ki omogočajo razmeroma enostaven prevoz in ravnanja z njimi. Optimizirana zasnova odlagališča omogoča širitev odlagališča tako glede odlagalne zmogljivosti kot tudi glede zmogljivosti tehnoloških sistemov in naprav. Odlagališče bo grajeno postopno in z modularno gradnjo, ki bo omogočala prilagajanje potrebnim odlagalnim zmogljivostim, ponoven začetek obratovanja po obdobju mirovanja odlagališča in prilagajanje dejavnikom, ki lahko vplivajo na gradnjo, zmogljivost in delovanje odlagališča, kot so novi načini in tehnike odlaganja odpadkov, izboljšane ocene količine NSRAO iz razgradnje.

V odlagališče v Vrblini se odložijo NSRAO iz NEK (NSRAO iz obratovanja in razgradnje NEK ter drugi NSRAO, kot so zamenjana in odstranjena oprema ...), in sicer polovica vseh odpadkov po osnovnem scenariju oziroma vsi odpadki po razširjenem scenariju, če bo dosežen dogovor z Republiko Hrvaško v skladu z meddržavno pogodbo BHRNEK. Poleg naštetega se na odlagališče odložijo še NSRAO iz CSRAO v Brinju, NSRAO iz razgradnje CSRAO ter reaktorja TRIGA Mark II ter NSRAO, ki bodo nastali pri delovanju in zapiranju odlagališča.

Odlagališče je treba projektirati tako, da bodo lahko v njem odložene vse vrste NSRAO, ki bodo nastali v Sloveniji. Izjeme so lahko zgolj manjše količine dolgoživih ali drugačnih radioaktivnih odpadkov, ki bi zahtevali nesorazmerno zapletene in drage postopke priprave na odlaganje. Rešitve za njihovo odlaganje se preložijo na čas odlaganja VRAO in IG. Merila za sprejem NSRAO v odlagališče morajo biti temu ustrezno pripravljena.

V investicijskem programu za odlagališče je skupna predvidena količina NSRAO, ki jo bo treba odložiti po osnovnem scenariju, z upoštevanjem polovice NSRAO iz NEK, 3.113 m<sup>3</sup>. Pri tem je upoštevan slovenski del (50 %) odpadkov iz NEK 2.513 m<sup>3</sup> ali 80,72 % in 600 m<sup>3</sup> neelektromiških odpadkov ali 19,28 %. Po razširjenem scenariju znaša celotna količina za odlaganje 5.625 m<sup>3</sup> NSRAO. Od tega je 5.025 m<sup>3</sup> prostornina odpadkov iz obratovanja NEK do leta 2043 in njene razgradnje. Prostornina neelektromiških odpadkov iz Slovenije predstavlja 600 m<sup>3</sup>.

V investicijskem programu za odlagališče je predpostavljeno, da gradnjo odlagališča NSRAO financira vsak od povzročiteljev odpadkov sorazmerno s količino odloženih odpadkov. Po osnovnem scenariju jo financirata Sklad za razgradnjo NEK (80,72 %)

in državni proračun Republike Slovenije (19,28%). V investicijsko vrednost so vključena tudi že vložena sredstva iz preteklih let. Stroški priprave na odlaganje, vključno s prevozom do odlagališča, v celoti bremenijo povzročitelja.

Podatki o količinah odpadkov iz obratovanja in razgradnje NEK, uporabljeni v investicijskem programu odlagališča, so povzeti po dokumentu Preliminary Decommissioning Plan NPP Krško, Rev. 5 (PDP) iz aprila 2010 [7], ki je ena od temeljnih podlag pri pripravi nove revizije Programa razgradnje NEK. Podatki o neelektrarniških odpadkih so s konservativno oceno povzeti po Reviziji predinvesticijske zasnove za izbor lokacije, izgradnje in obratovanja odlagališča za NSRAO, ARAO-T1322, iz leta 2004. To so predpostavljene količine RAO, ki se bodo lahko v dejanskem projektu spremenile. Časovni načrt izvajanja naložbe je ustrezno usklajen z realnimi scenariji razvoja dogodkov, mogoča so manjša odstopanja pri potrebni odlagalni prostornini, kar bo odpravljeno z izboljšano oceno v naslednjih različicah programa razgradnje za posamezne objekte.

**Strategija 4:** Zgraditi odlagališče NSRAO, vanj čim prej odložiti obstoječe količine NSRAO, odlagališče začasno zapreti, ga ponovno odpreti po koncu obratovanja NEK, vanj odložiti vse NSRAO in ga zapreti. Priprava vseh NSRAO za odlaganje se opravi v NEK. Skupni ukrepi za doseg ciljev po obeh scenarijih (osnovnem in razširjenem) strategije:

U4/1 Vlada Republike Slovenije izpolni pogoje za redno delovanje meddržavne komisije kot organa za spremljanje meddržavne pogodbe BHRNEK v duhu iskanja varnih, učinkovitih in gospodarnih skupnih rešitev – stalno.

U4/2 Izdelava meril sprejemljivosti za odlaganje – do leta 2017.

U4/3 Pridobitev gradbenega dovoljenja za odlagališče – do konca leta 2017.

U4/4 Posodobitev investicijskega programa za gradnjo in obratovanje odlagališča za NSRAO, v katerem je treba ponovno preveriti prostornino RAO, ki se bodo odložili, in razmerje med posameznimi financirji. Posodobitev se opravi do pridobitve gradbenega dovoljenja – do konca leta 2017.

U4/5 Gradnja odlagališča v obdobju 2017–2019.

U4/6 Poskusno obratovanje odlagališča 2020 in 2021.

U4/7 Skladiščenje radioaktivnih odpadkov malih povzročiteljev na lokaciji odlagališča NSRAO, če analiza upravičenosti nadaljnega obratovanja CSRAO v letu 2024 pokaže, da je to najprimernejša rešitev – začetek skladiščenja v letu 2025.

#### OSNOVNI SCENARIJ (brez dogovora z Republiko Hrvaško)

U4 O/1 Redno obratovanje odlagališča, na katero se odložijo polovica vseh obratovalnih NSRAO iz NEK in odpadki iz CSRAO – 2022 do 2025.

U4 O/2 Mirovanje odlagališča do leta 2050, med tem se ustrezno in po potrebi izvaja operativno skladiščenje NSRAO v NEK in CSRAO ali na lokaciji odlagališča NSRAO (glede na ugotovitve upravičenosti nadaljnega obratovanja CSRAO iz strategije 8).

U4 O/3 Leta 2050 se odlagališča ponovno odpre, vanj se odložijo preostali NSRAO iz NEK in razgradnje NEK ter preostali radioaktivni odpadki malih povzročiteljev in iz razgradnje raziskovalnega reaktorja TRIGA MARK II.

U4 O/4 Odlagališče obratuje do leta 2061.

U4 O/5 Glede na analizo potreb po nadaljnjem odlaganju odlagališče obratuje še po letu 2061, sicer pa se v letu 2062 zapre ter se začne izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje.

#### RAZŠIRJENI SCENARIJ (dogovor z Republiko Hrvaško do leta 2023)

Redno obratovanje odlagališča od leta 2022 do 2028, med katerim se odložijo vsi obratovalni NSRAO iz NEK in odpadki iz CSRAO ter radioaktivni odpadki iz razgradnje raziskovalnega reaktorja TRIGA MARK II, če bo prenehal obratovati do tega obdobja.

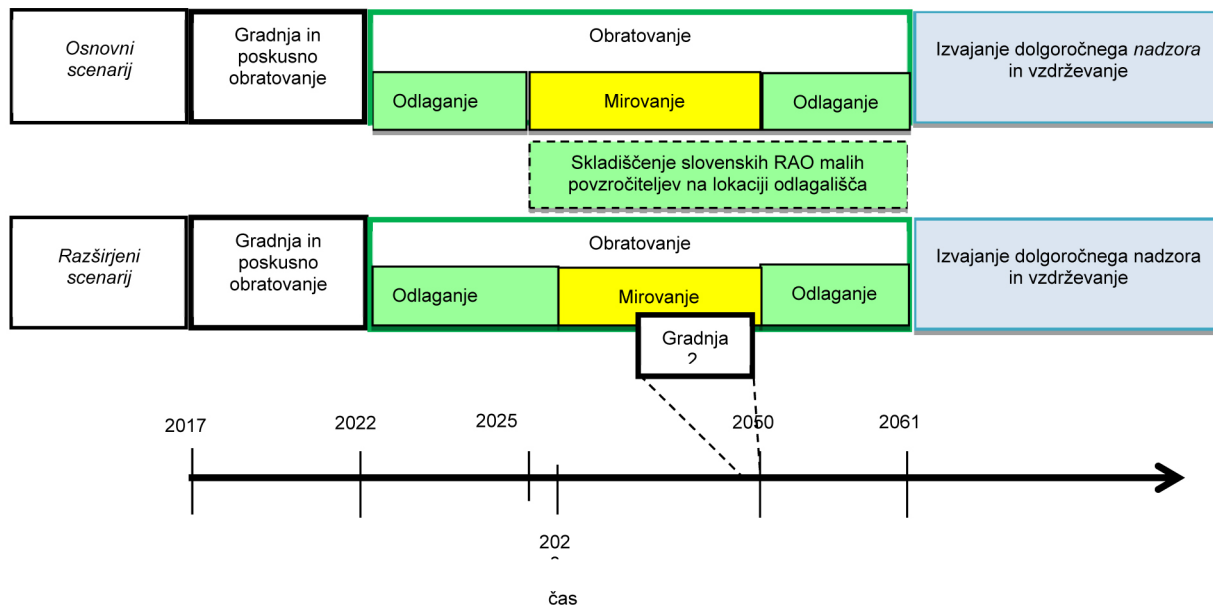
U4 R/1 Mirovanje odlagališča do leta 2050, operativni RAO iz obratovanja NEK se skladiščijo v NEK.

U4 R/2 Gradnja drugega silosa v letih 2049 in 2050.

U4 R/3 Obratovanje odlagališča od 2051 do 2061, med katerim se odložijo druga polovice odpadkov iz obratovanja NEK, odpadki, ki bodo nastali med razgradnjo NEK, odpadki malih povzročiteljev in iz razgradnje raziskovalnega reaktorja TRIGA MARK II.

U4 R/4 Glede na analizo potreb po nadaljnjem odlaganju odlagališče obratuje še po letu 2062 z možnostjo zgraditve dodatnih silosov, sicer pa se v letu 2062 zapre ter se začne izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča.

Gradnja odlagališča in odlaganje radioaktivnih odpadkov se financirata iz sredstev, ki so zbrana v Skladu za razgradnjo NEK, in iz proračuna Republike Slovenije, če pa bo dosežen dogovor z Republiko Hrvaško, tudi iz sredstev pogodbenice partnerice Republike Hrvaške. Natančna delitev stroškov med posameznimi financirji bo določena v posodobitvi investicijskega programa za gradnjo in obratovanje odlagališča za NSRAO.



Slika 5: Shematski prikaz glavnih mejnikov strategije 4

#### 4.5 SKLADIŠČENJE IN ODLAGANJE IG IN VRAO

Izrabljeno gorivo iz NEK se najprej skladišči v bazenu za izrabljeno gorivo, ki je skupaj z aktivnimi sistemi za hlajenje bazena nameščen v zgradbi za izrabljeno gorivo, nato je zanj predvideno pasivno suho skladiščenje na območju elektrarne. Zaradi dogodkov v jedrski elektrarni Fukušima marca 2011, zmanjšanja tveganja za jedrsko nesrečo v NEK, odločbe Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost o preučitvi možnosti izboljšanja varnosti bazena za IG je NEK pripravila študijo z oceno različnih možnosti skladiščenja izrabljenega goriva v NEK in predlagala, da se zaradi zagotovitve neprekinjenega obratovanja, jedrske varnosti in zadostnih skladiščnih zmogljivosti zgradi suho skladišče za IG že do leta 2018 z obratovalno dobo 60 let. Gradnja in obratovanje skladišča bosta financirana iz sredstev NEK. Gradnjo suhega skladišča IG je obravnavala tudi meddržavna komisija za spremljanje izvajanja meddržavne pogodbe BHRNEK na 10. seji, ki je bila julija 2015. Med drugim je odločila, da je gradnja suhega skladišča na lokaciji NE Krško do konca obratovanja NEK del skupne rešitve odlaganja IG v skladu s sedmo točko 10. člena meddržavne pogodbe BHRNEK [14]. Po obdobju suhega skladiščenja so predvideni nadaljnja obdelava, pakiranje in odlaganje IG oziroma VRAO iz predelave IG. V obeh primerih, to je za IG ali VRAO iz predelave IG, je potrebno globoko geološko odlagališče, ki zagotavlja ustrezno časovno osamitev odpadkov od okolja. Zgraditev suhega skladišča je temeljni pogoj za obratovanje NEK do leta 2043.

V številnih državah (ZDA, Nizozemska, Španija, Švica, Madžarska ...) se uvaja dolgoročno skladiščenje IG tudi do 100 let z namenom spremljanja mednarodnega razvoja za varno in gospodarno ravnanje z IG ter z namenom uporabe naprednih metod za predelavo IG in koristi zaradi radioaktivnega razpada in zmanjšanja zaostale toplote goriva. Med dolgoročnim skladiščenjem se nadaljujeta zbiranje in plemenitenje finančnih sredstev v Skladu za razgradnjo NEK ter spremlja razvoj večnacionalnega ali regionalnega globokega geološkega odlagališča.

Predelava goriva je industrijska praksa v Franciji, Nemčiji, Veliki Britaniji, Španiji in še več drugih državah. S predelavo se iz izrabljenega goriva izločijo še koristne snovi za nadaljnjo uporabo (uran in plutonij – kar 96 % prvotne mase goriva), ostane pa le 4 % visokoradioaktivnih odpadkov (manjšinski aktinidi, cepitveni produkti, strukturni materiali). Odpirajo se tudi nove možnosti, in sicer da se koristne snovi po predelavi ne vrnejo v državo nastanka, ampak se ponudijo zainteresiranim kupcem v ponovno uporabo. V državo nastanka se vrne le VRAO z zmanjšano prostornino in radiotoksičnostjo odpadkov, ki niso več opredeljeni kot jedrske snovi ter jih je lažje in ceneje skladiščiti ter odlagati.

Vse navedene možnosti pa na koncu zahtevajo rešitev v obliki globokega geološkega odlaganja IG oziroma VRAO. S predelavo se temeljito zmanjšata prostornina in radiotoksičnost odpadkov za končno odlaganje.

Gradnja globokega geološkega odlagališča (nacionalnega, regionalnega ali večnacionalnega) je nujna in potrebna rešitev ne glede na izbrano možnost skladiščenja, predelave in drugih oblik ravnanja z IG in VRAO.

Predlagan je referenčni scenarij za lastno odlagališče v primernih trdnih kamninah [15], odprta pa ostaja tudi možnost dogovarjanja za regionalno odlagališče. Slovenija je članica delovne skupine European Repository Development Organisation [16], ki združuje skupino držav Evropske unije, da preučijo model za razvoj skupnih rešitev članic. Temeljni razlog za sodelovanje in povezovanje na tem področju je izredno majhen jedrski program v Republiki Sloveniji, zaradi česar lahko s sodelovanjem pri skupnih programih dosežemo velike pozitivne ekonomske in gospodarske učinke.

**Strategija 5:** Izrabljeno gorivo iz NEK se skladišči v bazenu za izrabljeno gorivo in suhem skladišču izrabljenega goriva na lokaciji elektrarne. Imetnik IG preveri možnost predelave goriva. Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki spremlja in se dejavno vključuje v mednarodni in še posebej evropski razvoj na področju obdelave, predelave in končnega odlaganja IG oziroma VRAO, ki izhajajo iz IG, in izvaja dejavnosti za gradnjo lastnega odlagališča IG in VRAO.

Ukrepi za doseg ciljev strategije:

U5/1 Vlada Republike Slovenije izpolni pogoje za redno delovanje meddržavne komisije kot organa za spremljanje meddržavne pogodbe BHRNEK v duhu iskanja varnih, učinkovitih in gospodarnih skupnih rešitev – stalno.

U5/2 NEK zgradi suho skladišče za IG v NEK z obratovalno dobo 60 let z možnostjo podaljšanja obratovanja. Začetek obratovanja do leta 2018.

U5/3 NEK kot imetnik IG izdela analizo možnosti ter varnostne in ekonomske upravičenosti predelave izrabljenega goriva.

U5/4 Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, raziskovalne institucije in pooblaščen izvedenci za sevalno in jedrsko varnost spremljajo mednarodni razvoj na področju ravnanja z IG ter odlaganja IG in VRAO – stalno.

Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki izvaja načrtovalske in razvojne dejavnosti za nadaljevanje suhega skladiščenja po prenehanju obratovanja NEK in zagotovitev trajnega neposrednega odlaganja IG in VRAO iz NEK ali predelanega IG in VRAO iz raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II in iz NEK v nacionalno, regionalno ali večnacionalno odlagališču. Pri tem se upošteva napredek pri mednarodnih in regionalnih prizadevanjih za doseg skupnega regionalnega programa odlaganja. Zgraditev nacionalnega odlagališča za polovico izrabljenega goriva iz NEK je skrajna možnost, če z Republiko Hrvaško ne bo dosežen dogovor o skupnem odlagališču IG.

U5/5 Sprejet državni prostorski načrt za lokacijo odlagališča IG in VRAO do leta 2055.

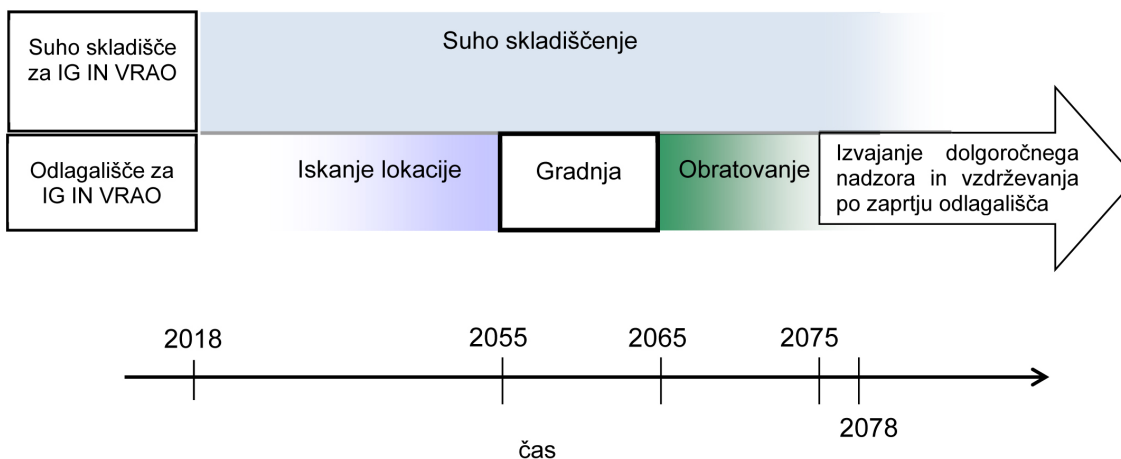
U5/6 Gradnja odlagališča IG in VRAO v letih 2055–2065.

U5/7 Začetek obratovanja odlagališča IG in VRAO v letu 2065.

U5/8 Zaprtje odlagališča IG in VRAO ter začetek institucionalnega nadzora in vzdrževanje odlagališča po letu 2075.

Če se obratovalna doba suhega skladišča v NEK podaljša, se dejavnosti za začetek obratovanja odlagališča IG in VRAO temu prilagodijo.

Financiranje izgradnje suhega skladišča IG je del obratovalnih stroškov NEK. Dejavnosti izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki se financirajo iz sredstev Sklada za razgradnjo NEK. Dejavnosti raziskovalnih institucij ter pooblaščenih izvedencev za sevalno in jedrsko varnost pri spremljanju mednarodnega razvoja na področja ravnanja z IG in odlaganja IG in VRAO se financirajo z usmerjanjem sredstev, ki so na razpolago za raziskovalne dejavnosti, ali iz drugih virov.



Slika 6: Shematski prikaz glavnih mejnikov strategije 5

**4.6 RAZGRADNJA NEK**

Izbran pristop razgradnje se začne s pripravo načrtov in vseh potrebnih dokumentov že dve leti (2041) pred koncem obratovalne dobe elektrarne, razgradnja bo predvidoma končana v 20 letih po zaustavitvi reaktorja. Po ustavitvi elektrarne se najprej začnejo razstavljati komponente, ki niso bile obsevane in niso namenjene za varnostne ter hladilne sisteme elektrarne. Na koncu se razstavljajo reaktorska posoda in deli reaktorja, ki imajo največjo aktivnost. Večji del razstavljenih komponent se odloži v odlagališče NSRAO, manjši del, kot so npr. regulacijske palice in razrezana reaktorska posoda, ki je kontaminirana z dolgoživimi radionuklidi, se odloži skupaj z IG.

Čeprav se osnovni pristop k razgradnji elektrarne ne spreminja, pa je treba program razgradnje NEK posodobiti zaradi številnih novih dejstev. Spremenjena dejstva se nanašajo tako na delovanje elektrarne kot tudi na številna nova znanja in metode za razgradnjo. Med nova dejstva spadajo tudi podaljšanje življenjske dobe elektrarne, izvedba suhega skladiščenja IG, izvajanje ukrepov nadgradnje varnosti in drugo posodabljanje v NEK. Med zunanja dejstva pa lahko štejemo uvajanje in uporabo novih in izboljšanih metod razgradnje in dekontaminacije, analizo izbire takojšnje in odložene razgradnje ter druga spoznanja in dobre prakse po svetu.

**Strategija 6:** Dokumenta Program razgradnje NEK in Program odlaganja NSRAO in IG se redno revidirata v skladu z meddržavno pogodbo BHRNEK. Ob pripravi revizije programa razgradnje naj se poleg pristopa takojšnjega razstavljanja/demontaže analizira še možnost odloženega razstavljanja/demontaže po obdobju mirovanja po prenehanju obratovanja NEK.

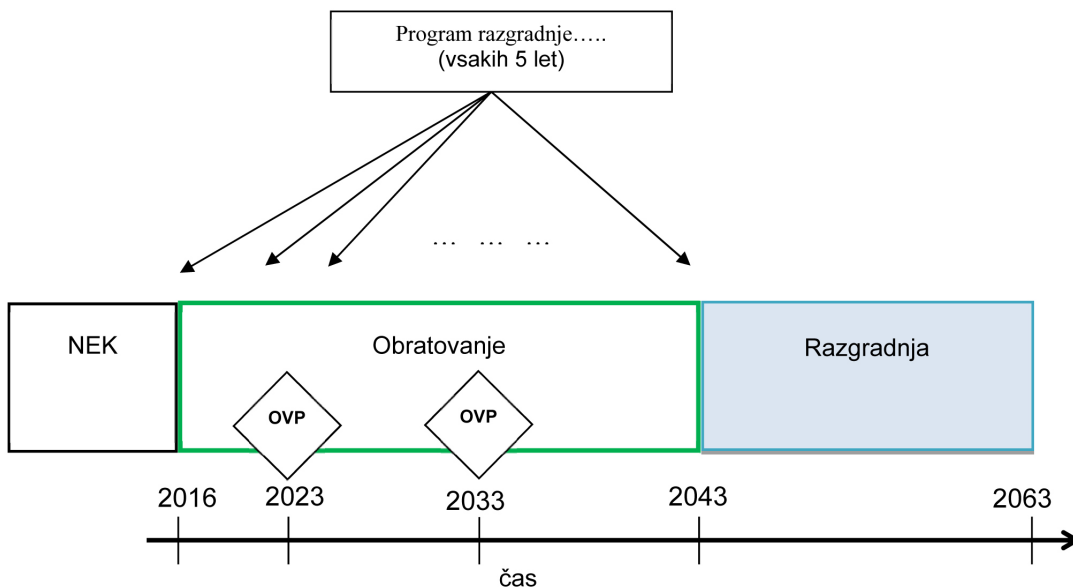
Ukrepi za doseglo ciljev strategije:

U6/1 Program razgradnje NEK in Program odlaganja NSRAO in IG se med veljavnostjo tega dokumenta posodabljata vsakih 5 let – konec leta 2016 in konec leta 2021.

U6/2 Pri izdelavi Program razgradnje NEK in Programa odlaganja NSRAO in IG je treba upoštevati nova in spremenjena dejstva, uvajanje in uporabo novih in izboljšanih metod razstavljanja/demontaže in dekontaminacije ter opraviti analizo pristopov takojšnje in odložene razgradnje.

U6/3 Ministrstvo, pristojno za energijo, mora poskrbeti, da bodo vplačila v Sklad za razgradnjo NEK trajnostno urejena, da bodo sredstva pravočasno zbrana s preučitvijo vseh vidikov, upoštevaje tudi znižanje nadomestil za omejeno rabo prostora. Rok do konca leta 2016 oziroma do potrditve naslednjega Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja NSRAO in IG.

Priprava Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja NSRAO in IG se financira iz sredstev, zbranih v Skladu za financiranje razgradnje NEK



Slika 7: Shematski prikaz glavnih mejnikov strategije 6



#### 4.7 RAZGRADNJA RAZISKOVALNEGA REAKTORJA TRIGA MARK II

Upravljevalnik raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II Institut »Jožef Stefan« je v letu 2015 sprejel odločitev, da se obratovanje reaktorja podaljša vsaj do opravljenega naslednjega občasnega varnostnega pregleda do leta 2026 [3]. Glede na sprejeto odločitev o nadaljnjem obratovanju raziskovalnega reaktorja je trenutno opuščena ponudba o vrnitvi izrabljenega goriva v ZDA [5], po kateri bi moralo biti gorivo vzeto iz reaktorja do maja 2016, prevzem izrabljenega goriva pa bi moral biti opravljen najpozneje do maja leta 2019.

Glede na to, da se je upravljevalnik raziskovalnega reaktorja odločil za nadaljevanje obratovanja in analiziral različne možnosti ravnanja z IG, je predlagal kot rešitev trajno odlaganje IG skupaj z IG iz NEK. To pa pomeni razmeroma dolgo skladiščenje IG (pribl. 70 let) do končnega odlaganja. Ne glede na tako sprejeto odločitev je treba spremljati možnosti vračanja IG v ZDA iz drugih držav in do prenehanja obratovanja raziskovalnega reaktorja poskusiti doseči dogovor o podaljšanju roka vračila goriva v ZDA pod sprejemljivimi pogoji.

Če do prenehanja obratovanja raziskovalnega reaktorja ne bo dosežen dogovor o vračanju goriva v ZDA, je treba do leta 2020 pripraviti podroben program ravnanja z IG in ga vključiti v prihodnje revizije programa ravnanja z RAO in IG ter zagotoviti potrebna finančna sredstva za ta namen.

Po odstranitvi IG iz reaktorja in obdobju hlajenja (5 let) je treba reaktor odstraniti/demontirati, pri čemer sta možni dve različici: takojšnja razstavitev ali konzervacija in odložena razstavitev.

V letu 2007 je bila pripravljena zasnova Programa razgradnje jedrskega objekta reaktor TRIGA Mark II [8], ki jo je treba med izvajanjem tega programa do leta 2020 nadgraditi s podrobnim programom razgradnje.

Vsi NSRAO, nastali ob razgradnji raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II, bodo odloženi v odlagališče NSRAO Vrbina, Krško.

**Strategija 7:** Vsi NSRAO, nastali ob razgradnji raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II, bodo odloženi v odlagališče NSRAO Vrbina, Krško. IG iz raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II bo vrnjeno državi dobaviteljici ali pa se bo z njim ravnalo skupaj z IG iz NEK.

Ukrepi za doseg ciljev strategije:

U7/1 Upravljevalnik in lastnik raziskovalnega reaktorja Triga Mark II raziščeta možnost za podaljšanje dogovora o vračilu IG v državo izvora ZDA do maja 2019.

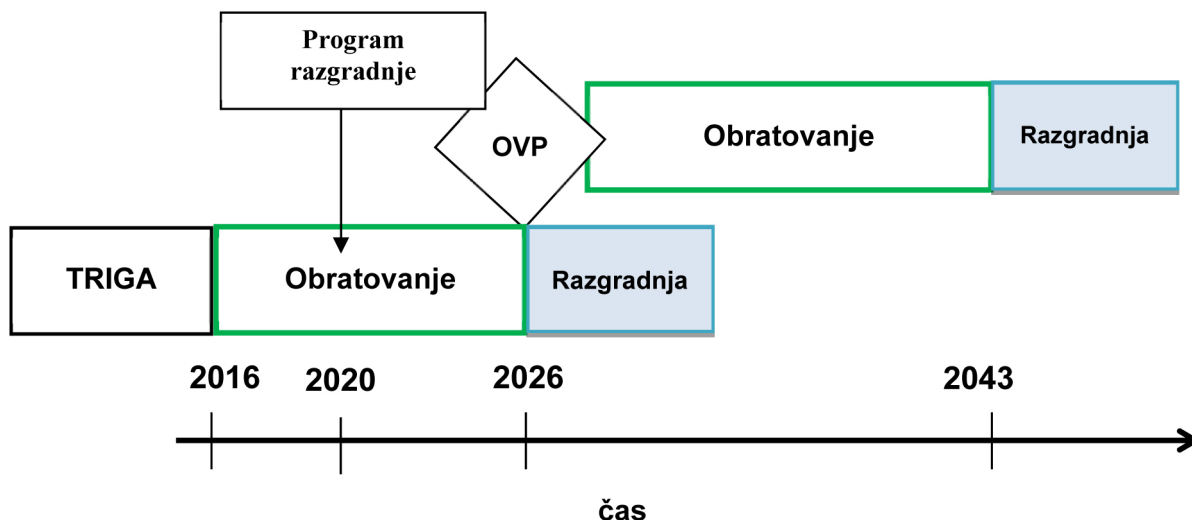
U7/2 Če bo mogoče, se IG iz raziskovalnega reaktorja Triga Mark II vrne v ZDA dve leti po prenehanju obratovanja reaktorja.

U7/3 Če vrnitev IG v ZDA ne bo mogoča, upravljevalnik in lastnik raziskovalnega reaktorja Triga Mark II skupaj z izvajalcem obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki poiščeta rešitev za skladiščenje IG iz raziskovalnega reaktorja po koncu njegovega obratovanja. Rešitev mora biti znana do konca leta 2022.

U7/4 Za raziskovalni reaktor Triga Mark II mora upravljevalnik izdelati podroben program razgradnje do konca leta 2020.

U7/5 Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki išče možnosti preveritve predelave, skladiščenja in odlaganja IG iz raziskovalnega reaktorja Triga Mark II hkrati s iskanjem rešitev za IG in VRAO iz NEK – stalno do končnega odlaganja.

Finančna sredstva za izdelavo programa razgradnje, razgradnjo in ravnanje z NSRAO iz razgradnje ter za vračilo IG v ZDA oziroma ravnanje z IG, če ne bo vrnjeno v ZDA, zagotovi Republika Slovenija.



Slika 8: Shematski prikaz glavnih mejnikov strategije 7

#### 4.8 RAZGRADNJA CENTRALNEGA SKLADIŠČA RADIOAKTIVNIH ODPADKOV

Po začetku obratovanja odlagališča NSRAO sta mogoča dva scenarija za CSRAO.

Po prvem scenariju se vsi NSRAO iz CSRAO, ki ustrezajo merilom sprejemljivosti za odlaganje, odložijo v odlagališče NSRAO. Tisti, ki ne ustrezajo merilom za odlaganje, se ob ustreznih pogojih skladiščijo na lokaciji odlagališča, kjer bi se skladiščili tudi drugi radioaktivni odpadki malih povzročiteljev do odložitve. Objekt CSRAO se dekontaminira in preda v neomejeno rabo. Odstranitev objekta ni predvidena.

Po drugem scenariju se vsi NSRAO iz CSRAO, ki ustrezajo merilom sprejemljivosti za odlaganje, odložijo v odlagališče NSRAO. CSRAO ostane v obratovanju kot centralno skladišče za male povzročitelje v obdobju med mirovanjem odlagališča NSRAO. V CSRAO bi se skladiščili tudi morebitni odpadki, ki ne bi ustrezali merilom sprejemljivosti za odlaganje. Objekt se popol-

noma izprazni, vsi NSRAO se odložijo v odlagališče NSRAO šele po letu 2050. Po tem scenariju se objekt CSRAO dekontaminira in preda v neomejeno rabo po prenehanju polnjenja odlagališča NSRAO, to je predvidoma po letu 2061. Odstranitev objekta ni predvidena.

Skladiščenje RAO je potrebno, dokler ti nastajajo pri različnih dejavnostih v državi in s tem obstaja potreba po skladiščanju. Ker bodo odpadki v Sloveniji nastajali tudi po odložitvi odpadkov iz CSRAO v odlagališče NSRAO, je nadaljevanje centralnega zbiranja RAO malih povzročiteljev in obratovanja CSRAO po odložitvi upravičljivo z vidika stroškov obratovanja, zagotavljanja skladiščnega prostora ob morebitnih izrednih dogodkih, predvsem pa z vidika že delujočega jedrskega objekta z vsemi potrebnimi dovoljenji, znanjem in obstoječo infrastrukturo.

**Strategija 8:** Republika Slovenija vzdržuje obratovanje CSRAO, ki ne nastajajo iz proizvodnje električne energije na območju Republike Slovenije, dokler taki odpadki nastajajo in obstaja potreba po njihovem varnem skladiščanju. Po odložitvi radioaktivnih odpadkov iz CSRAO v odlagališče NSRAO se ponovno analizira potreba po nadaljevanju obratovanja CSRAO. Po končni izpraznitvi in ko ne bo več potreb po skladišču, se objekt dekontaminira in preda v druge namene.

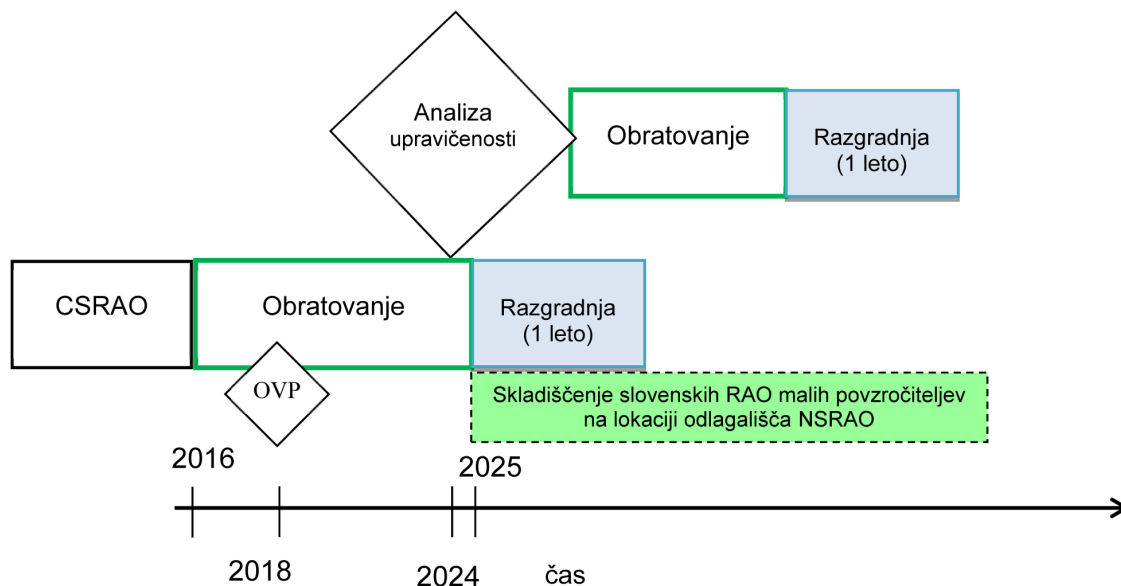
Ukrepi za doseganje ciljev strategije:

U8/1 Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, ki upravlja CSRAO, pripravi analizo upravičenosti in potreb po nadaljevanju obratovanja CSRAO po letu 2025, ko je predvidena odložitve radioaktivnih odpadkov iz CSRAO v odlagališče. Analiza upravičenosti se naredi do leta 2024.

U8/2 Glede na izsledke analize upravičenosti nadaljevanja obratovanja CSRAO po letu 2025 se začnejo postopki dekontaminacije CSRAO ali pa se nadaljuje njegovo obratovanje.

U8/3 Skladiščenje RAO malih povzročiteljev na lokaciji odlagališča NSRAO, če analiza upravičenosti nadaljnjega obratovanja CSRAO pokaže, da je to najprimernejša rešitev – začetek skladiščanja v letu 2025.

Finančna sredstva za obratovanje CSRAO zagotovijo ministrstvo, ki financira delovanje obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, in povzročitelji radioaktivnih odpadkov s plačilom storitve javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki.



Slika 9: Shematski prikaz glavnih mejnikov strategije 8

#### 4.9 RUDNIK ŽIROVSKI VRH – ODLAGALIŠČI JAZBEC IN BORŠT

Čeprav je bil z Zakonom o trajnem prenehanju izkoriščanja uranove rude in preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh rok za zaprtje odlagališč Jazbec in Boršt predviden za konec leta 2010, odlagališče hidrometalurške jalovine Boršt še ni zaprto. Na odlagališču Boršt je med izvajanjem sanacije odlagališča prišlo do ponovne reaktivacije (premika) fosilnega plazu, na katerem leži odlagališče.

Plaz se je leta 2008 začel premikati s hitrostjo približno 1 cm na mesec [17], v letu 2014 pa se je ta hitrost zmanjšala na 2,5 cm na leto. V varnostnem poročilu za odlagališče hidrometalurške jalovine Boršt [18] pa je predvideno, naj se ne bi premikal hitreje od 1,5 cm na leto, zato niso izpolnjeni pogoji za zaprtje. Za dokončno sanacijo odlagališča je treba poiskati ustrezne rešitve, s katerimi bodo izpolnjeni pogoji za zaprtje. Pri iskanju rešitve je treba upoštevati tako ekonomski vidik sanacije, strošek dolgoročnega nadzora in vzdrževanja kakor tudi radiološke posledice za okolje in prebivalstvo ob morebitnem večjem premiku plazu.

Decembra 2012 je Vlada RS sprejela sklep, na podlagi katerega je Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost marca 2013 izdala odločbo, s katero jo bilo odlagališče Jazbec določeno za objekt državne infrastrukture. Decembra 2014 je Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost izdala Rudniku urana Žirovski vrh, d. o. o., dovoljenje za zaprtje odlagališča rudarske jalovine Jazbec, s katerim je odlagališču prenehal status sevalnega objekta. Na odlagališču Jazbec sta se v novembru 2015 začela izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča, ki ju izvaja ARAO. Za izvajanje dolgoročnega nadzora in vzdrževanje obeh odlagališč je v skladu z ZVISJV predvidena obvezna državna gospodarska javna služba ravnanja z radioaktivnimi odpadki.

**Strategija 9:** Zaprtje odlagališča rudarske jalovine Jazbec in odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt. Po zaprtju obeh odlagališč Agencija za radioaktivne odpadke kot izvajalka obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki izvaja dolgoročni nadzor in vzdrževanje obeh odlagališč.

Ukrepi za doseg ciljev strategije:

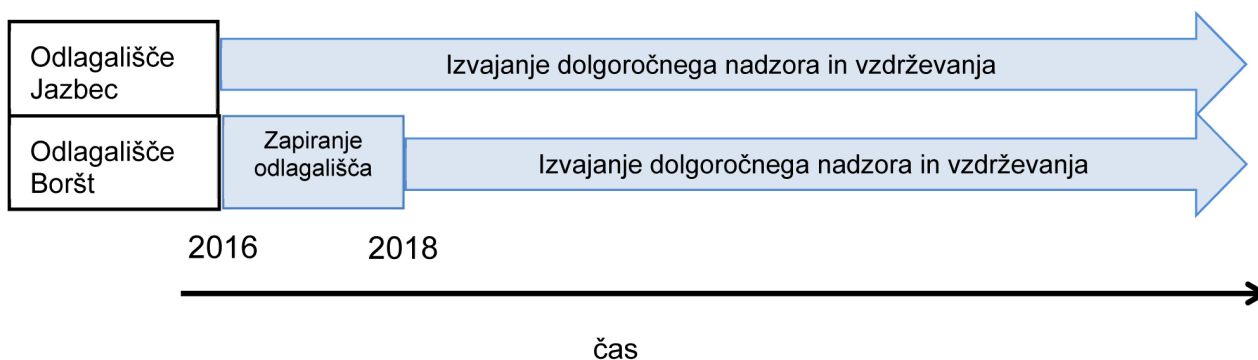
U9/1 Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki izvaja dolgoročni nadzor in vzdrževanje objekta državne infrastrukture odlagališče rudarske jalovine Jazbec – stalno.

U9/2 Rudnik Žirovski vrh, d. o. o., konča sanacijo odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt z ustreznimi rešitvami, s katerimi bodo izpolnjeni pogoji za zaprtje odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt – do konca leta 2017.

U9/3 Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki začne izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanja objekta državne infrastrukture odlagališče hidrometalurške jalovine Boršt – do leta 2018.

U9/4 Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki izvaja dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt – stalno.

Postopki sanacije in zaprtje odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt se financirajo iz sredstev Rudnika Žirovski vrh, tj. iz proračuna ministrstva, pristojnega za okolje. Finančna sredstva za izvajanje dolgoročnega nadzora in vzdrževanja odlagališč zagotovi ministrstvo, ki financira delovanje obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki iz državnega proračuna.



Slika 10: Shematski prikaz glavnih mejnikov strategije 9

#### 4.10 RAVNANJE Z RADIOAKTIVNIMI ODPADKI Z NARAVNIMI RADIONUKLIDI

RAO z naravnimi radionuklidi, ki lahko nastajajo v industrijskih procesih, so snovi s tehnološko povečano radioaktivnostjo, ki se običajno ne obravnavajo kot radioaktivne, vsebujejo pa naravno prisotne radionuklide v tolikšni meri, da lahko potencialno povzročajo izpostavljenost delavcev ali posameznikov iz prebivalstva. S takimi odpadki ravnamo kot s snovmi v ustreznem tehnološkem postopku, ob tem se upoštevajo tudi načini ravnanja, ki se uporabljajo za nizkoradioaktivne odpadke. V skladu z Direktivo 2013/59/EURATOM je dovoljeno mešanje radioaktivnih in neradioaktivnih snovi v tehnološkem procesu za namen ponovne uporabe ali recikliranja.

**Strategija 10:** Redno je treba spremljati vpliv na prebivalstvo in okolje zaradi prisotnosti materialov, ki se običajno ne obravnavajo kot radioaktivni, vsebujejo pa naravno prisotne radionuklide. Če so dopustni vplivi preseženi, se izvedejo ukrepi za sanacijo stanja. Z RAO z naravnimi radionuklidi pa se ravna skladno z ugotovljeno stopnjo radioaktivnosti in drugimi lastnostmi odpadkov.

Ukrepa za doseg ciljev strategije:

U10/1 Organ, pristojen za jedrsko varnost, in organ, pristojen za varstvo pred sevanji, izvajata program spremljanja sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja [19] – stalno.

U10/2 S programom sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja se zagotovi tudi odkrivanje materialov/dejavnosti, pri katerih se kopičijo materiali/odpadki z naravnimi radionuklidi.

Izvajanje programa sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja ter ozaveščanja prebivalstva o ukrepih za zmanjšanje izpostavljenosti zaradi prisotnosti naravnih virov sevanj se financirata iz državnega proračuna.

#### 4.11 IZPUSTI RADIOAKTIVNIH SNOVI

Ob odobritvi pristojnega upravnega organa in ob poznejšem redčenju je mogoče izpuščanje odpadnih radioaktivnih snovi v okolje. Taki nadzorovani izpusti radioaktivnih snovi v okolje se štejejo za odlaganje radioaktivnih odpadkov. Ravnanje z RAO je tako tudi izpuščanje tekočih in plinastih radioaktivnih odpadkov v okolje v skladu z dovoljenji za izpuščanje radioaktivnih snovi v okolje med obratovanjem jedrskih in sevalnih objektov in izvajanjem sevalnih dejavnosti. Izpusti tekočih ali plinastih radioaktivnih odpadkov v okolje ne smejo presežati odobrenih mejnih vrednosti.

**Strategija 11:** Izpuščanje radioaktivnih odpadkov v okolje se izvaja v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi za posamezne jedrske in sevalne objekte in izvajanje sevalnih dejavnosti, pri čemer mora imetnik radioaktivnih odpadkov poskrbeti, da je izpuščanje tekočih oziroma plinastih radioaktivnih odpadkov v okolje nadzorovano in čim manjše znotraj predpisanih mejnih vrednosti. Povečanje predpisanih mejnih vrednosti ni predvideno.

Ukrepi za doseg ciljev strategije:

U11/1 Izpuščanje tekočih in plinastih radioaktivnih odpadkov v okolje iz jedrskih in sevalnih objektov in iz izvajanja sevalnih dejavnosti v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi – stalno.

U11/2 Imetniki radioaktivnih odpadkov morajo skrbeti za čim manjše in nadzorovano izpuščanje radioaktivnih odpadkov v okolje – stalno.

U11/3 Morebitne spremembe predpisanih mejnih vrednosti je treba izpeljati v skladu s predpisi in na pregleden način.

#### 4.12 VZDRŽEVANJE ZAKONODAJNEGA IN INSTITUCIONALNEGA OKVIRA TER RAZISKAV IN RAZVOJA ZA PODPORO IZVAJANJA RESOLUCIJE

Za doseganje vseh zastavljenih ciljev po tej resoluciji mora država zagotoviti in vzdrževati ustrezen pravni in institucionalni okvir. Obstoječo zakonodajo je treba vzdrževati in dopoljevati v skladu s sodobnimi mednarodnimi standardi in dobro prakso. Med pomembnimi prednostnimi nalogami sta tudi zagotovitev zadostnega števila kadrov z ustreznim znanjem in sprotno obveščanje javnosti.

**Strategija 12:** Država vzdržuje in posodablja pravni in institucionalni okvir, skrbi za raziskave in razvoj, potrebne za izvajanje nacionalnega programa, ter obvešča javnost o izvajanju tega programa.

Ukrepa za doseg ciljev strategije:

U12/1 Državni organi sproti spremljajo ustreznost zakonodajnih in institucionalnih rešitev ter po potrebi predlagajo njihove spremembe – stalno.

U12/2 Država poskrbi, da se prek ARAO ali pa kot del širšega raziskovalnega programa, izvajanega v skladu z Resolucijo o jedrski in sevalni varnosti, izvajajo tudi raziskave in razvoj na področju ravnanja z RAO in IG – stalno.

#### 4.13 NAČRTI ZA OBDOBJE PO ZAPRTJU ODLAGALIŠČ

Republika Slovenija bo po prenehanju uporabe jedrske energije in virov ionizirajočih sevanja imela na svojem ozemlju najmanj tri, morda pa tudi štiri odlagališča. Na območju nekdanjega rudnika urana na Žirovskem vrhu sta to odlagališče rudarske jalovine Jazbec in odlagališče hidrometalurške jalovine Boršt. V Vrbinu pri Krškem bo zgrajeno odlagališče NSRAO. V prihodnosti pa bomo morali v Republiki Sloveniji zgraditi tudi odlagališče IG, če se ne bo našla rešitev na regionalni ravni.

Območja vseh zaprtih odlagališč bodo objekti državne infrastrukture in promet z njimi ne bo dovoljen. Za dolgoročni nadzor nad okoljem, vzdrževanje odlagališč in intervencijske ukrepe ob morebitnih poškodbah odlagališč bo skrbel izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki. Upravni nadzor pa bo izvajal upravni organ, pristojen za jedrsko varnost.

### 5 OCENA STROŠKOV ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PROGRAMA

Finančno ovrednotenje izvajanje ukrepov iz te resolucije je prikazano po posameznih področjih. Za vsako področje so navedeni viri financiranja. Pri ovrednotenju izhajajo ocene iz obstoječih študij pristojnih organizacij oziroma institucij na podlagi različnih metod interne in mednarodne prakse. Ocene stroškov sledijo načelu podrobnejšega načrtovanja v bližnji prihodnosti in bolj grobi oceni v daljno ročnem obdobju. Stroški so tako podrobneje ocenjeni za obdobje od 2016 do 2019, za obdobje od 2020 do 2025 pa so ocenjeni bolj grobo, saj je večina dostopnih finančnih načrtov petletna. Zaradi dolgoročnega načrtovanja so finančne ocene načeloma prikazane v stalnih cenah.

Po posameznih področjih so viri financiranja različni, vendar velika večina sredstev prihaja iz prodaje električne energije iz NEK. Tako se vsi stroški, povezani z ravnanjem z RAO in IG v NEK, financirajo izključno skozi ceno električne energije. Državni proračun in davkoplačevalci s temi stroški niso in ne bodo obremenjeni. Edini vir teh sredstev so kupci električne energije. Stroški obratovalnega ravnanja in skladiščenja RAO in IG v NEK so neposredno vključeni v lastno ceno električne energije, ki jo obračuna NEK. Stroški prihodnjega odlaganja slovenskega dela RAO in IG pa se krijejo iz deleža sredstev, ki jih s prodajo električne energije iz NEK na trgu pridobi neposredni lastnik slovenske polovice NEK, to je podjetje GEN energija, d. o. o., in ta sredstva vplačuje v Sklad za razgradnjo NEK.

Sredstva za ravnanje z radioaktivnimi odpadki malih povzročiteljev prihajajo iz več virov, med katerimi so največji državni proračun Republike Slovenije in lastna sredstva malih povzročiteljev, ki jih plačajo uporabniki virov sevanja ob predaji izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki po ceniku javne službe.

– **Obratovanje CSRAO in izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki malih povzročiteljev**

Viri financiranja: proračun Republike Slovenije in plačilo povzročiteljev RAO po ceniku javne službe. Za načrtovanje in izvajanje je odgovoren izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, to je ARAO. Z obratovanjem CSRAO se izpolnjuje pogoj za nemoteno delovanje javne službe.

– **Zaprtje odlagališč rudarske in hidrometalurške jalovine na rudniku Žirovski vrh**

Viri financiranja: dokončanje zaprtja odlagališča hidrometalurške jalovine na rudniku Žirovski vrh se financira iz sredstev Rudnika Žirovski vrh, ki se zagotovijo prek resornega Ministrstva za okolje in prostor. Po zaprtju se izvajata dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč, ki se financirata iz državnega proračuna prek Ministrstva za infrastrukturo, izvaja pa ARAO.

– **Stroški gradnje in obratovanja odlagališča NSRAO**

Stroški gradnje odlagališča NSRAO in finančna konstrukcija so povzeti po investicijskem programu odlagališča NSRAO, ki je bil potrjen junija 2014. Gradnja in obratovanje odlagališča se financirata iz sredstev sklada za razgradnjo NEK in iz državnega proračuna za del RAO, ki ne izvirajo iz NEK. Stroški se med Sklad za razgradnjo NEK in državni proračun razdelijo na podlagi dejansko odloženih prostornin RAO. Po razširjenem scenariju (dogovor z Republiko Hrvaško) odlaganje hrvaškega dela odpadkov financira Republika Hrvaška iz posebnega sklada, ki ga je ustanovila za ta namen.

– **Strošek razgradnje raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II**

Za program razgradnje je odgovoren obratovalec raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II, to je Institut »Jožef Stefan«. Stroški razgradnje raziskovalnega reaktorja so bili ocenjeni v zasnovi programa razgradnje za ta reaktor v letu 2007. Glede na to, da je bila narejena zelo groba ocena stroškov in med veljavnostjo tega programa ni predvidena razgradnja, niso prikazani v preglednici 6. Finančna sredstva za razgradnjo zagotovi Republika Slovenija.



**– Strošek razgradnje jedrske elektrarne Krško**

Strošek razgradnje jedrske elektrarne Krško je ovrednoten v veljavnem Programu razgradnje NEK in Programu odlaganja NSRAO in IJG iz leta 2004 [2], ki je tudi podlaga za zbiranje sredstev v Sklad za razgradnjo NEK. Revizija stroškov razgradnje in odlaganja RAO in IG bo narejena ob naslednji reviziji programa, ki mora biti narejena v letu 2016, in nato leta 2021. Strošek izdelave revizije Programa razgradnje NEK in Programa odlaganja NSRAO in IG je ocenjen na podlagi stroška izdelave prejšnjega programa. Finančna sredstva za razgradnjo zbirata lastnika jedrske elektrarne iz lastnih sredstev, ki jih vplačujeta v posebna sklada.

**– Strošek izvajanja sistematičnega pregledovanja življenjskega in bivalnega okolja zaradi materialov, ki so lahko radioaktivni odpadki z naravnimi radionuklidi**

Finančna sredstva za izvajanje programa spremljanja sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja ter oza-veščanja prebivalstva o ukrepih za zmanjšanje izpostavljenosti zaradi prisotnosti naravnih virov sevanj se financira iz državnega proračuna prek ministrstva, pristojnega za okolje, in ministrstva, pristojnega za zdravje. Če se ugotovi, da je treba izvesti ukrepe za zmanjševanje izpostavljenosti v objektih, namenjenih izvajanju vzgojno-varstvenega, kulturnega, zdravstvenega in izobraževalnega programa, so to javni stroški, sicer pa stroške izvedbe ukrepov zmanjševanja izpostavljenosti krije uporabnik sam.

**– Stroški nadomestil lokalnim skupnostim**

V skladu z zakonodajo je za lokacijo skladišča RAO, odlagališča RAO odpadkov in odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine treba plačevati nadomestilo za omejeno rabo prostora v skladu z Uredbo o nadomestilih in Uredbo o določitvi območja in višini nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju Rudnika urana Žirovski vrh (Uradni list RS, št. 22/08 in 50/09). Zavezanec za plačilo nadomestila za CSRAO je ARAO, vir sredstev je državni proračun. Zavezanec za plačilo nadomestila za odlagališče NSRAO je Sklad za razgradnjo NEK, vir sredstev so vplačila lastnika jedrske elektrarne Krško. Zavezanec za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora zaradi odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine je izvajalec nalog programa izvedbe trajnega prenehanja izkoriščanja uranove rude in preprečevanja posledic rudarjenja v rudniku urana Žirovski vrh, to je Rudnik Žirovski vrh, d. o. o. Zavezanec mora sredstva za plačilo nadomestila zagotoviti iz lastnih sredstev.

**– Stroški izvajanje raziskovalnega programa na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom**

Kot je omenjeno v poglavju 3.6 Raziskave in razvoj, je zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje raziskovalnega programa za jedrsko in sevalno varnost, ki bo vključeval tudi ravnanje z RAO in IG, predvideno že v Resoluciji o jedrski in sevalni varnosti. Ocenjuje se, da je treba za izvajanje raziskovalnega programa za jedrsko in sevalno varnost na letni ravni zagotoviti pribl. 1 milijon EUR. Od tega za področje ravnanja z RAO in IG 400.000 EUR.

Preglednica 6: Ocena<sup>2</sup> stroškov izvajanja programa ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2016–2025 za glavne dejavnosti programa. Zneski so ocenjeni v tisočih EUR za vsako leto.

	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		
	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	sklad	proračun	
Obratovanje CSRAO in izvajanje javne službe malih povzročiteljev		700		700		700		700		700		700		700		700		700		700	
Zaprje odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine na rudniku Žirovski vrh ter izvajanje dolgoročnega nadzora in vzdrževanja odlagališč	1.500		2.500		150		150		150		150		150		150		150		150		150
Stroški gradnje in obratovanja odlagališča NSRAO	2.099	501	7.103	1.797	8.879	2.121	21.068	5.032	7.911	1.889	8.233	1.967	8.233	1.967	8.233	1.967	8.233	1.967	8.153	1.947	
Stroški spremljanja dejavnosti na področju VRAO in IG		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50	
Stroški priprave programa razgradnje raziskovalnega reaktorja TRIGA MARK II		30		30		30		30													
Stroški priprave revizije programa razgradnje za NEK ter programa odlaganja RAO in IG iz NEK	75										150										
Nadomestila lokalnim skupnostim za odlagališče NSRAO	5.700		5.700		5.700		5.700		5.700		5.700		5.700		5.700		5.700		5.700		5.700
Nadomestila lokalnim skupnostim za CSRAO		210		210		210		210		210		210		210		210		210		210	
Nadomestila lokalni skupnosti za odlagališče rudarske in hidrometalurške jalovine		350		350																	
Izvajanje program spremljanja sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja iz 45. člena ZVJSJV v delu, ki se nanaša na ugotavljanje materialov/dejavnosti, pri katerih lahko nastajajo odpadki s povečano vsebnostjo naravnih radionuklidov		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10	
<b>Skupaj po letih:</b>	<b>7874</b>	<b>3321</b>	<b>12803</b>	<b>5297</b>	<b>14579</b>	<b>3241</b>	<b>26768</b>	<b>6182</b>	<b>13611</b>	<b>3009</b>	<b>14083</b>	<b>3087</b>	<b>13933</b>	<b>3087</b>	<b>13933</b>	<b>3087</b>	<b>13933</b>	<b>3087</b>	<b>13853</b>	<b>3067</b>	<b>400</b>
Raziskave in razvoj na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom <sup>3</sup>		400		400		400		400		400		400		400		400		400		400	
<b>Skupaj sklad (2016–2025)</b>				<b>145.370</b>																	
<b>Skupaj proračun (2016–2025)</b>				<b>36.465</b>																	
<b>Skupaj raziskave in razvoj (2016–2025)</b>				<b>4.000</b>																	
<b>Skupaj ReNPROG (2016–2025)</b>				<b>185.835</b>																	

<sup>2</sup> V preglednici so navedeni samo stroški, ki bremenijo državni proračun in sklad za razgradnjo NEK.

<sup>3</sup> Raziskave in razvoj na področju ravnanja z RAO in IG so del raziskav in razvoja, kot jih predvideva Resolucija o jedrski in sevalni varnosti.

## 6 IZOBRAŽEVANJE, OBVEŠČANJE IN POROČANJE

### 6.1 IZOBRAŽEVANJE IN RAZISKAVE

Visoka raven varnosti in gospodarnosti pri ravnanju z RAO in IG se zagotavlja z ustreznim ravno znanja, veščin in kompetenc. Žal so tovrstne raziskave v Sloveniji slabo podprte. Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije ne razvršča posameznih raziskovalnih disciplin po državnih prioritetah. Daje le temeljni okvir za urejanje raziskav in inovacij v državi. Raziskave na področju jedrske energije in uporabe jedrskih/radioaktivnih snovi se urejajo v Resoluciji o jedrski in sevalni varnosti. Znanje, tehnologije in veščine za varno, gospodarno in trajnostno ravnanje z RAO so na voljo in obstajajo v Evropski uniji in tudi znotraj širšega mednarodnega prostora. To še posebej velja za razvitejše programe Finske, Francije, Švedske in Kanade. Vsekakor je smiselno, da v Sloveniji čim bolj spremljamo razvoj v mednarodnem prostoru, dejavno sodelujemo v mednarodnih združenjih in dvostransko sodelujemo z državami, ki imajo razvitejše raziskovalne programe.

Uspešen prenos novega znanja in tehnologij iz tujine pa zahteva uspešno in mednarodno priznано raziskovalno, razvojno in izobraževalno delo domačih strokovnjakov, ki ga je nujno treba financirati iz domačih virov. Pomanjkanje domačega financiranja tovrstne dejavnosti, ki ga utegne podkrepiti tudi gospodarska kriza ali slabo izvajanje strateških dokumentov, ko gre za jedrsko energijo in radioaktivne snovi (Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije ter Resolucija o jedrski in sevalni varnosti v Republiki Sloveniji), je eno izmed ključnih tveganj za varno ravnanje z RAO in IG.

Izobraževanje in raziskave so nujno potrebne za razvoj, prenos in ohranjanje znanja ter veščin in kompetenc na področju ravnanja z RAO in IG v Republiki Sloveniji.

Vključevanje v svetovne tokove znanja nam v okviru mednarodnih povezav omogočata članstvo v OECD in sodelovanje v Mednarodni agenciji za atomsko energijo.

Raziskovalna dejavnost na področju jedrske in sevalne varnosti je opredeljena v Resoluciji o jedrski in sevalni varnosti. V raziskovalni dejavnosti na področju jedrske in sevalne varnosti se zasledujejo trije glavni cilji: varnost jedrskih objektov, varno ravnanje z radioaktivnimi odpadki in varstvo pred sevanji z varnostjo virov ionizirajočih sevanja.

### 6.2 OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN NJENO SODELOVANJE PRI ODLOČANJU

Sodelovanje javnosti pri načrtovanju in odločanju o ravnanju z RAO in IG Republika Slovenija dosledno upošteva načela Aarhuske konvencije. Pri ravnanju z RAO in IG je pomembna preglednost. Za preglednost je treba poskrbeti tako, da bosta zagotovljena učinkovito obveščanje javnosti in opozarjanje na možnost sodelovanja vseh zadevnih zainteresiranih strani, vključno z lokalnimi organi in javnostjo, v skladu z obstoječimi zakoni.

Država zagotovi, da so potrebne informacije o ravnanju z RAO in IG dostopne delavcem in prebivalstvu. Informacije se objavijo v skladu z notranjo zakonodajo in mednarodnimi obveznostmi, če s tem niso ogroženi interesi varovanja. Podatki o radioaktivnosti v okolju, o izpostavljenosti posameznikov iz prebivalstva ter o postopkih in dejavnostih državnih organov, izvajalcev javnih služb in nosilcev pooblastil, ki se nanašajo na varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, so javni in se objavljajo v skladu z notranjo zakonodajo.

Ker sta v Sloveniji radioaktivnost in ionizirajoče sevanje minimalno vključena v učne programe na ravni osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter zato večina ljudi slabo pozna znanstvena dejstva o teh pojavih, sta del nacionalne strategije tudi obveščanje in ozaveščanje javnosti. Preučila se bo tudi možnost, da se to področje vključi v učne programe. Pri splošnem obveščanju se spodbuja splošna sevalna pismenost, ki omogoča boljše sodelovanje in razumevanje javnosti pri postopkih in odločanju. Izobraževanje s področja sevalne pismenosti je namenjeno vsem javnostim, pri tem pa se javnost seznanja s strokovno dokazanimi učinki ionizirajočega sevanja na živa bitja in ljudi ter z ukrepi za varovanje zdravja ljudi, z različnimi vrstami RAO, zakonodajo s področja ravnanja z RAO in IG, širšimi vidiki varovanja okolja, ki vključujejo tudi nujnost ustreznega ravnanja z RAO in IG.

### 6.3 POROČANJE

Republika Slovenija mora kot podpisnica Skupne konvencije o varnosti ravnanja z izrabljenim gorivom in varnosti ravnanja z radioaktivnimi odpadki vsaka tri leta pripraviti poročilo o ravnanju z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom. Vsaka tri leta je treba poročati tudi Evropski komisiji po direktivi o ravnanju z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom, pri čemer se lahko izkoristijo poročanje in pregledi po skupni konvenciji.

Za pripravo obeh poročil je pristojna Uprava RS za jedrsko varnost. Uprava pripravi poročilo v sodelovanju z Upravo RS za varstvo pred sevanji, Kliniko za nuklearno medicino, Onkološkim inštitutom, NEK, Inštitutom »Jožef Stefan«, Rudnikom Žirovski vrh, javnim podjetjem za zapiranje rudnika urana, d. o. o., Direktoratom za energijo pri Ministrstvu za infrastrukturo in prostor ter ARAO.

Pri pripravi poročila, spremljanju dejavnosti v obdobju med pregledovalnima cikloma in poročanju sodeluje do 15 ljudi, ki so na svojih delovnih področjih pristojni za problematiko ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom oziroma usklajujejo pripravo poročila. Delo vseh vpletenih pri poročanju ter spremljanju in izvajanju priporočil s pregledovalne konference po skupni konvenciji in direktivi o radioaktivnih odpadkih ocenjujemo na 0,5 človek-letu. Strošek krijejo organizacije, ki so vključene v pripravo poročila ter spremljanje in izvajanje priporočil.

## 7 ODGOVORNOSTI ZA IZVAJANJE NACIONALNEGA PROGRAMA

### 7.1 DRŽAVNI ORGANI

Neodvisni upravni nadzor nad zagotavljanjem jedrske in sevalne varnosti je zagotovljen z delom Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost pri Ministrstvu za okolje in prostor, poleg nje pa tudi z delom Uprave Republike Slovenije za varstvo pred sevanji pri Ministrstvu za zdravje, Uprave RS za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo in delom Ministrstva za notranje zadeve.

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost je pristojna za nadzor jedrske varnosti, jedrskih in sevalnih objektov ter virov ionizirajočega sevanja v državi razen virov v zdravstvu in veterini, za katere je pristojna Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji.

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost opravlja strokovne upravne in razvojne naloge na področjih sevalne in jedrske varnosti, izvajanja sevalnih dejavnosti in uporabe virov sevanja, razen v zdravstvu ali veterinarstvu, varstva okolja pred ionizirajočimi sevanji, fizičnega varovanja jedrskih snovi in objektov, neširjenja jedrskega orožja in varovanja jedrskega blaga, spremljanja stanja radioaktivnosti okolja in odgovornosti za jedrsko škodo, opravlja tudi naloge inšpekcijskega nadzora na naštetih področjih ter ob izrednih radioloških ali jedrskih dogodkih sodeluje z Republiškim štabom Civilne zaščite pri določanju zaščitnih ukrepov za prebivalstvo in obveščanju. Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost je odgovorna za vzpostavitev raziskovalnega programa za jedrsko in sevalno varnost, ki bo vključeval tudi ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom.

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji opravlja strokovne, upravne, nadzorne in razvojne naloge ter naloge inšpekcijskega nadzora na področjih izvajanja dejavnosti in uporabe virov ionizirajočih sevanj v zdravstvu in veterinarstvu, varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi vplivi ionizirajočih sevanj, sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja zaradi izpostavljenosti ljudi naravnim virom ionizirajočih sevanj, izvajanja monitoringa radioaktivne kontaminacije živil in pitne vode, omejevanja, zmanjševanja in preprečevanja zdravju škodljivih vplivov neionizirajočih sevanj ter presojanja ustreznosti in pooblaščenja izvedencev varstva pred sevanji.

Direktorat za energijo kot organ v sestavi Ministrstva za infrastrukturo opravlja naloge razvoja širše energetske politike države in uporabe jedrske energije. Direktorat pripravlja celovito energetske politiko države na področju oskrbe z energijo ter s podeljevanjem rudarskih pravic za raziskovanje in izkoriščanje vseh vrst mineralnih surovin zagotavlja gospodarno ravnanje z njimi. Direktorat spremlja upravljanje energetskih podjetij v državni lasti, med katerimi je tudi GEN energija, lastnik slovenskega deleža NEK. Direktorat ima s tem posreden vpliv na jedrsko varnost objekta, saj je njeno dolgoročno zagotavljanje odvisno predvsem od stabilnega poslovnega in finančnega poslovanja. Neposreden vpliv na poslovanje ima tudi Slovenski državni holding, ki kot edini ustanovitelj oziroma družbenik vpliva na finančno poslovanje družbe GEN energija in posledično skupine GEN. Na ta način SDH prav tako vpliva na jedrsko varnost objekta, zato mora kot skrben lastnik zagotavljati ustrezna sredstva za varno obratovanje NEK. Direktorat za energijo spremlja tudi delovanje Sklada za financiranje razgradnje NEK in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz NEK.

Ministrstva za infrastrukturo spremlja delo in je vključeno v delo meddržavne komisije, ki je ustanovljena na podlagi meddržavne pogodbe BHRNEK.

Nadzor nad dejavnostjo področja fizičnega varovanja jedrskih snovi in objektov, v katerih so jedrske ali radioaktivne snovi, izvaja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v sodelovanju z inšpekcijo Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost. Upravljevalec objekta, v katerem so jedrske ali radioaktivne snovi, in prevoznik jedrskih snovi morata zagotoviti izdelavo načrta fizičnega varovanja ter zagotoviti izvajanje ukrepov fizičnega varovanja objektov ali snovi v skladu z načrtom, ki ga potrdi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Za načrtovanje ukrepov sevalne in jedrske varnosti ob izrednih dogodkih ter pripravo državnega načrta zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči je pristojna Uprava RS za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo.

Država je kot lastnica jedrskega objekta raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II pristojna za zagotavljanje finančnih sredstev za njegovo obratovanje, vzdrževanje, razgradnjo ter ravnanje z RAO in IG.

Za nadzor nad cestnim prevozom RAO in IG je pristojna Policijska kot organ v sestavi Ministrstva za notranje zadeve, za nadzor nad prevozom teh snovi po železnici, zraku in vodah pa inšpekcija ministrstva, pristojnega za promet, načrtovanje ukrepov sevalne in jedrske varnosti ob izrednih dogodkih pa je v pristojnosti Uprave RS za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo.

ZVISJV opredeljuje obvezno državno gospodarsko javno službo ravnanja z radioaktivnimi odpadki, ki jo izvaja ARAO. ARAO je urejena kot javni gospodarski zavod in za svoje dejavnosti sklepa pogodbe z resornim ministrstvom, pod katero spada Direktorat za energijo.

## 7.2 SKLAD ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE NEK IN ODLAGANJA RADIOAKTIVNIH ODPADKOV

Decembra 1994 je bil ustanovljen Sklad za razgradnjo NEK z namenom zbiranja sredstev za učinkovito in trajno rešitev razgradnje ter končnega odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega jedrskega goriva iz NEK.

Glavni namen ustanovitve in delovanja Sklada za razgradnjo NEK je ohranjanje in plemenitenje vrednosti zbranih sredstev za zagotovitev izvedbe vseh faz razgradnje NEK ter odlaganja RAO in IG iz NEK. Sredstva v Sklad za razgradnjo NEK sklad vplačuje GEN energija, d. o. o., kot lastnik slovenskega dela NEK in ustvarjalec dodane vrednosti iz proizvodnje električne energije v jedrski elektrarni v skladu z določbami zakona o skladu NEK. Sklad sme zbrana sredstva vlagati v vrednostne papirje, depozite in druge varne naložbe, pri čemer mora upoštevati varnost naložbe, razpršenost naložb in vzdrževanje donosnosti.

Sredstva, zbrana v skladu, se uporabljajo za financiranje nalog in storitev, kot jih določa ZVISJV, financiranje priprave in izvedbe projektov za varno skladiščenje in končno odlaganje RAO in IG iz NEK, financiranje priprave in izvedbe projekta za varno razgradnjo NEK ter za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora lokalnim skupnostim skladno z Uredbo o nadomestilih.

Direktor Sklada za razgradnjo NEK, ki ga imenuje vlada, zastopa in vodi njegovo poslovanje. Sklad upravlja upravni odbor. Delo direktorja in upravnega odbora nadzoruje nadzorni odbor, ki poroča Državnemu zboru Republike Slovenije.

## 7.3 IZVAJALEC OBVEZNE DRŽAVNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Obvezno državno gospodarsko javno službo ravnanja z radioaktivnimi odpadki, kot je opredeljena v ZVISJV, izvaja ARAO kot samostojna izvajalska organizacija, ki deluje pri Ministrstvu za infrastrukturo oziroma Direktoratu za energijo. ARAO izvaja javno službo, ki vključuje naloge prevzemanja, zbiranja, prevažanja, predelave in skladiščenja pred odlaganjem, gradnje odlagališča ter odlaganja RAO in IG, ki niso odpadki oziroma izrabljeno gorivo iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije. Javna služba je predvidena tudi za izvajanje nalog predelave RAO in IG pred odlaganjem ter odlaganje RAO in IG iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije ter za upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč rudarske in hidrometalurške jalovine, ki je nastala pri pridobivanju in izkoriščanju jedrskih mineralnih surovin, ter upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč RAO in IG.

Leta 1999 je bila sprejeta Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 32/99 in 41/04 – ZVO1), ki določa način opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, ki nastajajo na območju Republike Slovenije, razen ravnanja z izrabljenim jedrskim gorivom in ravnanja z odpadki, ki so nastali v Nuklearni elektrarni Krško in Rudniku Žirovski vrh. Uredba podrobneje določa obseg opravljanja javne službe, vključno s prevzemi in ravnanjem z RAO ter upravljanjem infrastrukturnega objekta javne službe za skladiščenje nizko- in sredneradioaktivnih odpadkov.

S spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi ARAO iz leta 1991 (v letih 1999, 2001 in 2009) je ARAO dobila širše pristojnosti in naloge, ki vključujejo strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju ravnanja z RAO in IG, ki se nanašajo na razvoj in načrtovanje, izvajanje javne službe, upravljanje skladišča in gospodarjenje z njim, investicijsko načrtovanje



in vodenje investicije ter upravljanje odlagališča NSRAO, monitoring in vzdrževanje odlagališč po zaprtju, ki so pridobila status objektov državne infrastrukture. ARAO izvaja še nalogo izobraževanja in obveščanja v zvezi z radioaktivnimi odpadki.

## 8 SPREMLJANJE NAPREDKA PRI IZVAJANJU NACIONALNEGA PROGRAMA

Spremljanje napredka pri izvajanju tega nacionalnega programa se zagotovi z vsakoletnim preverjanjem stanja izvajanja programa. Organ, pristojen za jedrsko varnost, enkrat letno zbere informacije posameznih izvajalcev ukrepov za doseg ciljev strategij ter jih vključi v letno poročilo o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti, ki ga vlada predloži Državnemu zboru Republike Slovenije vsako leto do konca julija za preteklo leto. V poročilu mora biti poudarjena uspešnost izvajanja ukrepov za doseg ciljev strategij, nakazati pa je treba tudi možne izboljšave izvajanja ukrepov za pripravo posodobitve programa.

## 9 KRATICE

ARAO	Javni gospodarski zavod ARAO
BHRNEK	Pogodbo med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o ureditvi statusnih in drugih pravnih razmerij, povezanih z vlaganjem v Nuklearno elektrarno Krško, njenim izkoriščanjem in razgradnjo
CSRAO	Centralno skladišče radioaktivnih odpadkov v Brinju
EURATOM	Evropska skupnost za atomsko energijo
IAEA	Mednarodna agencija za atomsko energijo
IG	izrabljeno gorivo
IJS	Institut »Jožef Stefan«
JV7	Pravilnik o ravnanju z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom
NEK	Nuklearna elektrarna Krško
NSRAO	nizko- in sredneradioaktivni odpadki
OVP	občasni varnostni pregled
RAO	radioaktivni odpadki
ReNPROG	Resolucija o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2016–2025
ReNPROJG	Resolucija o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2006–2015
TTC	cevasti površnik
RŽV	Rudnik urana Žirovski vrh
VRAO	visokoradioaktivni odpadki
ZVISJV	Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.
ZVO	Zakon o varstvu okolja
ZDA	Združene države Amerike

## 10 VIRI

- [1] 16. točka 3. člena Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15).
- [2] Program razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG, marec 2004.
- [3] Odločitev IJS o obratovanju reaktorja, dopis št. IJS-BS/NU-2015/11 z dne 3. 7. 2015.
- [4] Dolgoročna strategija obratovanja reaktorja TRIGA, IJS, IJS-DP-10797, izdaja 2, marec 2005.
- [5] Federal Register Vol. 69, No. 230, December 1, 2004, str. 69901–69903.
- [6] Federal Register Vol. 77, No. 20, January 31, 2012, str. 4807 in 4808.
- [7] Preliminary Decommissioning Plan NPP Krško (PDP), rev. 5, Siempelkamp, NEK Doc. No. 8215/CA/F 008375 9/05, Siempelkamp, 2010.
- [8] Program razgradnje jedrskega objekta reaktor TRIGA Mark II na Institutu Jožef Stefan, delovno poročilo IJS-DP-9849, december 2007, revizija 0.
- [9] Program razgradnje za CSRAO, revizija 0, št. 04-01-026-002, november 2012.
- [10] Uredba o preoblikovanju rudnika Žirovski vrh, javnega podjetja za zapiranje Rudnika urana, p.o. v rudnik Žirovski vrh, javno podjetje za zapiranje rudnika urana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 79/01).
- [11] [http://www.vlada.si/fileadmin/dokumenti/cns/doc/0611250811282\\_98v1\\_12.doc](http://www.vlada.si/fileadmin/dokumenti/cns/doc/0611250811282_98v1_12.doc).
- [12] Investicijski program za odlagališče NSRAO Vrbinja, Krško, rev. C, december 2013.
- [13] IAEA Position Statement on Release of Patients after radionuclide therapy, februar 2010.
- [14] Zapisnik 10. seje meddržavne komisije za izvajanje meddržavne pogodbe BHRNEK.
- [15] Program razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG, ARAO&APO, 03/2004.
- [16] <http://igdt.eu/>.
- [17] Hidrogeološke in geotehnične razmere odlagališča HMJ Boršt po izvedbi 1. faze sanacijskih ukrepov, Strokovni projektni svet, junij 2010.
- [18] Varnostno poročilo za izvedbo sanacije in končno ureditev odlagališča hidrometalurške jalovine Boršt v Rudniku urana Žirovski vrh, št. UZVP-0P/01, revizija B, marec 2007 (št. projekta: UZVP-B103/055A).
- [19] Program sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja ter ozaveščanja prebivalstva o ukrepih za zmanjšanje izpostavljenosti zaradi prisotnosti naravnih virov sevanj (Uradni list RS, št. 17/06).

Št. 801-10/16-2/11  
Ljubljana, dne 22. aprila 2016  
EPA 1107-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 1304. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varstvu gozdov

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena ter za izvrševanje 33., 56. in 74. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varstvu gozdov

#### 1. člen

V Pravilniku o varstvu gozdov (Uradni list RS, št. 114/09) se v 2. členu za 17. točko doda nova 18. točka, ki se glasi:

»18. Začasna skladišča gozdnih lesnih sortimentov so skladišča, ki so na novo vzpostavljena v obdobjih prenamnožitve škodljivih organizmov, ki ogrožajo gozdove, oziroma po obsežnih naravnih ujmah in so namenjena začasnem skladiščenju gozdnih lesnih sortimentov, ki so jih napadli škodljivi organizmi. Med ta skladišča ne spadajo skladišča gozdnih lesnih sortimentov ob cestah, ki so namenjena začasnemu skladiščenju neposredno po spravi gozdnih lesnih sortimentov iz gozda.«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »rastiščno gojivnem razredu« nadomesti z besedilom »gozdnogospodarski enoti«.

#### 3. člen

V tretjem odstavku 21. člena se za besedo »nadzorom« doda beseda »izvajalcev«.

#### 4. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ukrepi za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov se podrobneje določijo v strokovnih navodilih, ki jih pripravi poročevalsko, prognozično-diagnostična služba za gozdove v sodelovanju z Gozdarskim inštitutom Slovenije (v nadaljnjem besedilu: strokovna navodila). Za vrste škodljivih organizmov iz drugega odstavka prejšnjega člena ustreznost strokovnih navodil najmanj enkrat na dve leti, za vrste iz tretjega odstavka prejšnjega člena pa praviloma vsako leto, preveri Gozdarski inštitut Slovenije in po potrebi odredi njihovo obnovo. Če se škodljivi organizmi pojavijo nenadno, množično in se hitro širijo, se strokovna navodila izdelajo v enem mesecu po ugotovitvi škodljivega organizma. Za druge vrste se strokovna navodila pripravijo najpozneje v roku enega meseca po tem, ko jih poročevalsko, prognozično-diagnostična služba za gozdove spozna za škodljive.«.

#### 5. člen

V prvem odstavku 23. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– z ustreznim ravnanjem z vejami in vrhači posekanih iglavcev, ki niso napadeni s škodljivimi organizmi iz 21. člena tega pravilnika, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje s sečnimi ostanki;«.

#### 6. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavod na podlagi letnega programa varstva gozdov in navodil redno spremlja podlubnike na smreki s kontrolnimi pastmi s specifičnimi feromonskimi pripravki ter s kontrolnimi

nastavami (kontrolna drevesa, debela in kontrolni kupi). Kontrolne pasti ali kontrolne nastave se prednostno namestijo v gozdovih, ki so starejši od 60 let in imajo lesno zalogo smreke več kot 50%, ter kjer so se v preteklih letih pojavljale prenamnožitve smrekovih podlubnikov in sicer se praviloma namesti ena past ali nastava na 50 ha. Datum prvega spomladanskega rojenja in datum konca prve generacije podlubnikov se ugotavlja v skladu z modelnim izračunom, ki ga pripravi Gozdarski inštitut Slovenije. Čiščenje pasti, vnos podatkov ulova, ugotavljanje prenamnoženosti lubadarja ter poletno spremljanje populacij se oceni v skladu z metodo iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

V petem odstavku se pred besedo »poročilu« doda beseda »letnem«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V obdobju prenamnožitve podlubnikov Zavod in Gozdarski inštitut Slovenije na svojih spletnih straneh objavita predele gozda, v katerih je bila ugotovljena prenamnožitev v skladu z drugim odstavkom tega člena.«.

#### 7. člen

V petem odstavku 26. člena se tretja alineja črta. Dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

#### 8. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »27. člen

(roki za izvedbo ukrepov za zatiranje podlubnikov)

(1) Lastnik gozda mora ukrepe iz prejšnjega člena izvesti najpozneje v 21 dneh po odkritju žarišča podlubnikov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Zavod z odločbo določi daljši ali krajši rok za izvedbo ukrepov, pri čemer se pri določanju roka upošteva naslednje:

- razvojna faza podlubnikov v žarišču;
- velikost žarišča;
- delež iglavcev v preostalem sestoj;
- vremenske in druge razmere;
- populacijske značilnosti podlubnikov na območju krajevne enote Zavoda.

(3) Če je žarišče lubadarja odkril lastnik gozda in je o tem obvestil Zavod, mora izvesti ukrepe za zatiranje podlubnikov iz prejšnjega člena v roku iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

(4) V osmih dneh po izvedenih ukrepih, najkasneje pa do z odločbo določenega roka za izvedbo ukrepov, mora lastnik gozda javiti Zavodu količinsko in vrstno sestavo sanitarne sečnje in poročati o drugih izvedenih ukrepih.

(5) Če se žarišče podlubnikov nahaja na območju iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika ali na območjih ekoceelic, se ukrepi za zatiranje podlubnikov v obdobju, določenem v drugem odstavku 10. člena tega pravilnika, ne smejo izvajati. Izjemoma lahko Zavod v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave glede na vremenske razmere, velikost žarišča in delež iglavcev v preostalem sestoj z odločbo dovolj izvedbo posameznih ukrepov.«.

#### 9. člen

Za 29. členom se doda 29.a člen, ki se glasi:

#### »29.a člen

(ukrepi za varstvo pred podlubniki na začasnih skladiščih gozdnih lesnih sortimentov iglavcev)

(1) Začasna skladišča gozdnih lesnih sortimentov svežih neolupljenih iglavcev morajo biti od sestojev z iglavci oddaljena vsaj 100 m. Upravljalavec skladišča mora pri Zavodu pridobiti strokovno mnenje o primernosti prostora za začasno skladiščenje z vidika varstva gozdov pred podlubniki ter omogočiti Zavodu postavitev in vzdrževanje pasti in feromonskih vab.

(2) Zavod na začasnih skladiščih postavi kontrolne pasti iz drugega odstavka 24. člena. Zavod vodi evidenco ulova v pasti in vzdržuje evidenco skladišč opremljenih s kontrolnimi pastmi za podlubnike.«

## 10. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »38. člen

(načrt sanacije poškodovanega gozda)

(1) Načrt sanacije poškodovanega gozda vsebuje:

1. opis stanja in vzrokov poškodovanosti gozda:

- opis območja za sanacijo;
- navedbo vzrokov za poškodovanost gozda;
- oceno obsega, vrste in stopnje poškodovanosti gozda;
- oceno vpliva poškodb na funkcije gozda;

2. predvidene ukrepe za izvedbo sanacije:

- obseg sanitarne sečnje in morebitne omejitve pri uporabi tehnologije, ki bo uporabljena za njeno izvedbo;
  - dolžine gozdnih cest in vlak, na katerih je potrebno zagotoviti prevoznost, ter gozdnih cest in vlak, ki jih je treba popraviti, pripraviti, rekonstruirati ali zgraditi na novo. Ločeno se prikažejo dela za površine poškodovanega gozda, ki ga je treba obnoviti, in za druge površine poškodovanega gozda;
  - ureditev sečišč in izvedba preprečevalnih in zatiralnih ukrepov;
  - obseg in način obnove in zaščita mladja pred divjadjo;
  - obseg dodatnih negovalnih del v poškodovanih mladovjih, kjer poškodovanega mladovja ni potrebno obnoviti na celotni površini;
  - morebitna druga dela potrebna za sanacijo;
3. oceno stroškov za izvedbo ukrepov sanacije, in sicer predviden obseg:

- financiranja oziroma sofinanciranja iz proračuna;
- financiranja s strani lastnikov gozdov;
- financiranja iz drugih virov;

4. prioritete sanacije in dinamiko izvajanja del;

5. kartni del, na katerem se prikažejo:

- površine poškodovanega gozda po stopnjah poškodovanosti v merilu, prilagojenem obsegu poškodovanega območja;
- obstoječe gozdne ceste, ki jih je treba popraviti ali rekonstruirati, in gozdne ceste, ki jih je treba zgraditi na novo. Gozdne vlake, ki jih je potrebno popraviti, pripraviti, rekonstruirati ali zgraditi na novo, se prikažejo v kartah tehnoloških delov gozdnogojitvenih načrtov. Pri umeščanju novih gozdnih cest in vlak je treba upoštevati predpise o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja.

(2) Stopnje poškodovanosti gozda iz prejšnjega odstavka se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škod v gozdovih. Ukrepi sanacije iz 3. točke prejšnjega odstavka obsegajo vsa potrebna dela iz 2. točke prejšnjega odstavka, ločena po virih sredstev. Osnova za izračun ocene stroškov so vrednosti del oziroma normativi iz predpisov, ki urejajo vlaganja v gozdove.

(3) Ukrepi za izvedbo sanacije se izvedejo na podlagi obnovljenih gozdnogojitvenih načrtov, ki so obenem projekti za obnovo gozda.

(4) Zavod predloži ministrstvu načrt sanacije poškodovanega gozda najpozneje v dveh mesecih od dneva, ko je bila ugotovljena poškodovanost gozda. Zavod se pri pripravi načrta sanacije z vidika doseganja ciljev ohranjanja narave posvetuje z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave. Načrt sanacije, katerega obseg sanacijskih del presega 30 % razpoložljivih finančnih sredstev in zahteva njihovo prerazporeditev, potrdi minister. Zavod posodobi gozdnogojitvene načrte za izvedbo sanacije v treh mesecih po sprejemu načrta sanacije poškodovanega gozda.

(5) V primeru višje sile lahko Zavod na podlagi posebne obrazložitve predloži načrt tudi pozneje. V primeru velikega obsega poškodb ali druge višje sile Zavod posodobi načrte prilagojeno dinamiki gojitvenih del za obnovo gozdov in nego mladovij, najkasneje pa pred izdajo odločb za izvedbo gozdnogojitvenih in varstvenih del v skladu s predpisom, ki ureja gozdove.«

## 11. člen

Naslov šestega poglavja se spremeni tako, da se glasi:  
»VI. PAŠA V GOZDU, KURJENJE V GOZDU, PRIDOBIVANJE SEMEN GOZDNIH DREVES IN DRUGIH GOZDNIH DOBRIN«.

## 12. člen

Za 40. členom se doda 40.a člen, ki se glasi:

## »40.a člen

(kurjenje v gozdu)

(1) Kurjenje je v gozdu dovoljeno na urejenih kuriščih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- kurišče je obdano z negorljivim materialom;
- območje od zunanje roba kurišča v razdalji vsaj en meter je očiščeno vseh gorljivih snovi;
- najbližji zunanji rob krošenj okoliških dreves je oddaljen od zunanje roba kurišča vsaj 20 m;
- naklon terena, na katerem je urejeno kurišče, ne presega deset odstotkov;
- premer kurišča po najdaljši povezovalni črti nasprotnih robov kurišča ni večji od dveh metrov;
- ne glede na določilo prejšnje alineje, je premer kurišča po najdaljši povezovalni črti nasprotnih robov kurišča lahko večji od dveh metrov, a ne več kot pet metrov, če je zadnji zunanji rob krošenj okoliških dreves oddaljen od zunanje roba kurišča vsaj 50 metrov;

– kuri se lahko le posušen les, oglje in podobna kuriva.

(2) V času kurjenja na urejenem kurišču mora izvajalec kurjenja zagotoviti:

- da je kurišče ves čas kurjenja nadzorovano s strani polnoletne osebe;
- da se po končanem kurjenju ogenj in ostanki kurjenja popolnoma pogasijo.

(3) Postavljanje urejenih kurišč ni dovoljeno v območjih gozdnih rezervatov, v varovalnih gozdnih ter v gozdnih s prvo stopnjo podarjenosti funkcij: varovanja gozdnih zemljišč, funkcije ohranjanja biotske raznovrstnosti, zaščitne funkcije, poučne funkcije, raziskovalne funkcije, funkcije varovanja naravnih vrednot in funkcije varovanja kulturne dediščine.

(4) Kurjenje je v gozdu zaradi zatiranja prenamnoženih škodljivih organizmov, ki ogrožajo gozdove, dovoljeno, se ne šteje za kurjenje na urejenem kurišču in je dovoljeno, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- območje kurjenja je območje na katerem se odvija gorenje naravnih materialov, ki jih kurimo z namenom zatiranja prenamnoženih populacij insektov in boleznih gozdnega drevja, ki ogrožajo gozdove;
- območje kurjenja mora biti v razdalji vsaj 1 m od zunanje roba očiščeno vseh gorljivih snovi;
- najbližji zunanji rob krošenj okoliških dreves je oddaljen od zunanje roba območja, na katerem se kuri, vsaj 10 m;
- naklon terena območja, na katerem se kuri, ne presega 10 odstotkov;
- premer območja, na katerem se kuri, ne sme biti po najdaljši povezovalni črti nasprotnih robov kurišča večji od 5 m;
- ne glede na določilo prejšnje alineje je premer območja lahko večji, a ne več kot 10 m, če je najbližji zunanji rob kro-

šenj okoliških dreves oddaljen od zunanjega roba območja, na katerem se kuri, več kot 50 m.

(5) V času kurjenja zaradi zatiranja prenamnoženih škodljivih organizmov, ki ogrožajo gozdove, mora izvajalec kurjenja zagotoviti:

– da je kurjenje ves čas nadzorovano s strani polnoletne osebe;

– da se po končanem kurjenju ogenj in ostanki kurjenja popolnoma pogasijo.«.

(6) Pri kurjenju v gozdu se upošteva vsa dodatna določila, ki jih določajo predpisi, ki se nanašajo na varstvo pred požarom v naravnem okolju.

(7) Za potrebe tega pravilnika se šteje, da je skupina gozdnega drevja izven gozda in drugih gozdnih zemljišč ter izven naselij, ko je površina najmanj 0,10 hektarja porasla z gozdnimi drevesi, višjimi od pet metrov ter pokrovnostjo gozdnega drevja več kot 75%.

#### 13. člen

Priloga 7 se nadomesti z novo Prilogo 7, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Doda se nova Priloga 8, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

#### 14. člen

(prehodna določba)

Gozdarski inštitut Slovenije pripravi modelni izračun datuma prvega spomladanskega rojenja in datuma konca prve generacije podlubnikov v okviru elektronskega informacijskega sistema za varstvo gozdov v skladu z drugim odstavkom 24. člena pravilnika v roku dveh let od uveljavitve tega pravilnika.

#### 15. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-494/2015/23  
Ljubljana, dne 26. aprila 2016  
EVA 2016-2330-0025

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



Priloga 1

»

PRILOGA 7

## POROČILO O POJAVU ŠKODLJIVIH DEJAVNIKOV ŽIVE IN NEŽIVE NARAVE V GOZDU ZA LETO \_\_\_\_\_

ZGS OE:	KE:	GGE:
---------	-----	------

Škodljivi dejavnik	Poškodovana vrsta rastline	Čas pojava	Kraj pojava	Površina (količina) pojava	Intenziteta pojava	Izvedeni ukrepi	Opombe

**LEGENDA:****Škodljivi dejavnik:**

latinsko ime škodljivega organizma in slovensko ime škodljivega organizma (razen podlubnikov) ali drugega škodljivega dejavnika razen požara, kot so npr.: veter, žled, sneg, onesnaženje zraka (če je zračni polutant znan ga napišemo: npr. z žveplovim dioksidom, z ozonom, s fluoridi, s klorom, z amonijakom), strela, paša živine (napišati vrsto pašne živali: npr. govedo, konji, koze, ovce), obsekovanje vej, usadi, udori, gradnja cest, gozdarska dejavnost, neznan vzrok poškodb

**Poškodovana vrsta rastline:** latinsko in slovensko ime poškodovane drevesne vrste ali več poškodovanih vrst

kdaj so se poškodbe pojavile oz. so bile opažene

**Čas pojava:**

odd., v primeru poškodb na večji površini se navede celotna površina pojava (KE, GGE ali GGO)

**Kraj pojava:**

**Površina (količina) pojava:** uničena lesna masa v m<sup>3</sup> ali poškodovana površina v ha (v tem primeru se navede % zastopanosti poškodovane drevesne vrste)

% uničenih dreves ali % poškodovanosti krošenj vseh dreves določene vrste. Če natančnejši podatki niso ugotovljeni, se uporabljajo opisni izrazi:

**Intenziteta pojava:**

**slaba** - uničenih do 10 % dreves oziroma 10 % krošnje vseh dreves

**srednja** - uničenih 11 – 30 % dreves oziroma 11 – 30 % krošnje vseh dreves

**močna** - uničenih 31 – 50 % dreves oziroma 31 – 50 % krošnje vseh dreves

**zelo močna** - uničenih nad 50% dreves oziroma nad 50 % krošnje vseh dreves

Za uničena drevesa se štejejo drevesa, ki so toliko poškodovana, da se ne morejo regenerirati.

Izvedeni ukrepi za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov; v primeru uporabe

**Izvedeni ukrepi:**

fitofarmaceutskih sredstev se navede količina in vrsta uporabe le-teh

«.

Priloga 2

»

PRILOGA 8

**METODA ZA IZVEDBO ČIŠČENJA PASTI, VNOSA PODATKOV ULOVA, UGOTAVLJANJA PRENAMNOŽITVE LUBADARJA TER POLETNEGA SPREMLJANJA POPULACIJ**

1. Čiščenje pasti: v času, ko najvišje dnevne temperature presegajo 24 °C in več, je treba pasti čistiti enkrat tedensko, ko pa so najvišje dnevne temperature do 24 °C, zadošča, da se pasti čistijo enkrat na deset dni, pri najvišji dnevni temperaturi pod 20 °C pa na 14 dni.
2. Vnos podatkov ulova: podatke o ulovu v kontrolne pasti se tekoče vnašajo v računalniški program Varstva gozdov.
3. Ugotavljanje prenamnožitve lubadarja: v primeru, ko ulov preseže 9.000 osebkov na kontrolno past ali ko je na kontrolnih nastavah gostota vhodnih odprtih večja kot ena odprtina na en dm<sup>2</sup>, se šteje, da je populacija osmerozobega smrekovega lubadarja (*Ips typographus* L.) prenamnožena. Populacija šesterezobega smrekovega lubadarja (*Pityogenes chalcographus* L.) je prenamnožena, ko ulov preseže 20.000 osebkov na kontrolno past ali ko je na kontrolnih nastavah gostota vhodnih odprtih večja kot dve odprtini na en dm<sup>2</sup>.
4. Nujnost poletnega spremljanje populacij: poletno spremljanje v obdobju od julija do avgusta se izvaja po večjih naravnih ujmah in drugih nenadnih škodljivih vplivih na gozd v tekočem letu.

«.

## USTAVNO SODIŠČE

### 1305. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-57/15-13

U-I-2/16-6

Datum: 14. 4. 2016

#### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevama Višjega sodišča v Ljubljani, na seji 14. aprila 2016

#### o d l o č i l o:

1. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr. in 27/16) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora protiustavnost iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljene protiustavnosti je v postopku izbrisa pravne osebe iz sodnega registra brez likvidacije, začetem na podlagi 2. točke prvega odstavka 427. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, dovoljen ugovor, določen v 21. točki obrazložitve te odločbe.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Predlagatelj v prvi zahtevi (št. U-I-57/15) navaja, da je prekinil postopek odločanja o pritožbi upnice zoper prvostopenjski sklep o zavrnitvi ugovora zoper sklep o začetku postopka izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, izdan proti družbi Bajna, d. o. o., Trzin, iz razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP), tj. da družba Bajna ne posluje na naslovu, ki je vpisan v sodni register. Predlagatelj navaja, da je upnica ugovarjala, da ima dolžnica družba Bajna še zmeraj premoženje – nepremičnino, ki jo oddaja, in da ima zato pogoje, da bi lahko poslovala na naslovu omenjene nepremičnine, očitno pa menjuje svoje naslove, da bi se izognila plačilu svojih obveznosti, čemur pa sodišče ne bi smelo nuditi pravnega varstva. Iz enotne sodne prakse po navedbah predlagatelja izhaja, da upnica s pritožbo, ki temelji na obstoju premoženja dolžnice, ne bo uspela, saj bi lahko z njim izpodbila le izbrisni razlog po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, tj. da je pravna oseba prenehala poslovati, nima premoženja in je izpolnila vse svoje obveznosti. Izpodbijani izbrisni razlog po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP pa naj bi bilo mogoče izpodbiti le z dokazom, da subjekt vpisa posluje na naslovu, vpisanem v sodni register, in da je na tem naslovu upravičen poslovati bodisi na podlagi lastninske pravice bodisi na podlagi pravnega posla, s katerim mu je lastnik dovolil poslovanje na navedenem naslovu (1. točka drugega odstavka 435. člena ZFPPIPP). Šlo naj bi torej za samostojni izbrisni razlog, ki narekuje, da Višje sodišče pritožbo upnice zavrne in potrdi prvostopenjski sklep.

2. Predlagatelj v drugi zahtevi (št. U-I-2/16) navaja, da je prekinil postopek odločanja o pritožbi predlagateljice postopka zoper prvostopenjski sklep o ugoditvi ugovoru upnice Finančne uprave Republike Slovenije in ustavitvi postopka izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije družbe Studiotech, d. o. o., Brežice, ki se je vodil iz razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena

ZFPPIPP, tj. da družba Studiotech ne posluje na naslovu, ki je vpisan v sodni register. Predlagatelj navaja, da je predlagateljica postopka, ki je izključna lastnica nepremičnine, na naslovu katere ima družba Studiotech vpisan poslovni naslov, v pritožbi uveljavila očitek o materialnopravni zmotnosti prvostopenjske odločitve, saj naj z ugovorom o neporavnanih obveznostih ne bi bilo mogoče izpodbiti izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP. Predlagatelj navaja, da bi moral pritožbi predlagateljice ugoditi, vendar meni, da je izpodbijana ureditev, ki omogoča tako odločitev, v neskladju z Ustavo.

3. Predlagatelj navaja, da je bil izbrisni razlog po sedanjih 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP do sprejetja Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 40/09 – v nadaljevanju ZFPPIPP-A) zajet v splošnem izbrisnem razlogu, da je pravna oseba prenehala poslovati, nima premoženja in je izpolnila vse svoje obveznosti (sedanja 1. točka prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP). To naj bi imelo za posledico, da je upnik lahko prepričan izbris iz sodnega registra brez likvidacije že, če je dokazal, da eden od kumulativno zahtevanih pogojev ni izkazan. Z ZFPPIPP-A pa naj bi bil položaj, ko pravna oseba ne posluje na naslovu, vpisanem v sodni register, spremenjen tako, da je to postal samostojni izbrisni razlog. Hkrati je bila ukinjena ureditev odgovornosti aktivnih družbenikov za obveznosti izbrisane družbe po 442. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07 – v nadaljevanju ZFPPIPP/2007).

4. Predlagatelj meni, da je ureditev izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in 22. členom Ustave. Upniki, ki vložijo ugovor zoper sklep o začetku postopka izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, naj bi namreč bili v neenakem položaju glede na to, na podlagi katerega izmed izbrisnih razlogov iz prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP se je postopek začel. Če se je postopek začel na podlagi 1. točke prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, lahko po prepričanju predlagatelja upnik izpodbije izbrisni razlog že, če izpodbije enega izmed zakonsko določenih dejanskih stanov tega izbrisnega razloga. Tako naj bi bil uspešen že, če dokaže, da ima zoper subjekt vpisa terjatev. Drugačen pa naj bi bil položaj, kadar se je postopek začel iz izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP. Upnik naj bi zakonsko domnevo izpodbil le tako, da dokaže, da subjekt vpisa posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register, kar v primeru, če subjekt vpisa ni lastnik nepremičnine, zahteva tudi dokaz, da je subjekt vpisa upravičen poslovati na vpisanem naslovu. To naj bi upnika postavljalo v neenakopraven položaj glede na upnike, ki ugovarjajo v postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, začetem po izbrisnem predlogu iz 1. točke prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, saj mora dokazati obstoj pravnega razmerja med subjektom vpisa in lastnikom nepremičnine, drugače kot pri izbrisnem razlogu po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP pa je tudi odvisen od ravnanja subjekta vpisa, ki mora ugovoru priložiti predlog za spremembo vpisa naslova v sodni register. Upniki v postopkih izbrisa po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP lahko preprečijo izbris subjekta vpisa iz sodnega registra brez likvidacije tudi, če predlagajo začetek postopka insolventnosti, vendar v primeru obstoja premoženja subjekta vpisa tvegajo, da subjekt vpisa ni insolventen. Predlagatelj opozarja še na okoliščino, da tudi stečajni postopek nad kasneje najdenim premoženjem po prvem odstavku 443. člena ZFPPIPP ne varuje upnikov, saj v primeru izbrisa po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP obstoja premoženja ne morejo pravno upošteveno uveljaviti, ker se registrsko sodišče s tem ugovornim razlogom ni dolžno ukvarjati. Tako naj bi upnikom ostalo le še varstvo prek instituta spregleda pravne osebnosti. Glede na obstoječo pravno ureditev naj bi tako obstajala pomembna razlika v položajih upnikov v postopku izbrisa po 1. točki in v postopku izbrisa po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP. Za opisano neenako obravnavo pa po mnenju predlagatelja ni mogoče najti stvarnih razlogov.

5. Državni zbor je na prvo zahtevo odgovoril in pritrnil mnenju Vlade o navedbah v zahtevi. Dodaja, da iz zakonodajnega gradiva ni mogoče izluščiti pravega namena zakonodajalca in da je treba na izpodbijano ureditev gledati širše, ne zgolj z vidika varstva upnikov. Zakonodajalec naj bi sprejel stališče, da je razlikovanje med subjekti možnega postopka, torej lastnikom poslovnega objekta in upnikom, utemeljeno, saj nimata enakega položaja, različen pa naj bi bil tudi *ratio* ureditve. Izpodbijana ureditev naj bi tako primarno služila varstvu lastninske pravice lastnika objekta, kjer naj bi poslovala pravna oseba. Poleg tega pa naj bi izpodbijana ureditev zagotavljala tudi varnost pravnega prometa, k čemur naj bi stremela vsa zakonodaja s tega področja. Sicer pa naj bi že Ustavno sodišče sprejelo stališče, da je zakonodajalec dolžan spreminjati zakonodajo in jo prilagajati družbenim razmeram (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-69/03 z dne 20. 10. 2005, Uradni list RS, št. 100/05, in OdlUS XIV, 75). Iz mnenja Vlade pa naj bi izhajali razlogi, ki so vodili zakonodajalca k spremembi prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP/2007.

6. Svoje mnenje o prvi zahtevi je posredovala Vlada. Navaja, da je izbrisni razlog po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP določen kot samostojen (in neodvisen) izbrisni razlog in da ga zato ni mogoče izpodbiti drugače kot na način, ki je določen za pravno osebo (drugi odstavek 435. člena ZFPPIPP). Izpodbijana ureditev naj bi varovala lastnika objekta pri nemoštenem uživanju lastninske pravice. Hkrati naj bi izpodbijana ureditev zagotavljala, da pravne osebe zaradi varstva pravnega prometa in pravic širšega kroga pravnih subjektov, s katerimi vstopajo v poslovne odnose, uskladijo svoje dejansko stanje (poslovanje) s pravnim stanjem oziroma z javno dostopnimi podatki sodnega registra. Poslovanje družbe na registriranem sedežu je po mnenju Vlade pomembna okoliščina z vidika poslovanja in varnosti pravnega prometa, zato je neposlovanje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register, določeno kot samostojen izbrisni razlog. Vlada dodaja, da upnik, ki v postopku izbrisa vloži ugovor, zasleduje individualni interes, da se družba ne izbrisi in da se nadaljuje izvršba, v kateri bo dosegel poplačilo svoje terjatve. Postopek izbrisa pa naj bi zasledoval skupni interes vseh upnikov izbrisane pravne osebe in pomeni mehanizem njihovega pravnega varstva.

7. Ker je predlagateljeva druga zahteva (št. U-I-2/16) po vsebini enaka prvi zahtevi, je Ustavno sodišče Državnemu zboru ni pošiljalo v odgovor.

#### B.

8. Temeljni predlagatelj očitke izpodbijani zakonski ureditvi je, da so upniki v neenakem položaju, kadar v postopku izbrisa subjekta vpisa iz sodnega registra brez likvidacije vložijo ugovor zoper sklep o začetku tega postopka, pri čemer je njihov položaj opredeljen z izbrisnim razlogom, ki omogoča začetek postopka. S tem predlagatelj zatrjuje kršitev splošnega načela enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

9. O splošnem načelu enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave je ustaljeno stališče Ustavnega sodišča, da to načelo zavezuje zakonodajalca, naj bistveno enake položaje obravnava enako. Če zakonodajalec bistveno enake položaje ureja različno, mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (prim. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006, Uradni list RS, št. 45/06, in OdlUS XV, 26, št. U-I-275/05 z dne 6. 12. 2007, Uradni list RS, št. 118/07, in OdlUS XVI, 85, št. U-I-218/07 z dne 26. 3. 2009, Uradni list RS, št. 27/09, in OdlUS XVIII, 12, in št. U-I-287/10 z dne 3. 11. 2011, Uradni list RS, št. 94/11). Pri presoji skladnosti izpodbijane ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave je tako treba najprej odgovoriti na vprašanje, ali so upniki v izbrisnem postopku po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP obravnavani enako kot upniki v izbrisnem postopku po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, ko eni ali drugi vložijo ugovor proti sklepu o začetku postopka izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije. Primerjati je torej treba položaje upnikov glede na izbrisni razlog in ne položaje upnikov in lastnikov objektov, kjer naj bi poslovala pravna oseba, kot to napačno zatrjuje Državni zbor.

10. Izbris iz sodnega registra brez likvidacije (v nadaljevanju izbrisni postopek) je poseben postopek, ki se uporablja za pravno osebo, ki je subjekt vpisa v sodni register, in se lahko vodi, če so za to izpolnjeni z ZFPPIPP določeni pogoji. Pravna oseba se izbriše iz sodnega registra: 1) če je prenehala poslovati, nima premoženja in je izpolnila vse svoje obveznosti (1. točka prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP) ali 2) če ne posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register (2. točka prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP) ali 3) če obstajajo drugi pogoji, ki jih zakon določa kot razlog za izbris pravne osebe iz sodnega registra brez likvidacije (3. točka prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP). V izbrisnem postopku lahko upniki v skladu s prvim odstavkom 435. člena ZFPPIPP vložijo ugovor proti sklepu o začetku postopka izbrisa subjekta vpisa brez likvidacije, če: 1) izbrisni razlog ne obstaja, 2) je bil nad družbo začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilne likvidacije ali 3) je bil vložen predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali prisilne likvidacije nad družbo, pri čemer je lahko ta vložil vse do poteka roka za ugovor (četrti odstavek 435. člena ZFPPIPP). Z vložitvijo tega ugovora in če je postopek zaradi insolventnosti začet, pa so izpolnjeni pogoji za ustavitev postopka izbrisa družbe brez likvidacije.

11. Če se izbrisni postopek vodi zaradi izbrisnega razloga po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, po stališču sodne prakse<sup>1</sup> in pravne teorije<sup>2</sup> zadošča, da upnik ugovarja, da eden izmed pogojev, ki jih določa ZFPPIPP za ta izbrisni razlog, ni podan.<sup>3</sup> Tako za ustavitev izbrisnega postopka zadostuje upnikov utemeljeni ugovor, da ima terjatev do subjekta vpisa, ki je v izbrisnem postopku, ali da ima subjekt družbe premoženje, npr. poslovni delež v gospodarski družbi, kar izhaja iz sodnega registra oziroma centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev, ali nepremičnino, kar izhaja iz zemljiške knjige. Upniku v takem položaju za ustavitev postopka izbrisa ni treba vložiti predloga za začetek postopka zaradi insolventnosti.

12. Če se izbrisni postopek vodi zaradi izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, pa so možnosti upnika, da prepreči nadaljevanje tega postopka, drugačne. Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva<sup>4</sup> in mnenja Vlade, enako pa enotno izhaja tako iz sodne prakse<sup>5</sup> kot pravne teorije,<sup>6</sup> gre v primeru izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP za samostojni izbrisni razlog. V ZFPPIPP je bil dodan s 26. členom ZFPPIPP-A. Pred uveljavitvijo ZFPPIPP-A je bilo v 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP določeno enako kot sedaj, da se torej pravna oseba izbriše iz sodnega registra brez likvidacije, če je prenehala poslovati, nima premoženja in je izpolnila vse svoje obveznosti. Izbrisni razlog, da pravna oseba ne posluje na naslovu, vpisanem v sodni register, pa ni bil posebej določen, temveč je opisan zakonski dejanski stan pomenil eno izmed domnev, zaradi katere je bilo

<sup>1</sup> Glej npr. sklep VSL št. IV Cpg 1071/2014 z dne 2. 7. 2014; sklep VSM št. I Cpg 47/2015 z dne 27. 2. 2015.

<sup>2</sup> J. Prostor, Varstvo upnikov družb, izbranih iz sodnega registra brez likvidacije, Podjetje in delo, št. 1 (2012), str. 11; D. Novak Krajšek, Postopek in pravne posledice prenehanja pravnih oseb z likvidacijo in brez likvidacije, Podjetje in delo, št. 2 (2011), str. 253.

<sup>3</sup> Pogoji za izbris iz sodnega registra po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP morajo biti izpolnjeni kumulativno.

<sup>4</sup> Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A) – prva obravnava – EPA 240-V, str. 20.

<sup>5</sup> Prim. npr. sklepe VSM št. I Cpg 260/2014 z dne 15. 9. 2014; VSK št. Cpg 178/2013 z dne 11. 10. 2013; VSL št. IV Cpg 1071/2014 z dne 2. 7. 2014; VSL št. IV Cpg 1386/2011 z dne 21. 12. 2011; VSC št. Cpg 2/2013 z dne 27. 3. 2013; VSK št. Cpg 234/2009 z dne 12. 3. 2010; VSK št. Cpg 30/2013 z dne 21. 3. 2013.

<sup>6</sup> J. Prostor, nav. delo, str. 11; D. Novak Krajšek, nav. delo, str. 253; N. Plavšak, Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP): z novlami ZFPPIPP-A do ZFPPIPP-D, Uvodna pojasnila, GV Založba, Ljubljana 2011, str. 115.



mogoče voditi izbrisni postopek po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP/2007.<sup>7</sup> Ob taki ureditvi je zadoščal ugovor, kot je mogoč po sedaj veljavni ureditvi v primeru izbrisnega postopka po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP,<sup>8</sup> na primer, da ima pravna oseba premoženje. Zastavlja pa se vprašanje, kakšen ugovor mora vložiti upnik, da doseže, da se ustavi izbrisni postopek, ki se vodi zaradi izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP.

13. Če se izbrisni postopek vodi zaradi izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP (pravna oseba ne posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register), po stališču sodne prakse z ugovorom nepravilnih obveznosti ali ugovorom obstoja premoženja ni mogoče uspeti.<sup>9</sup> Upnik mora namreč v takem primeru izkazati, da pravna oseba posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register. To pomeni, da mora izkazati, da na vpisanem naslovu sprejema uradne pošiljke ali da na naslovu ni neznana ali da je na vpisanem naslovu upravičena poslovati ali da naslov obstaja. Ob smiselni uporabi drugega odstavka 435. člena ZFPPIPP tudi za upnika, čeprav se, jezikovno gledano, nanaša le na pravno osebo, ki je vložila ugovor, pa tudi da posluje na drugem (novem) poslovnem naslovu, kjer je bodisi lastnik objekta bodisi je upravičena na tem naslovu poslovati. To ima za posledico, da upnik ne more preprečiti izbrisa pravne osebe iz sodnega registra z ugovorom, ki po vsebini pravzaprav pomeni, da prenehanje pravne osebe zahteva likvidacijo njenega premoženja in da ni izpolnjen temeljni namen, ki ga je zakonodajalec z določitvijo tega postopka želel doseči, tj. odstraniti iz pravnega prometa nedelujoče pravne subjekte. Kot je Ustavno sodišče pojasnilo že v odločbi št. U-I-117/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 58/07, in OdlUS XVI, 64), načelo pravne države zahteva, da mora zakonodajalec zagotoviti odstranitev "mrtvih", nedelujočih gospodarskih družb iz pravnega prometa, saj se na ta način varujejo upniki in se zmanjšuje nevarnost pri poslovanju. Pri pravni osebi, ki ne posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register, pa ni nujno, da sploh gre za nedelujoči subjekt, še posebej če upnik razpolaga z dokazom, da ima pravna oseba premoženje (npr. izpisek iz zemljiške knjige). Z uporabo teleološke razlage prvega odstavka 435. člena ZFPPIPP bi bilo mogoče priti do sklepa, da lahko upnik prepreči izbris ne glede na izbrisni razlog vselej, kadar uspe dokazati, da pravna oseba posluje, ima premoženje ali ni izpolnila vseh svojih obveznosti.<sup>10</sup> Če je namreč tako, ne gre za nedelujočo pravno osebo, ki jo je treba odstraniti iz pravnega prometa, in z izbrisnim postopkom ni bil dosežen namen, ki ga zakonodajalec zasleduje. Obstoj premoženja ali obveznosti take pravne osebe pa zahteva opravo likvidacije ali stečaja.<sup>11</sup> Treba pa je upoštevati, da je razlaga zakonskega besedila vendarle omejena z njeno sploh mogočo jezikovno razlago.<sup>12</sup> Iz zakonskega

besedila pa izhaja, da mora upnik izkazati, da izbrisni razlog, da pravna oseba ne posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register, ne obstaja.

14. Navedeno pomeni, da lahko upnik v primeru izbrisnega postopka, začetega zaradi izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, prepreči izbris pravne osebe iz sodnega registra, le če uspe dokazati, da izbrisni razlog ne obstaja, ali če do poteka roka za ugovor vložijo predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali prisilne likvidacije. V zadnjem primeru registrsko sodišče prekine izbrisni postopek do pravnomočne odločitve o predlogu za začetek postopka zaradi insolventnosti ali prisilne likvidacije (drugi odstavek 437. člena ZFPPIPP). Neobstoj izbrisnega razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP je povezan z dokaznim bremenom, ki ga upniki ne morejo zadostiti ali pa ga lahko le težko zadostijo. To je posebej očitno, če gre za položaj, ko bi morali dokazati obstoj pravnega razmerja (npr. najemne pogodbe) med pravno osebo in tretjim, lastnikom nepremičnine. Ker upnik ni stranka tega pogodbenega razmerja, je utemeljeno pričakovanje, da ne bo mogel razpolagati s pogodbo, sklenjeno med pravno osebo in tretjim. Težkega procesnega položaja upnikov v takih primerih ne olajšuje niti ureditev drugega odstavka 435. člena ZFPPIPP,<sup>13</sup> saj je ta v celoti v sferi pravne osebe, nad katero se vodi postopek izbrisa, in njenih aktivnosti, potrebnih za vpis spremembe poslovnega naslova v sodni register. Na vlogo pravne osebe v izbrisnem postopku pa upniki nimajo nobenega vpliva in tako ne morejo doseči, da pravna oseba uredi svoje poslovanje na poslovnem naslovu tako, da se poslovni naslov, vpisan v sodni register, ujema z njenim dejanskim poslovnim naslovom.

15. Tako je položaj upnika v izbrisnem postopku po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, ki želi doseči ustavitve izbrisnega postopka, veliko težji in neenak položaju upnika v izbrisnem postopku po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP. Zadnji namreč lahko veliko lažje doseže ustavitve izbrisnega postopka, kot je bilo pojasnjeno v prejšnjih točkah obrazložitve.

16. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da so upniki v primeru izbrisa po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP in upniki v primeru izbrisa po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP neenako obravnavani v primeru, ko vložijo v izbrisnem postopku ugovor, čeprav gre za položaje, ki so si v bistvenem podobni. V obeh primerih si upniki prizadevajo preprečiti izbris pravne osebe iz sodnega registra brez likvidacije, saj obstajajo okoliščine, ki zahtevajo likvidacijo pravne osebe.<sup>14</sup>

17. Po ustaljeni ustavnosodni presoji načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) ne pomeni, da predpis – kadar podlaga za različno urejanje niso okoliščine iz prvega odstavka 14. člena Ustave – ne bi smel različno urejati enakih položajev, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Vendar pa v okviru testa

<sup>7</sup> Glej 2. točko drugega odstavka 427. člena ZFPPIPP/2007.

<sup>8</sup> Glej 11. točko obrazložitve te odločbe.

<sup>9</sup> Glej opombo št. 5. Glej tudi D. Novak Krajšek, nav. delo, str. 253.

<sup>10</sup> Prim. J. Prostor, nav. delo, str. 12, op. št. 38.

<sup>11</sup> Taka je ureditev v švicarskem pravu, kjer prav tako poznajo izbrisni razlog neposlovanja na naslovu, vpisanem v sodni register, in kjer izbrisu iz tega razloga vselej sledi likvidacija po pravih stečajnega postopka. Prim. 117. člen odredbe o poslovnem registru (Handelsregisterverordnung). Glej tudi M. Gwelessiani, Praxiskommentar zur Handelsregisterverordnung, Schulthess Juristische Medien (Verlag), Zürich 2008, št. 412; D. S. Weber, Mängel in der Organisations von Gesellschaften Art. 731b OR – Alter Wein in neuen Schläuchen?, v: D. Haunreiter (Hrg.), Auswirkung von Krisen auf Wirtschaft, Recht und Gesellschaft, Band 4, Stämpfli Verlag AG, Bern 2009, str. 361; H. C. von der Crone, Organisationsmängel und Pattsituationen in der Aktiengesellschaft, Schweizerische Zeitschrift für Wirtschafts- und Finanzmarktrecht, št. 5 (2012), str. 468.

<sup>12</sup> Kajti, kot pravi Pavčnik, je jezikovna razlaga "hkrati stopenja, ki določa zunanjo mejo, ki je razlagalec ne sme prestopiti". M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, Cankarjeva založba, Ljubljana 1997, str. 356.

<sup>13</sup> Ta določa: "Če je bil postopek izbrisa začel na podlagi domneve izbrisnega razloga iz 2. točke drugega odstavka 427. člena tega zakona in je pravna oseba vložila ugovor proti sklepu o začetku postopka izbrisa, s katerim uveljavlja razlog iz 1. točke prvega odstavka tega člena, je ugovor dovoljen samo, če pravna oseba

1. bodisi verjetno izkaže, da posluje na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register in da je na tem naslovu upravičena poslovati bodisi kot lastnik nepremičnine na tem naslovu bodisi na podlagi najemne pogodbe ali drugega pravnega posla, s katerim ji je lastnik nepremičnine dovolil uporabo nepremičnine na tem naslovu,

2. bodisi hkrati z ugovorom vložijo predlog za vpis spremembe poslovnega naslova v sodni register in poleg listin, ki so podlaga za vpis spremembe poslovnega naslova v sodni register, priloži tudi dokaz:

– da je lastnik objekta na novem poslovnem naslovu ali

– da ji je lastnik objekta na novem poslovnem naslovu dovolil poslovanje ali sprejemanje uradnih poštnih pošilk na tem naslovu."

<sup>14</sup> Stečaj pa je le posebna oblika likvidacije. Tako G. Pettschek, O. Reimer, K. Schiemer, Das österreichische Insolvenzrecht, eine systematische Darstellung, Dunaj 1973, str. 14.

razumnosti Ustavno sodišče ne preizkuša le, ali je razlog, ki je narekoval razlikovanje med pravnimi položaji, sam po sebi razumen, temveč tudi, ali je stvarno utemeljen glede na predmet zakonodajnega urejanja in cilje, ki jih želi zakonodajalec pri tem doseči. Izbrani kriterij razlikovanja mora biti v razumni povezavi s predmetom (različnega) pravnega urejanja (tako že v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-355/98 z dne 22. 3. 2001, Uradni list RS, št. 28/01, in OdlUS X, 56, in št. U-I-211/11 z dne 24. 5. 2012, Uradni list RS, št. 43/12).

18. Iz zakonodajnega gradiva<sup>15</sup> ni mogoče razbrati, zakaj je zakonodajalec izbrisni razlog iz 2. točke prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP določil kot samostojni izbrisni razlog in zakaj je možnost izpodbiti obstoj tega izbrisnega razloga z ugovorom uredil drugače kot v primeru izbrisnega postopka po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP. Razloge za sprejetje izpodbijane ureditve je v svojem mnenju poskušala pojasniti Vlada, z njimi pa se strinja tudi Državni zbor. Navedla sta, da je izpodbijana ureditev namenjena varstvu pravice do zasebne lastnine lastnika objekta, ki ni dal dovoljenja za poslovanje na tem naslovu, kot tudi, da je zakonodajalec dal prednost skupnemu interesu vseh upnikov, da se iz pravnega prometa izločijo subjekti, ki ne poslujejo na poslovnem naslovu, vpisanem v sodni register, pred individualnim interesom upnika, da doseže poplačilo svoje terjatve v izvršbi.

19. Ustavno sodišče ugotavlja, da se razlogi, ki jih navajata Državni zbor in Vlada, nanašajo le na okoliščine, ki naj bi zahtevale, da se izbrisni razlog iz 2. točke prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP uzakoni kot samostojen izbrisni razlog. Ne iz zakonodajnega gradiva in ne iz odgovora Državnega zbora ter mnenja Vlade pa ne izhajajo razlogi, ki bi lahko upravičili drugačen, težji (procesni) in zato neenak položaj upnikov, ki želijo preprečiti izbrisni postopek in vložijo ugovor, kadar se ta postopek vodi na podlagi 2. točke prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, v primerjavi z upniki, ki vložijo ugovor v izbrisnem postopku po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP. Ustavno sodišče dodaja še, da drži, da se je zakonodajalec dolžan odzvati in prilagoditi zakonodajo spremenjenim družbenim razmeram, na kar se sklicuje Državni zbor v svojem odgovoru, vendar ga to ne odvezuje, da pri zakonodajnem urejanju spoštuje temeljna ustavna načela ter človekove pravice in temeljne svoboščine, kot je enakost pred zakonom, varovana v 14. členu Ustave.

20. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da zakonodajalec ni imel razumnega in stvarnega razloga, ki bi upravičil drugačno ureditev položaja upnikov v izbrisnem postopku po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP v primerjavi s položajem upnikov v izbrisnem postopku po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP. Ker gre pri ugovoru zoper sklep o začetku postopka izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije za zapleteno prepletanje 427. in 435. člena ZFPPIPP, zgolj razveljavitev izpodbijane ureditve ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče izdalo ugotovitveno odločbo po prvem odstavku 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) (1. točka izreka) in zakonodajalcu določilo običajen rok za odpravo ugotovljene protiuštavnosti (2. točka izreka).

21. Da bi zavarovalo pravico do enakosti pred zakonom do odprave ugotovljene protiuštavnosti, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve. Do odprave ugotovljenega neskladja se lahko v postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, ki se vodi iz razloga po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP, kot ugovor, da izbrisni razlog ne obstaja (1. točka prvega odstavka 435. člena ZFPPIPP), uveljavi tudi, da pravna oseba ni prenehala poslovati, da ima premoženje ali da ni izpolnila vseh svojih obveznosti. Navedeno pomeni, da je mogoče v izbrisnem postopku po 2. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP uveljaviti vsebinsko enak ugovor kot v izbrisnem postopku po 1. točki prvega odstavka 427. člena ZFPPIPP (3. točka izreka).

<sup>15</sup> Predlog Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (EPA 1662-IV), Poročevalec DZ, št. 95/07.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Eteka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1306. Spremembe in dopolnitve Pravil poslovanja KDD

Na podlagi prvega odstavka 429. člena Zakona u trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 (100/07 – popr.), 69/08, 40/09, 17/10 Odl. US: U-I-196/09-15, Up-947/09-9 (21/10 – popr.), 88/10, 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K) sta uprava in nadzorni svet KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana, sprejela

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL poslovanja KDD

1. V Pravilih poslovanja KDD (Uradni list RS, št. 69/12 in 28/15) se v prvem odstavku 1. člena sklicevanje na ZNVP nadomesti s sklicevanjem na ZNVP-1.

2. V drugem členu se za 5. točko dodata 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. inštrukcija je skupno poimenovanje za:

1. enostranske naloge,
2. izročitvene dele dvostranskih nalogov in
3. prejemne dele dvostranskih nalogov,

7. informacijski sistem je informacijski sistem centralnega registra.«

3. Prvi in drugi odstavek 3. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Navodila KDD natančneje določajo pogoje opravljanja storitev KDD glede vodenja centralnega registra oziroma pravice in obveznosti KDD in uporabnikov njenih storitev s tem v zvezi.«

(2) Splošni pogoji KDD natančneje določajo pogoje opravljanja drugih storitev KDD poleg vodenja centralnega registra oziroma pravice in obveznosti KDD in uporabnikov njenih storitev s tem v zvezi.«

4. Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

»Fiduciarni račun KDD za skrbniške storitve  
in fiduciarni denarni račun

3.a člen

(1) Fiduciarni račun KDD za skrbniške storitve je račun vrednostnih papirjev, katerega imetnica je KDD, ki ga vodi KDD in v dobro oziroma v breme katerega se opravljajo prenosi vrednostnih papirjev, ki jih sprejema oziroma opravlja KDD za račun drugih pri opravljanju svojih storitev. Vrednostni papirji, preneseni v dobro fiduciarnega računa KDD za skrbniške storitve, se v razmerju do upnikov KDD štejejo za vrednostne papirje oseb, za račun katerih jih je KDD prejela.

(2) Fiduciarni denarni račun je bančni denarni račun, katerega imetnica je KDD, ki ga vodi Banka Slovenije ali druga

članica ESCB in v dobro oziroma v breme katerega se opravlja vplačila in izplačila, ki jih sprejema oziroma opravlja KDD za račun drugih pri opravljanju svojih storitev, razen vplačil v dobro in izplačil v breme jamstvenega sklada. V razmerju do upnikov KDD se dobroimetje na fiduciarnem denarnem računu šteje za dobroimetje oseb, za račun katerih je KDD prejela vplačila v dobro tega računa.«

5. Tretji in četrti odstavek 4. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Registrski član je oseba, ki ji KDD omogoča posredovanje inštrukcij v centralni register.

(4) Poravnalni član je registrski član, ki je udeležen pri poravnavi borznih poslov.«

Sedmi, osmi in deveti odstavek 4. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(7) Registrski ali poravnalni član lahko posreduje inštrukcije v centralni register zaradi opravljanja pomožnih investicijskih storitev, zaradi upravljanja poravnalnega sistema iz 459. člena ZTFI, zaradi opravljanja funkcije centralne nasprotne stranke, zaradi opravljanja funkcije investitorske centralne depotne družbe ali zaradi drugega zakonsko dopustnega razloga.

(8) Različne vrste članstva se medsebojno ne izključujejo.

(9) Posamezni član lahko z dovoljenjem KDD in v mejah tehničnih možnosti informacijskega sistema deloma ali v celoti izvršuje pravice in izpolnjuje obveznosti, temelječe na članstvu, za drugega člana, ob pogoju, da se s tem strinja tudi ta drugi član (izpolnitveni pomočnik/agent člana). Pri tem velja, da se lahko centralna banka druge države članice oziroma Evropska centralna banka strinjata z izvrševanjem pravic in izpolnjevanjem obveznosti v celoti s strani Banke Slovenije.«

6. V četrtem odstavku 5. člena se sklicevanje na ZISDU-1 nadomesti s sklicevanjem na ZISDU-3.

7. 3. točka drugega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»3. Banko Slovenije in«.

8. 7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odgovornost članov

#### 7. člen

(1) Član KDD je odgovoren KDD, drugim članom in uporabnikom storitev KDD za izpolnjevanje obveznosti po vsakokrat veljavnih določilih pravil, navodil, splošnih pogojev in tarife KDD.

(2) Registrski ali poravnalni član mora inštrukcije v centralni register posredovati v mejah svoje pravne in poslovne sposobnosti. Kadar član pošilja inštrukcije ali druga sporočila za obdelavo v informacijskem sistemu, jih mora posredovati po elektronski poti na standardiziran način, kakor to določajo navodila.«

9. 3. točka tretjega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»3. Banko Slovenije in«.

10. V prvem odstavku 10. člena se sklicevanje na 90. člen ZNVP nadomesti s sklicevanjem na 42. člen ZNVP-1.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Poleg storitev iz prvega odstavka tega člena KDD članu-izdajatelju imenskih vrednostnih papirjev omogoča dostop do delniške knjige oziroma do knjige imetnikov drugih imenskih vrednostnih papirjev ter do knjige upravičencev do izplačil iz vrednostnih papirjev, če je to potrebno za izpolnitev obveznosti iz vrednostnih papirjev.«

V tretjem odstavku se sklicevanje na 67. člen ZNVP nadomesti s sklicevanjem na 43. člen ZNVP-1.

11. V 11. členu se izraz »vodenja računov vrednostnih papirjev« nadomesti z izrazom »posredovanja inštrukcij v centralni register«.

12. V prvem in drugem odstavku 12. člena se izraz »vodenja računov vrednostnih papirjev« nadomesti z izrazom »posredovanja inštrukcij v centralni register«.

3. točka četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »3. Banko Slovenije in«.

13. 3. točka četrtega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»3. Banko Slovenije in«.

14. V 23. členu se izraz »pravic tretjih in pravnih dejstev« nadomesti z besedo »bremen«.

15. Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za označitev posamezne vrste (genusa) medsebojno zamenljivih vrednostnih papirjev se uporablja enolična identifikacija, določena na podlagi ustreznega mednarodnega standarda. Poleg enolične identifikacije lahko dodeli KDD posamezni vrsti medsebojno zamenljivih vrednostnih papirjev tudi enolični skrajšani naziv v skladu z ustreznim mednarodnim standardom ter enolično skrajšano oznako.«

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Enolično identifikacijo, enolični skrajšani naziv in enolično skrajšano oznako KDD na zahtevo upravičene osebe dodeli tudi drugim finančnim instrumentom, ki niso izdani kot vrednostni papirji v centralnem registru.«

16. V prvem odstavku 25. člena se izraz »vnašati« nadomesti z besedo »posredovati«. V drugem odstavku se sklicevanje na 20. člen ZNVP nadomesti s sklicevanjem na 15. člen ZNVP-1, izraz »pravic tretjih in pravnih dejstev« pa se nadomesti z besedo »bremen«. V tretjem odstavku se sklicevanje na 20. člen ZNVP nadomesti s sklicevanjem na 15. člen ZNVP-1.

17. V prvem odstavku 26. člena se črta 4. točka

V petem odstavku se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. račun za prevzem (17. točka 98. člena teh pravil).«

18. V 1. točki drugega odstavka 28. člena se črta izraz »razen če zahteva, da se mu dodeli KID«.

V četrtem odstavku se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. mednarodna enolična identifikacija pravnega subjekta (Legal Entity Identifier – LEI),«,

dosedanja 3. točka pa postane 4. točka.

Za šestim odstavkom 28. člena se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Mednarodno enolično identifikacijo pravnega subjekta (LEI) lahko KDD dodeli in vzdržuje tudi na podlagi zahteve osebe, ki ni imetnik računa.«

19. V prvem odstavku 29. člena sklicevanje na tretji odstavek 18. člena ZNVP nadomesti s sklicevanjem na četrti odstavek 14. člena ZNVP-1.

20. Za 30. členom se doda novo poglavje: »3.3. SPREMLJANJE IN IZVAJANJE KORPORACIJSKIH DEJANJ« (sledеča poglavja se ustrezno preštevilčijo) ter novi členi 30.a, 30.b in 30.c, ki se glasijo:

#### »Splošne določbe

##### 30.a člen

(1) Korporacijska dejanja so dejanja člana-izdajatelja nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se opravijo preko KDD ali o katerih mora član-izdajatelj obvestiti KDD.

(2) Član-izdajatelj mora na način, določen v teh pravilih in navodilih, preko KDD opraviti sledеča korporacijska dejanja:

1. vpise, ki spreminjajo število vrednostnih papirjev v centralnem registru, če ni izrecno določeno drugače;

2. vpise, ki ne spreminjajo števila vrednostnih papirjev v centralnem registru, samo če je to izrecno določeno.

(3) Član-izdajatelj mora na način, določen v navodilih, nemudoma obveščati KDD o sledеčih korporacijskih dejanjih:

1. sklicu skupščine imetnikov vrednostnih papirjev, razširitvi dnevnega reda skupščine, sklepov, sprejetih na skupščini, ter

2. izplačil imetnikom vrednostnih papirjev.

(4) Kadar je nosilec korporacijskega dejanja tretja oseba in ne član-izdajatelj, se določbe teh pravil, ki urejajo obveznosti člana-izdajatelja glede korporacijskih dejanj, smiselno uporabljajo za tretjo osebo.



## Odločilni dnevi

## 30.b člen

(1) Odločilni dnevi za izvedbo posameznih vrst korporacijskih dejanj so:

1. dan, ki je odločilen za določitev oseb, udeleženih v posameznem korporacijskem dejanju (presečni dan),
2. zadnji dan trgovanja z vrednostnim papirjem, udeležnim v korporacijskem dejanju,
3. dan, ki je odločilen za ločitev posameznega upravičenja iz vrednostnega papirja od tega vrednostnega papirja (dan ločitve upravičenja),
4. prvi in zadnji dan sporočitve izbire ter dan zagotovljene udeležbe pri izbiri v okviru korporacijskega dejanja,
5. dan izpolnitve obveznosti.

(2) Stanje vpisov na presečni dan je stanje vpisov ob zaprtju informacijskega sistema na ta dan.

(3) Poleg morebitnih zakonskih omejitev in omejitev v skladu s podzakonskimi predpisi mora član-izdajatelj oziroma drug nosilec korporacijskega dejanja pri določanju odločilnih dni za izvedbo posameznih vrst korporacijskih dejanj upoštevati sledeče omejitve:

1. zadnji dan trgovanja je dva delovna dneva pred presečnim dnevom,
2. dan ločitve upravičenja je en delovni dan pred presečnim dnevom,
3. dan izpolnitve obveznosti je po možnosti en delovni dan po presečnem dnevu,
4. zadnji dan sporočitve izbire je po možnosti en delovni dan pred dnem objave izida in dnem izpolnitve obveznosti,
5. prvi dan sporočitve izbire je vsaj deset delovnih dni pred zadnjim dnem sporočitve izbire,
6. dan zagotovljene udeležbe pri izbiri je vsaj tri delovne dni pred zadnjim dnem sporočitve izbire.

## Učinki korporacijskih dejanj v zvezi s posredovanimi nalogi

## 30.c člen

(1) Izročitveno korporacijsko dejanje (prvi odstavek 37. člena ZNVP-1) učinkuje glede sledečih nalogov, ki se nanašajo na istovrstne vrednostne papirje, kot poteka korporacijsko dejanje:

1. nalog za prenos lastniških vrednostnih papirjev, ki ni bil poravnan na presečni dan, če je trgovalni dan (t.j. dan sklenitve posla, ki naj se s prenosom vrednostnih papirjev izpolni) pred dnem ločitve upravičenja,
2. nalog za prenos lastniških vrednostnih papirjev, ki je bil poravnan na ali pred presečnim dnevom, če je trgovalni dan na ali po dnevu ločitve upravičenja,
3. nalog za prenos dolžniških vrednostnih papirjev, ki ni bil poravnan na presečni dan, kljub temu da je predvideni dan izvedbe prenosa na ali pred presečnim dnevom,
4. drug nalog, za katerega sta registrska člana ob vnosu inštrukcij to označila na način, določen v navodilih.

(2) Izročitveno korporacijsko dejanje na naloge iz prvega odstavka tega člena učinkuje na sledeči način:

1. v primeru iz 1. in 3. točke prvega odstavka vzpostavi obveznost registrskega člana, ki je vnesel izročilni del naloga za prenos, do registrskega člana, ki je vnesel prejemni del naloga za prenos vrednostnih papirjev,
2. v primeru iz 2. točke prvega odstavka vzpostavi obveznost registrskega člana, ki je vnesel prejemni del naloga za prenos, do registrskega člana, ki je vnesel izročilni del naloga za prenos vrednostnih papirjev,
3. v primeru iz 4. točke prvega odstavka vzpostavi obveznost med registrskima članoma, ki sta vnesla izročilni oziroma prejemni del naloga za prenos vrednostnih papirjev, upoštevaje njuno označitev (ex/cum),

in sicer vsakič v takšni vrsti in višini, kot znaša izročitev, ki pripada vrednostnim papirjem, ki so predmet naloga za prenos.

(3) Nadomestitveno korporacijsko dejanje (prvi odstavek 37. člena ZNVP-1) učinkuje glede nalogov, ki se nanašajo na istovrstne vrednostne papirje, kot poteka korporacijsko dejanje, in ko niso bili poravnani na presečni dan.

(4) Izročitveno korporacijsko dejanje na naloge iz tretjega odstavka tega člena učinkuje tako, da jih preoblikuje upoštevaje nadomestitveno razmerje iz korporacijskega dejanja.

(5) Ne glede na določbe prvega do četrtega odstavka tega člena korporacijsko dejanje nima učinka na naloge, za katerega sta registrska člana ob vnosu inštrukcij to označila na način, določen v navodilih.

(6) KDD ne skrbi za poravnavo obveznosti iz drugega odstavka tega člena oziroma za preoblikovanje nalogov iz četrtega odstavka tega člena, temveč je to bilateralna obveznost registrskih članov, ki se ji lahko upravičeni registrski člani tudi odpovejo.«

21. V četrtem odstavku 31. člena se izraz »pogodbe s članom-izdajateljem« nadomesti z izrazom »zahteve člana-izdajatelja«.

22. 32. člen se črta.

23. 33. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »Način izdaje vrednostnih papirjev

## 33. člen

(1) Vrednostni papirji se lahko izdajo bodisi že obstoječim imetnikom določene vrste vrednostnega papirja v zvezi z imetništvom tega vrednostnega papirja bodisi posamično določenim osebam ne glede na njihovo obstoječe imetništvo vrednostnih papirjev.

(2) Če se vrednostni papirji izdajo glede na že obstoječe imetništvo, se izdajo hkratno. Če se vrednostni papirji izdajo ne glede na že obstoječe imetništvo, se lahko izdajo bodisi hkratno bodisi zaporedno.

(3) Hkratno se vrednostni papirji izdajo prek kontrolnega računa za izdajo, zaporedno pa prek plavajočega računa za izdajo.

(4) Ob prvi izdaji določene vrste vrednostnih papirjev jih KDD vpiše v evidenco izdanih vrednostnih papirjev (42. člen ZNVP-1).«

24. 34. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »Hkratna izdaja

## 34. člen

(1) Pri hkratni izdaji vrednostnih papirjev KDD celotno število vrednostnih papirjev, ki so predmet te izdaje, vpiše v dobro kontrolnega računa, ki ga odpre v zvezi s to izdajo, ter opravi njihov prenos v breme kontrolnega računa ter v dobro:

1. računov že obstoječih imetnikov določene vrste vrednostnih papirjev ali
2. računov oseb, ki jih je navedel član-izdajatelj ne glede na obstoječe imetništvo vrednostnih papirjev.

(2) Če se izdaja opravi v dobro računov že obstoječih imetnikov določene vrste vrednostnih papirjev, mora zahteva člana-izdajatelja za izdajo vsebovati presečni dan in dan izpolnitve obveznosti (dan izdaje), v odvisnosti od vrste vrednostnega papirja pa tudi dan ločitve upravičenja.«

25. Tretji odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Prenose vrednostnih papirjev v breme plavajočega računa in v dobro računa posamezne osebe opravi KDD na podlagi dvostranskih nalogov, pri čemer izročitveni del naloga v centralni register posreduje registrski član, ki vodi plavajoči račun.«

26. Prvi odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrednostni papirji se lahko izbrišejo bodisi deloma bodisi v celoti ter bodisi vsem obstoječim imetnikom bodisi posamično določenim imetnikom. Če se vrednostni papirji izbrišejo vsem obstoječim imetnikom, se izbrišejo hkratno. Če se vrednostni papirji izbrišejo posamično določenim imetnikom, se lahko izbrišejo bodisi hkratno bodisi zaporedno.«

27. 37. člen se spremeni tako, da se glasi:



»Hkratni izbris

### 37. člen

(1) Pri hkratnem izbrisu KDD vrednostne papirje, ki so predmet izbrisa, prenese v breme:

1. računov vseh obstoječih imetnikov ali
2. računov posamično določenih imetnikov

in v dobro kontrolnega računa, ki ga odpre v zvezi s tem izbrisom.

(2) Če se izbris opravi v breme računov vseh obstoječih imetnikov, mora zahteva člana-izdajatelja za izbris vsebovati zadnji dan trgovanja, presečni dan in dan izpolnitve obveznosti (dan izbrisa).«

28. Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri zaporednem izbrisu KDD opravi prenos vrednostnih papirjev v breme računa imetnika in v dobro plavajočega računa za izbris na podlagi dvostranskega naloga, pri čemer prejemni del naloga v centralni register posreduje registrski član, ki vodi plavajoči račun.«

29. V 40. členu se sklicevanje na poglavje 3.4. nadomesti s sklicevanjem na poglavje 3.5..

30. 41. člen se črta.

31. 3. točka drugega odstavka 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»3. nalog za vpis zastavne pravice ali prepovedi razpolaganja, ki ga da imetnik računa,«

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. nalog za izbris prepovedi razpolaganja, ki ga da upravičenec.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Določbe prvega do tretjega odstavka tega člena ne zmanjšujejo ali izključujejo pravice KDD, da v centralni register sama posreduje inštrukcije, kadar je to pravno potrebno ali upravičeno.«

32. Peti odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za prenos med računi istega imetnika, razen za prenos v breme registrskega računa (v tem primeru izračitveni del naloga ni potreben).«

33. V petem odstavku 44. člena se sklicevanje na 46. člen pravil nadomesti s sklicevanjem na 50. člen pravil.

34. Drugi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prenos vrednostnih papirjev se opravi, če je na računu oziroma podračunu, v breme katerega naj bi bil prenos opravljen, zadostna količina ustreznih vrednostnih papirjev. Vrednostni papirji so ustrezni, če so take vrste (enolična identifikacija in oznaka iz 24. člena teh pravil), kot je določena v dvostranskem nalogu, in če niso obremenjeni oziroma če so obremenjeni z vpisi takšne narave, ki niso ovira za prenos vrednostnih papirjev ali ki ob prenosu vrednostnih papirjev prenehajo.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Navodila določajo, kako pogosto, kako dolgo in v kakšnem vrstnem redu poskuša KDD ponovno opraviti prenos vrednostnih papirjev, če ob prvem poskusu pogoj iz drugega odstavka tega člena oziroma iz drugega odstavka 46. člena ni izpolnjen (recikliranje naloga).«

Četrty odstavek se črta.

35. 46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Opravljanje prenosov proti plačilu kupnine ali izročitvi drugih vrednostnih papirjev

### 46. člen

(1) Če naj se v skladu z dvostranskim nalogom prenos vrednostnih papirjev opravi proti plačilu kupnine zanje, je poleg zadostne količine ustreznih vrednostnih papirjev pogoj za prenos vrednostnih papirjev tudi plačilo kupnine v skladu z navodili.

(2) Kadar se prenos vrednostnih papirjev, proti plačilu kupnine zanje ali proti izročitvi drugih vrednostnih papirjev opravlja v postopku s prevzemno ponudbo, takšen prenos šteje za korporacijsko dejanje, ki se opravlja preko KDD (30.a člen teh pravil).«

36. V naslovu poglavja 3.4.3. (po novem 3.5.3.) se izraz »pravice tretjih in druga pravna dejstva« nadomesti z besedo »bremena«.

37. V 47. členu se izraz »pravice tretjih in druga pravna dejstva« v vseh sklonih nadomesti z besedo »bremena« v ustreznem sklonu.

38. V naslovu 49. člena se izraz »pravice tretjih in drugih pravnih dejstev« nadomesti z besedo »bremen«.

39. Drugi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vpis, sprememba ali izbris bremena se opravi, če je na računu oziroma podračunu, pri katerem naj bi se vpis opravil, zadostna količina ustreznih vrednostnih papirjev. Vrednostni papirji so ustrezni, če so take vrste (enolična identifikacija in oznaka iz 24. člena teh pravil), kot je določena v inštrukciji, in če niso obremenjeni oziroma če so obremenjeni z vpisi takšne narave, ki niso ovira za želeni vpis, spremembo oziroma izbris.«

40. 50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Trenutek vnosa in nepreklicnosti nalogov in inštrukcij

### 50. člen

(1) Velja, da je dvostranski nalog za prenos vnesen v centralni register (16. člen ZNVP-1, 403a. člen ZTFI) tedaj, ko je na njegovi podlagi opravljen vpis v dobro računa, kamor se vrednostni papirji prenašajo.

(2) Velja, da je enostranski nalog za vpis, spremembo oziroma izbris bremena vnesen v centralni register (16. člen ZNVP-1, 403.a člen ZTFI) tedaj, ko je na njegovi podlagi opravljen vpis pri računu, v dobro katerega so vpisani vrednostni papirji, na katere se nalog nanaša.

(3) Nalog, vnesen po prvem oziroma drugem odstavku, je nepreklicen v trenutku vnosa.

(4) Inštrukcija, ki vključuje tudi vpis v dobro ali v breme namenskega denarnega računa (Dedicated Cash Account) na tehnični poravnalni platformi, na katero KDD prenese izvajanje (dela) poravnave, velja za vneseno v trenutku, ko jo KDD spozna za primerno glede na pravila tehnične poravnalne platforme, ter za nepreklicno v trenutku, ko prejme status »uparjene« na takšni tehnični poravnalni platformi. KDD inštrukcijo spozna za primerno v smislu prejšnjega stavka, ko inštrukcija prejme status »veljavne« na takšni tehnični poravnalni platformi.«

41. Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrednostne papirje, ki so prosti slehernih bremen, lahko imetnik opusti pod pogoji iz tega člena. Določbe tega člena ne posegajo v določbe teh pravil o izbrisu vrednostnih papirjev.«

Tretji odstavek se spremeni, da se glasi:

»(3) Opustitev vrednostnih papirjev se opravi kot prenos v breme računa imetnika in v dobro računa za opustitev.«

Četrty odstavek se črta.

42. V drugem odstavku 52. člena se za dosedanjim besedilom doda besedilo: »Če je več oseb svojo željo sporočilo hkrati, se obravnavajo enakopravno. Z navodili se predpiše obvezni način sporočanja želja po pridobitvi opuščeni vrednostnih papirjev, obvezne sestavine takšnega sporočila ter časovno obdobje, znotraj katerega velja, da so vse želje sporočene hkrati.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Dokler so vrednostni papirji posamezne vrste vpisani v dobro računa za opustitev, se pravice iz njih ne izvršujejo, so pa udeleženi v obveznih korporacijskih dejanjih, kjer se izročajo (dodatni ali nadomestni) vrednostni papirji.«

43. Četrty odstavek 52.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Dokler so vrednostni papirji vpisani v dobro računa za sodni depozit, se pravice iz njih ne izvršujejo, so pa udeleženi v obveznih korporacijskih dejanjih, kjer se izročajo (dodatni ali nadomestni) vrednostni papirji. Upravičenec lahko zahteva izvršitev pravic, ki v času sodnega depozita niso bile izvršene, v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava šele po tem, ko vrednostne papirje prevzame.«

44. 1. točka prvega odstavka 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1. borzni posel je prodajna pogodba, ki je bila sklenjena na borzi,«

45. V tretjem odstavku 56. člena se za dosedanjim besedilom doda besedilo: »Prenosi vrednostnih papirjev zaradi kritne prodaje ali kritnega nakupa se opravljajo v dobro oziroma v breme fiduciarnega računa KDD za skrbniške storitve.«

46. 57. člen se črta.

47. Tretji odstavek 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zastavno pravico na vrednostnih papirjih KDD uresniči ob uporabi 31. in 33. člena ZNVP-1.«

48. V naslovu 70. člena se črta beseda »bruto«.

49. Četrti odstavek 76. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vrednostni papirji so ustrezni, če so tiste vrste (enolična identifikacija in oznaka iz 24. člena teh pravil), glede katere je bil sklenjen prodajni borzni posel in če niso obremenjeni oziroma če so obremenjeni z vpisi takšne narave, ki ob prenosu vrednostnih papirjev na končnega kupca prenehajo.«

50. Drugi odstavek 79. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Glede trenutka vnosa v centralni register in nepreklicnosti dvostranskega naloga za prenos vrednostnih papirjev v breme računa končnega prodajalca in v dobro računa končnega kupca (77. člen teh pravil) oziroma v dobro fiduciarnega računa KDD za skrbniške storitve (78. člen teh pravil) se uporabi 50. člen teh pravil.«

51. Tretji odstavek 83. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) KDD uresniči zastavno pravico ob uporabi 31. in 33. člena ZNVP-1.«

52. Tretji odstavek 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zastavno pravico na vrednostnih papirjih KDD uresniči ob uporabi 31. in 33. člena ZNVP-1.«

53. V 3. točki 97. člena se izraz »nastalih s sprejemom te ponudbe« nadomesti z izrazom »na tej podlagi«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Kadar kot akceptant v skladu s 1. točko prvega odstavka 3. člena ZPre-1 ne nastopa imetnik vrednostnih papirjev, temveč druga oseba, upravičena razpolagati z vrednostnimi papirji, se določbe 5. poglavja o ravnanjih imetnika kot akceptanta ter o računih imetnika kot akceptanta uporabljajo smiselno.«

54. V 98. členu se 15. točka spremeni tako, da se glasi:

»15. akceptant je oseba, ki je upravičena razpolagati z vrednostnimi papirji ciljne družbe in ki je sprejela prevzemnikovo prevzemno ponudbo,«

Druga alineja 17. točke se spremeni tako, da se glasi:

»– ki ga vodi s strani imetnika računa izbrani registrski član,«

55. V prvi alineji 1. točke prvega odstavka 99. člena se črta izraz »pooblaščenemu članu«.

Za drugo alinejo 1. točke prvega odstavka se doda tretja alineja, ki se glasi:

»– omogočanje pooblaščenemu članu, da dostopa do podatkov o akceptantih in o količini vrednostnih papirjev, glede katerih so akceptanti sprejeli prevzemno ponudbo,«

V drugi alineji 3. točke drugega odstavka se črta izraz »v breme prevzemnikovega računa in«.

V prvi alineji 4. točke drugega odstavka se sklicevanje na 90. člen ZNVP nadomesti s sklicevanjem na 42. člen ZNVP-1.

56. V prvem odstavku 101. člena se črtata 6. in 7. točka.

57. V 102. členu se črtata druga in tretja alineja.

58. 104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravna razmerja med KDD, prevzemnikom in akceptantom

#### 104. člen

KDD opravlja vsa pravna dejanja, ki so vsebina njenih storitev v zvezi s prevzemom in ki so potrebna za izpolnitev prevzemnikovih obveznosti do akceptantov, v imenu in za račun prevzemnika.«

59. 105. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zahtevana višina denarnega zneska

#### 105. člen

(1) Pri denarni ponudbi mora KDD obvestiti prevzemnika o znesku, ki ga mora deponirati pred objavo prevzemne ponudbe po prvem, drugem oziroma tretjem odstavku 36. člena ZPre-1.

(2) Pri izračunu zneska iz prvega odstavka KDD upošteva vse izdane vrednostne papirje ciljne družbe z enolično identifikacijo, ki jo je navedel prevzemnik, poleg teh pa tudi dodatno količino le-teh, ki bi po podatkih, s katerimi razpolaga KDD, ob sklenitvi pogodbe o storitvah v zvezi s prevzemom, še lahko bila izdana pred iztekom roka za sprejem prevzemne ponudbe (kot npr. količina, ki bi lahko bila izdana za združene delne pravice, za še nezamenjane tiskane listine ali za v sodnem registru že vpisano povečanje osnovnega kapitala).

(3) Od celotnega števila vrednostnih papirjev iz drugega odstavka KDD odšteje vrednostne papirje, katerih imetnik je prevzemnik in ki so deponirani pri KDD.

(4) Deponiranje vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka se izvede z njihovim prenosom v dobro fiduciarnega računa KDD za skrbniške storitve. Če so vrednostni papirji obremenjeni, je deponiranje ustrezno šele, ko je zagotovljeno, da glede teh vrednostnih papirjev prevzemna ponudba ne bo mogla biti sprejeta.

(5) KDD deponirane vrednostne papirje vrne:

1. če je prevzemna ponudba uspešna: ob tem, ko izpolni obveznosti akceptantov do prevzemnika v skladu s 121. členom pravil,

2. če prevzemna ponudba ni uspešna: ob tem, ko vrne vrednostne papirje ciljne družbe akceptantom v skladu s 129. členom pravil.

(6) Za deponiranje dodatnega zneska v primeru naknadno višje ponujene cene (3. točka tretjega odstavka 30. člena ZPre-1) se smiselno uporabljajo določbe glede deponiranja denarnih sredstev pred objavo prevzemne ponudbe.«

60. 107. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Deponiranje že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev

#### 107. člen

(1) Pri nadomestni ponudbi, katere predmet so že izdani nadomestni vrednostni papirji, mora KDD obvestiti prevzemnika o skupnem številu že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev, ki jih mora deponirati pred objavo prevzemne ponudbe po 37. členu ZPre-1.

(2) Za izračun števila že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev iz prvega odstavka se smiselno uporablja 105. člen teh pravil. Če zmnožek števila vrednostnih papirjev ciljne družbe iz drugega odstavka 105. člena teh pravil in ponujenega menjalnega razmerja ni celo število, se vzame prvo višje celo število od zmnožka.

(3) Deponiranje vrednostnih papirjev iz prvega odstavka se izvede z njihovim prenosom v dobro fiduciarnega računa KDD za skrbniške storitve. Deponiranje je ustrezno samo, če so vrednostni papirji neobremenjeni.«

61. 108. člen se črta.

62. V 111. členu se povsod črta besedilo »pooblaščenemu članu«, v tretjem odstavku pa tudi beseda »oziroma«.

63. Prvi odstavek 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izjava o sprejemu prevzemne ponudbe mora obsegati:

1. oznako in količino vrednostnih papirjev, ki so predmet te izjave;

2. nalog za prenos teh vrednostnih papirjev v dobro akceptantovega računa za prevzem;

3. pri denarni ponudbi: številko akceptantovega denarnega računa, v dobro katerega naj se opravi plačilo cene, in

4. akceptantovo davčno številko.«

64. 114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prenos vrednostnih papirjev v dobro računa za prevzem

114. člen

(1) Akceptantov registrski član mora na podlagi akceptantove izjave o sprejemu prevzemne ponudbe v centralni register posredovati nalog za prenos vrednostnih papirjev v breme akceptantovega računa stranke in v dobro akceptantovega računa za prevzem.

(2) Akceptantov registrski član mora hkrati s posredovanjem naloga iz prvega odstavka tega člena pooblaščenemu članu poslati akceptantovo izjavo o sprejemu prevzemne ponudbe.

(3) Velja, da je s posredovanjem naloga za prenos v centralni register akceptantov registrski član v centralni register posredoval tudi nalog za vpis prepovedi razpolaganja v korist KDD na vrednostnih papirjih, prenesenih v dobro računa za prevzem.«

65. 115. člen se črta.

66. 116. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustreznost vrednostnih papirjev

116. člen

Vrednostni papirji so za prenos v breme akceptantovega računa stranke in v dobro njegovega računa za prevzem ustrezni v smislu drugega odstavka 45. člena teh pravil le, če niso obremenjeni oziroma če so obremenjeni z vpisi takšne narave, ki ob prenosu vrednostnih papirjev na prevzemnika prenehajo.«

67. 117. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Neveljavnost izjave o sprejemu prevzemne ponudbe

117. člen

(1) Šteje se, da izjava o sprejemu prevzemne ponudbe že od vsega začetka ni veljavna:

1. če je potrebno na vrednostnih papirjih, vpisanih v dobro računa za prevzem, opraviti vpis bremena, za katerega vpisana prepoved razpolaganja v korist KDD ni ovira,

2. če je potrebno uveljaviti izbiro druge osebe, ki je glede na vneseni nalog za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe upravičena do njihovega prejema.

(2) V primeru iz prvega odstavka KDD prenese vrednostne papirje v breme računa za prevzem in v dobro računa, v breme katerega so bili predhodno preneseni.«

68. 118. in 119. člen se črta.

69. V dosedanem prvem odstavku 124. člena se izraz »prevzemnikovega računa« nadomesti z izrazom »fiduciarnega računa KDD za skrbniške storitve«.

Drugi odstavek se črta.

70. V drugem odstavku 125. člena se sklicevanje na 90. člen ZNVP nadomesti s sklicevanjem na 42. člen ZNVP-1.

71. V tretjem odstavku 126. člena se izraz »izbris prepovedi razpolaganja na delu« nadomesti z izrazom »vrnitev dela«.

72. 128. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vračilo nadomestnih vrednostnih papirjev

128. člen

Če je prevzemnik v zvezi s postopkom prevzemne ponudbe deponiral že izdane nadomestne vrednostne papirje, jih KDD prenese v dobro računa, v breme katerega so bili izhodiščno deponirani.«

73. Drugi odstavek 130. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru, da je akceptant, ki sprejema konkurenčno prevzemno ponudbo, glede istih vrednostnih papirjev predhodno že sprejel prvo prevzemno ponudbo, se nalog iz 114. člena teh pravil namesto na prenos v breme akceptantovega računa stranke in v dobro njegovega računa za prevzem nanaša na prenos v breme akceptantovega računa za prevzem v zvezi s prvo prevzemno ponudbo in v dobro akceptantovega računa za prevzem v zvezi s konkurenčno prevzemno ponudbo.«

V četrtem odstavku se črta izraz »pri pooblaščenem članu«.

74. Za 138. členom se doda 138.a člen, ki se glasi:

»Ukinitev registrskih računov

138.a člen

(1) Odpiranje novih registrskih računov ni več mogoče. Prenos vrednostnih papirjev v dobro registrskega računa ni več mogoč.

(2) Imetniki obstoječih registrskih računov morajo svoje vrednostne papirje, vpisane v dobro teh računov, najpozneje do 30. 9. 2016, če gre za pravne osebe, oziroma najpozneje do 1. 1. 2017, če gre za fizične osebe:

1. prenesti v dobro svojega računa, ki ga vodi registrski član KDD,

2. prenesti v dobro fiduciarnega računa upravičenega imetnika iz 255. člena ZTFI ali

3. jih opustiti.

(3) KDD za izvedbo dejanj iz drugega odstavka tega člena ne zaračunava nadomestil.

(4) Nalog za prenos vrednostnih papirjev v breme registrskega računa in v dobro računa pri registrskem članu KDD imetnik poda pri izbranem registrskem članu. Ne glede na določbo prejšnjega stavka poda imetnik nalog za prenos neposredno pri KDD, če so vrednostni papirji obremenjeni. Nalog se poda neposredno pri KDD tudi, če gre za opustitev vrednostnih papirjev v breme registrskega računa ali za njihov prenos v dobro fiduciarnega računa upravičenega imetnika iz 255. člena ZTFI.

(5) Prenos vrednostnih papirjev na registrskih računih, ki do izteka roka iz drugega odstavka tega člena ne bodo preneseni na druge račune, v dobro računa pristojnega sodišča bo opravljen:

1. šele po predhodnem pisnem opozorilu imetniku, ki mora biti imetniku poslano najpozneje mesec dni pred potekom roka za prenos (1. 1. 2017), in

2. na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o sprejemu vrednostnih papirjev v sodni depozit v konkretni zadevi.

(6) Določbe tega člena ne posegajo v druge zakonite možnosti ravnanja z vrednostnimi papirji.«

75. Te spremembe in dopolnitve z dne 30. 3. 2016 začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Nov četrti odstavek 50. člena se ne glede na predhodno določbo prične uporabljati z dnem, ko KDD dejansko prenese izvajanje dela poravnava na poravnalno platformo T2S.

76. Za uveljavitev teh sprememb in dopolnitev je potrebno soglasje agencije.

Ljubljana, dne 30. marca 2016

Predsednik uprave  
**Boris Tomaž Šnuderl** l.r.

Predsednik nadzornega sveta  
**Boris Peric** l.r.

Agencija za trg vrednostnih papirjev je dne 20. aprila 2016 izdala odločbo št. 40212 1/2016-10 o soglasju k Pravilom poslovanja KDD.

## OBČINE

## BOROVNICA

**1307. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je občinski svet na 13. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Borovnica za leto 2015**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2015.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih sprememb tekom leta 2015 ter njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Proračun Občine Borovnica za leto 2015 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Realizacija 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		6.030.709
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.858.971
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		2.221.048
700 Davki na dohodek in dobiček		1.999.094
703 Davki na premoženje		165.354
704 Domači davki na blago in storitve		56.589
706 Drugi davki		11
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		637.923
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		272.938
711 Takse in pristojbine		2.154
712 Denarne kazni		42.306
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		11.912
714 Drugi nedavčni prihodki		308.613
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		28.023
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		28.023

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	254
	730 Prejete donacije iz domačih virov	254
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.143.461
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	603.896
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.539.565
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.112.718
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	863.150
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.682
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.556
	402 Izdatki za blago in storitve	636.284
	403 Plačila domačih obresti	53.866
	409 Rezerve	7.762
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.474.062
	410 Subvencije	7.876
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.017.861
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	120.836
	413 Drugi tekoči domači transferi	327.489
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.688.243
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.688.243
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	87.263
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.263
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-82.009
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.059
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.059
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.059
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0



	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.059
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	33.333
55	ODPLAČILA DOLGA	33.333
	550 Odplačila domačega dolga	33.333
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-111.283
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-33.333
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	82.009
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.014.963

## 4. člen

Presežek odhodkov nad prihodki v znesku 111.283 EUR se prenese v proračun za leto 2016.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0003/2016-6

Borovnica, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** i.r.

**BOVEC****1308. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 4. izredni seji dne 19. 4. 2016 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16, dne 4. 3. 2016) se spremeni 2. člen in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.808.696,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.913.492,14
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.945.147,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.373.212,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	236.335,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	335.600,00
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	968.345,14
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	736.765,14
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.300,00
	712 DENARNE KAZNI	4.380,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	186.400,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	38.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	36.500,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	5.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	31.500,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.077.081,52
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.077.081,52
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	781.123,15
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	781.123,15
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.046.028,75
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.969.437,81
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	535.978,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.615,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.326.809,81
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	23.635,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.567.964,21
	410 SUBVENCije	38.200,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	576.300,00

	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	158.425,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	795.039,21
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.255.736,73
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.255.736,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	252.890,00
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	198.800,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	54.090,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-237.331,94
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	491.178,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	491.178,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.923.825,76
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.923.825,76
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.669.979,70
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.432.647,76
XI.	NETO FINANCIRANJE	-237.331,94
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.986.616,53

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Št. 410-01/2015-4

Bovec, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Bovec  
Valter Mlekuž l.r.

**1309. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem**

Občinski svet Občine Bovec je na 3. korespondenčni seji dne 25. 4. 2016 na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) sprejel

## P R A V I L N I K

**o dopolnitvah Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem**

## 1. člen

V Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11, 76/12 in 53/15) se v Ceniku oddaje v najem zemljišča in gospodarskih objektov doda rubriko »območja ostalih dejavnosti« s ceno 0,025 €/m<sup>2</sup> na mesec«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2011

Bovec, dne 25. aprila 2016

Župan  
Občine Bovec  
Valter Mlekuž l.r.

## B R A S L O V Č E

**1310. Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Braslovče za leto 2015**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2015.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Braslovče za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1/2016

Braslovče, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Braslovče  
Branimir Strojanišek l.r.

**1311. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje pa 14 – Žovneško jezero**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. seji dne 20. 4. 2016 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje pa 14 – Žovneško jezero****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(pravna podlaga)

(1) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja in s Prostorskim redom Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 14 – Žovneško jezero (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 101-2013, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN iz prejšnjega odstavka je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13).

**II. VSEBINA****2. člen**

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje naslednje vsebine:

– območje OPPN

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela prostorskega reda Občine Braslovče"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– geodetski načrt s certifikatom (Geoprojekt d.o.o., Žalec, 2012-115GN)

– načrt električnih instalacij in električne opreme (Elektro projekt d.o.o., 486/15)

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost.

**III. OBMOČJE****3. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje izdelave OPPN se nahaja neposredno ob Žovneškem jezeru ter delno tudi na območju vodnih površin tega jezera v Občini Braslovče. Območje OPPN se nahaja južno od dvorca Žovnek, zahodno od naselja Kamenče, v območju naselja Podvrh (po registru prostorskih enot). Območje OPPN obsega stavbna in kmetijska zemljišča, ki so v Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) označena z oznako PA 14 in za katera je skladno s tem aktom predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta oziroma OPPN po ZPNačrt. Poleg tega, območje OPPN obsega tudi vodna zemljišča na južnem delu Žovneškega jezera, za katera je v hierarhično višjem prostorskem aktu tudi predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Podvrh: 82/2 (del), 84/2 (del), 85/1 (del), 87/2 (del), 88/2, 88/3, 93/1, 93/7, 93/9, 98/2, 98/5, 124/7, 600/2, 601, 602, 603, 604, 605/2, 606/2, 607/3, 607/4, 608/2, 616 (del), 618 (del), 619, 620, 621/1, 621/2, 621/3, 621/4, 623, 624, 625/1, 625/2 (del), 626/1, 627/1, 629/1, 637/4, 638/1, 639/1, 640/1, 640/2, 641/1, 641/2, 642/1, 642/2, 643, 644, 645/1, 645/2, 646/1, 646/2, 647/1, 647/2, 648, 650 (del), 1440/2 (del), 1446/2, 1447/1 (del), 1447/3, 1448, 1452/6.

(3) Kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Območje OPPN obsega 24,88 ha.

**IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE****4. člen**

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je revitalizacija Žovneškega jezera s spremljivalnimi dejavnostmi z namenom izkoriščanja jezera za športno-rekreacijske dejavnosti, z umestitvijo dodatne turistične ponudbe z gostinskim objektom in kampom oziroma motoričnim parkom, izgradnjo električne vlečnice za smučanje na vodi in podobno ponudbo. Tem dejavnostim se prilagodi prometna in komunalna infrastruktura.

(2) Celotno območje je veliko 24,88 ha. Območje je razdeljeno na tri enote urejanja (v nadaljevanju: EU). Posamezne enote urejanja zajemajo eno ali več parcel.

Od tega je EU/1 velika 0,93 ha, znotraj katere je načrtovana gradnja kampa oziroma motoričnega parka kot javnega objekta za šport, rekreacijo in prosti čas. Znotraj te enote se v celoti nahajajo stavba zemljišča.

Enota EU/2 je velika 17,08 ha, znotraj katere je načrtovana izgradnja električne vlečnice za smučanje na vodi s spremljajočimi objekti. Znotraj te enote se pretežno nahajajo vodna zemljišča ter manjši del kmetijska zemljišča.

Enota EU/3 pa zajema ostala zemljišča v velikosti cca 6,87 na katerih je predvidena zgolj rekonstrukcija že obstoječih prometnih ureditev in pešpoti ter postavitve manjšega šotorišča v velikosti do 0,5 ha v neposredni povezavi s kampom oziroma motoričnim parkom. Pretežni del zemljišč znotraj nje je kmetijskih, manjši so vodna zemljišča. Na območju šotorišča se namenska raba ne spreminja in ostaja kmetijska.

(3) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umešitev kampa oziroma motoričnega parka, izgradnjo električne vlečnice za smučanje na vodi s spremljajočimi objekti ter za umešitev potrebne infrastrukture. Za območje so bile že izdelane strokovne podlage "Idejna zasnova športno turistične destinacije Žovnek" (avtor: Boštjan Kragl za podjetje Turismo p.s. Nina Višnar s.p., Braslovče, januar 2011), ki so bile tekom postopka priprave OPPN proučene in upoštevane.

(4) Znotraj območja OPPN so poleg gradnje objektov predvideni ustrežna rešitev prometa, tudi mirujočega, in zadostne zelene površine.

(5) Izgradnja območja je možna postopoma in sicer po posameznih fazah, pri čemer pa mora gradnja slediti gradnji javne komunalne infrastrukture.

(6) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

(7) Celotno območje enote EU/1 se načrtuje za potrebe izgradnje javnih objektov za šport t.i. motoričnega parka s spremljevalnimi servisnimi objekti in komunalno infrastrukturo z javnimi parkirišči.

## V. UMEŠITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje se nahaja neposredno ob Žovneškem jezeru ter delno tudi na območju vodnih površin tega jezera v Občini Braslovče. Območje vodnih zemljišč se trenutno uporablja kot akumulacijsko jezero za namen izkoriščanja vode za namakanje ter za ribogojništvo, jezero služi tudi kot zadrževalnik voda pred morebitnimi poplavami, hkrati pa služi za ohranjanje biološkega minimuma tako za vodno kot obvodno vegetacijo in živelj. Dno jezera je zamuljeno, dostop do vode pa za kopanje neprimeren. Dostop do jezera je za vozila delno zagotovljen s severa ob zahodni obali vzhodnega rokava jezera, je pa potrebna rekonstrukcija te ceste. Hkrati so do in okoli jezera speljane pešpoti, ki pa so tudi potrebne rekonstrukcije. Območje predvidenega motoričnega parka je v naravi trenutno travnik, ki pa se stika z mimoidočo lokalno cesto in je s tem zagotovljen neposredni dostop. Ostalo območje še naprej ostaja v pretežno kmetijski rabi, na delu, ki se stika z enoto EU/1 pa je umešičeno šotorišče.

(2) Prometno se območje naveže na že obstoječo lokalno cesto na kateri se za potrebe motoričnega parka izgradi nov cestni priključek, za potrebe dovoza do jezera pa se obstoječi priključek rekonstruira. Celotno območje je delno že preprejeno s pešpotmi, ki pa so potrebne rekonstrukcije.

### 6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

Znotraj vseh enot:

– enostavnih in nezahtevni objektov, skladno s petim odstavkom 7. člena tega odloka.

EU/1:

– gostinskih stavb (šifra 121 v prilogi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 109/2011; v nadaljevanju: uredba), med drugim ureditev kampa oziroma motoričnega parka z vsemi potrebnimi objekti, ki se vežejo na dejavnost,

– športnih igrišč (šifra 2411 v prilogi Uredbe), kot so bazenska kopališča na prostem in ostala igrišča na prostem,

– drugih gradbeno inženirskih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas (šifra 24122 v prilogi Uredbe), kot so otroška in druga javna igrišča, med drugim motorični park.

EU/2:

– drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (šifra 2412 v prilogi Uredbe) in sicer žičniška naprava za vleko smučarjev na vodi s spremljajočimi objekti, ki so potrebni za obratovanje in nadzor vodostaja vode

– pomoli.

EU/3:

– šotorišče.

(2) Znotraj vseh enot urejanja je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbe), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

(3) V primeru, da se pri predhodnih arheoloških raziskavah ali v času gradnje izkaže, da se na območju OPPN nahaja arheološko najdišče, je dovoljena njegova prezentacija.

(4) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, če poseg dosega ali presega predpisan prag, in so določene v Prilogi I Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14), razen če je poseg s tem odlokom izrecno dovoljen. Če poseg predpisanega praga iz prejšnjega stavka ne dosega, je dovoljen.

## 7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Enote urejanja

Območje je razdeljeno na tri enote urejanja (v nadaljevanju: EU). Znotraj enote EU/1 je načrtovana gradnja kampa oziroma motoričnega parka kot javnega objekta za šport, rekreacijo in prosti čas. Znotraj enote EU/2 je načrtovana izgradnja električne vlečnice za smučanje na vodi s spremljajočimi objekti ter ureditev kopališča s pomoli. Znotraj enote EU/3 pa je predvidena zgolj rekonstrukcija že obstoječih prometnih ureditev in pešpoti ter postavitev manjšega šotorišča v neposredni povezavi s kampom.

Znotraj vsake od enot urejanja so v nadaljevanju podani opisi rešitev načrtovanih objektov in površin ter pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo. Posamezna enota urejanja obsega eno ali več parcel.

(2) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

– gradnja novega objekta,

– rekonstrukcija, pri čemer se prostornina stavb ne spremeni za več kakor 10%; povečanje prostornine ob rekonstrukciji ni možno, če obstoječa stavba dosega maksimalne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti, ki so predpisani za nove stavbe – v tem primeru se rekonstrukcija izvaja v okviru obstoječih gabaritov obstoječe stavbe,

– odstranitev objekta in

– vzdrževanje.

(3) Stavbe

Pomen regulacijskih elementov:

– minimalni odmik od parcele namenjene gradnji je obvezen najmanjši odmik stavbe od parcele namenjene gradnji, ki ga je potrebno upoštevati,

– minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od ceste ali pločnika, ki ga je nujno potrebno upoštevati,

– nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi.

EU/1

Dovoljena je gradnja gostinske stavbe (šifra 121 v prilogi uredbe) in sicer v sklopu in za potrebe kampa in/ali motoričnega parka, gradnja športnih igrišč (šifra 2411 v prilogi Uredbe) ter drugih gradbeno inženirskih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas (šifra 24122 v prilogi Uredbe) kot je bazensko kopališče na prostem, ostalih igrišč, motoričnega parka. Gostinska stavba za potrebe strežbe hrane in pijače ter recepcija se naj umestijo v neposredno bližino lokalne ceste na severni del enote urejanja. Poleg se lahko umesti tudi bazensko kopališče



na prostem. V ta del se naj umestijo tudi potrebne parkirne površine. Ostale servisne stavbe ter kamp in/ali motorični park pa naj bodo umeščeni južno od parkirišč. Grajene stavbe so lahko zgolj pritrilčne, pri čemer etaža ne sme biti višja od 4,00 metre. Konstrukcija stavbe naj bo čim bolj lahka in odprta, zaželena je lesena. Streha je lahko ravna ali enokapnica z naklonom strešin do največ 6° ali pa simetrična dvokapnica in usmerjenostjo slemena v smeri severovzhod – jugozahod z naklonom strešin med 35° in 45°. V primeru ravne strehe je zaželena ozelenitev strehe, na strehi je dovoljeno oblikovanje terase. Fasade objektov so lahko zgolj v različnih zemeljskih odtenkih, bele, v odtenkih sive, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželena uporaba lesa. Dovoljena je tudi gradnja sončnih celic, ki se arhitekturno kvalitetno vgradijo v fasadne in strešne obloge stavb. Bazen naj bo v celoti vkopan.

Za grajene stavbe znotraj območja kampa in/ali motoričnega parka je potrebno upoštevati naslednje faktorje izkoriščenosti enote:

Fi (faktor izrabe) = 0,1

Fz (faktor zazidanosti) = 0,1

V grafičnih načrtih sta prikazani ločeni območji umeščanja načrtovanih stavb ter prostorov za kampiranje in motoričnega parka.

EU/2

Dovoljena je gradnja žičniške naprave za vleko smučarjev na vodi (šifra 2412 v prilogi uredbe) s spremljajočimi objekti ter gradnja pomolov zanj in za potrebe kopanja. Dovoljena je gradnja plavajočega pontona ter ostalih pomolov v smislu povezovanja pešpoti pri prečanju vzhodnega rokava jezera. Žičniška naprava naj bo oblikovana sodobno ter umeščena tako, da zagotavlja smučanje pri minimalni globina vode 1,50 metra. Objekti za potrebe žičniške naprave (stebri in pritrdišča) morajo biti odmaknjeni izven območja telesa pregrade Trnava vsaj 5 metrov. Pomoli ter plavajoči pontoni naj bodo pretežno leseni, pohodna površina pa obvezno lesena ter umeščeni izven območja smučanja, razen pri dostopu na smučišče. Na severnem delu enote pri stiku z EU/3 je dovoljeno oblikovanje naravnega odprtega kopališča, pri čemer se lahko plaža ter dostop do vode utrdi s prodom, lahko pa se umestijo tudi lesene ploščadi, ki se potopijo v vodo. Kopališče mora biti zaradi varnostnih razlogov vidno in fizično razmejeno od območja smučanja. Znotraj območja ob brežini je dovoljeno umeščanje tudi pešpoti.

EU/3

Na območju v velikosti do največ 0,5 ha in v neposredni bližini enote EU/1, in sicer zgolj na kmetijskih zemljiščih je dovoljena postavitvev in organizacija šotorišča pod pogoji, da taka ureditev ne zahteva nikakršne gradnje oziroma trajnih posegov v prostor v smislu gradbene in prostorske zakonodaje. Vsa potrebna oskrbna in servisna infrastruktura se lahko nahaja zgolj znotraj enote EU/1.

(4) Zunanja ureditev

Skupni pogoji

Celotno območje je potrebno vzdrževati v že obstoječi krajinski ureditvi. Enoti EU/1 in EU/3 je potrebno ohranjati čim bolj odprti, južni del enote EU/2 pa mora ostati gozdat. Ustrezno je potrebno ozeleniti tudi kamp oziroma motorični park, in sicer z avtohtonimi vrsti dreves in rastlin. Zasaditev naj ima čim bolj naraven izgled in ne linijske parkovne zaseditve. Pešpoti se naj izvedejo čim bolj sonaravno zgolj z utrditvami, njihova osvetlitev pa naj bo minimalna. Z njimi se naj ne posega v območje obrežne vegetacije, načrtuje naj se v odmiku od grmovne in drevesne vegetacije. Pešpoti morajo biti, če prostorske možnosti to dopuščajo, v največji možni meri načrtovane izven območja vodnega zemljišča oziroma izven območja kote maksimalne ojezeritve. Razgaljene površine naj se po končanih zemeljskih delih zatravi s senenim drobirjem z okoliških travnikov. Tujerodnih in rastišču neustreznih rastlinskih vrst naj se ne vnaša.

EU/1

Oblikovanje površja na zemljišču namenjeno kampiranju oziroma motoričnemu parku naj v čim večji meri sledi obsto-

ječemu reliefu. Višinske premostitve se naj izvedejo v obliki zatravljenih brežin. Umetnih ostrih ovir, kot so škarpe, oporni zidovi, ni dovoljeno umeščati, vsi prehodi naj se izvedejo z nakloni brežin. Razmejitev kamp parcel se lahko izvede zgolj z zasaditvami z grmovnicami ali živico do višine največ 1 metra.

EU/2

Dostop do obale jezera in pomolov se lahko uredi na največ treh mestih neposredno z nove pešpoti, ki je načrtovana na severni obali jezera. Poseganje v gozdni rob je prepovedano. Ravno tako naj se ohranjajo ostala drevesa ter obvodna vegetacija, dovoljena je le sanitarna sečnja. Na območjih brežin jezera, ki so podvržene erozijskim procesom in kjer se trasa pešpoti približa ali je načrtovana na brežini jezera ter na območjih gradnje objektov infrastrukture (pomolov) je potrebno predvideti zavarovanje brežin. Brežine je dovoljeno utrjevati zgolj s sonaravnimi ukrepi. Posegi so dovoljeni zgolj na območju pomolov in pontonskega mostu. Mulja se ne sme odzemat iz pomembnih delov življenjskih prostorov, druge pa le v najnujnejšem obsegu in na način, da se ne prizadene habitatov. Čas izvajanja posegov se prilagodi življenjskim ciklom živali, tako da poseganje ne sovпада z obdobji, ko živali potrebujejo mir, zlasti v času razmnoževanja in vzrejanja mladičev. Vzdolž brežin celotnega območja naj se za preprečevanje širitve alohtonih (invazivnih) vrst, zago-tovi in nato vzdržuje pestra strukturiranost rastišču primerne avtohtone vegetacije. Morebitno širjenje invazivnih vrst na območju, kjer se izvajajo posegi, se omeji z njihovim sprotnim odstranjevanjem.

(5) Pogoji za postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov

Skupni pogoji

Ob pešpotih in vodnih ureditvah ter znotraj kampa oziroma motoričnega parka je dovoljeno umeščanje urbane opreme, kot so klopi, smetnjaki, senčniki, igrala, sanitarne enote s savno, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, trim steze z vadbeno opremo, opazovališč, razglednega stolpa za opazovanje narave, informacijskih tabel in sicer v velikostih, določenih z veljavno področno zakonodajo.

EU/1

Dovoljena je ogradiitev območja kampa oziroma motoričnega parka in sicer do višine največ 1,5 m, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji. Dovoljene so zgolj ograje iz živice ali grmovnic, kakršnekoli grajene so strogo prepovedane, dovoljene so zgolj na območjih s posebnimi varnostnimi zahtevami. Kljub ograjevanju mora biti omogočen prost prehod prostoživečih vrst. Dovoljena je postavitvev zunanjih bazenov, ki pa morajo biti v celoti vkopani.

EU/2

Dovoljena je gradnja več pomolov vsakega do velikosti 20 m<sup>2</sup>. Dovoljena je gradnja plavajočega pontona ter ostalih pomolov v smislu povezovanja pešpoti pri prečanju vzhodnega rokava jezera. Dovoljena je gradnja spremljajočega objekta, ki je potreben za obratovanje žičniške naprave in servisnih dejavnosti ter za nadzor vodostaja vode. Nadzor vodostaja vode je lahko tudi v ločenem objektu. Objekt je lahko v velikosti do 30 m<sup>2</sup> in mora biti montažne izvedbe ter pretežno lesen. Lociran je lahko na pomolu ali pa na brežini znotraj območja vodnega zemljišča. Lahko pa se uporabi tudi lokacija že obstoječe nadzorne točke za višino vodostaja vode in se objekt ustrezno poveča oziroma dogradi za potrebe dejavnosti smučanja na vodi.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo tal, za kritje škode odgovoren investitor gradnje oziroma za kritje škode ni odgovorna Občina Braslovče. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ceste

Dostop do predvidene ureditve je omogočen preko obstoječe lokalne ceste in na novo izvedena priključka znotraj enote EU/1. Dostop do enote EU/2 je obstoječ in mora biti fizično omejen z zapornico ter dovoljen zgolj na dostavo in kratkotrajno parkiranje uporabnikov žičniške naprave. Ta cesta se lahko rekonstruira in sicer zgolj v takšni izvedbi, ki omogoča minimalno potrebno dostopnost.

(2) Mirujoči promet

Za potrebe gostov kampa, motoričnega parka, uporabnikov žičniške naprave in ostale obiskovalce je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest. Lahko se zagotovijo znotraj enote EU/1 ali pa ob že obstoječi lokalni cesti. Parkiranja znotraj enot EU/2 in EU/3 razen za dostavo ni dovoljeno. Parkirne površine se naj izvedejo s tlakovanjem oziroma s travnimi ploščami. Znotraj enote EU/1 je dovoljeno umestiti tudi počivališče za avtodome.

(3) Pešpoti

Znotraj celotnega območja je že obstoječ sistem pešpoti, ki ga je potrebno ohraniti ter po potrebi dograditi. Pešpoti naj bodo izvedene zgolj kot dodatno utrjen in dreniran teren. Spreminjanje konfiguracije terena ni dopustno. Pešpoti se naj prilagajajo terenu in drevesnim sestojem, odstranitev dreves zaradi umeščanja pešpoti ni dovoljena. Sistem pešpoti je označen v grafičnih prilogah. Dovoljena je tudi drugačna organizacija sistema pešpoti, vendar zgolj pod zgoraj navedenimi pogoji.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Za potrebe oskrbe z električno energijo je za načrtovane ureditve bil izdelan načrt električnih instalacij in električne opreme (Elektro projekt d.o.o., 486/15), ki ga je potrebno upoštevati v nadaljnjih fazah projektiranja.

(2) Električna energija za napajanje predvidenih območij EU/1, EU/2 in EU/3 je predvidena iz transformatorske postaje, ki je predvidena na območju EU/1. Predvidena transformatorska postaja se bo napajala iz SN daljnovoda DV 20 kV Letuš – oporišče 35, kateri se napaja iz RTP Mozirje.

Transformatorska postaja predvideva napajanje naslednjih objektov:

- Območje EU/1 – izgradnja gostinskega objekta 80 kW
- Območje EU/1 – izgradnja kampa oziroma motoričnega parka 150 kW
- Območje EU/2 – izgradnja električne vlečnice za smučanje na vodi 40 kW
- Območje EU/3 – rekonstrukcija že obstoječih prometnih ureditev in pešpoti ter postavitev manjšega šotorišča – ni predvidena priključitev na omrežje

Za napajanje območja EU/1 – gostinski objekt in izgradnja kampa oziroma motoričnega parka je na severni strani gostinskega objekta predvidena priključno merilna omarica PMO, kjer je predvidena vgradnja dveh ločenih merilnih mest za gostinski del in kamp. Za napajanje se predvidi kabel 2 x EAY2Y-J 4x150+1,5 mm<sup>2</sup>.

Za napajanje območja EU/2 – vlečnica za smučanje na vodi s spremljajočimi objekti je na severni strani objekta vlečnice predvidena priključno merilna omarica PMO, kjer je predvidena vgradnja enega merilnega mesta. Za napajanje se predvidi kabel EAY2Y-J 4x150+1,5 mm<sup>2</sup>.

(3) Osvetljevanje območja naj bo izvedeno tako, da ne bo motilo biološkega stanja vrst, ki jim je Žovneško jezero s širšo okolico življenjski prostor. Z ustreznimi tehničnimi ukrepi se zagotovi, da je svetloba prostorsko usmerjena proti tlom,

svetlobni snopi naj ne osvetljujejo vodne površine in obrežnega pasu. Preko cele noči je dovoljena osvetlitev le tistih površin in objektov, ki morajo biti osvetljeni zaradi varnostnih razlogov.

(4) V fazi nadaljnega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za predviden objekt si mora investitor pridobiti od Elektra Celje d.d. projektne pogoje in soglasja k projektu.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo in komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti. S projektom je potrebno predvideti novo TK omrežje in možnost priključitve na obstoječe. Za nove trase TK vodov naj se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm in s pomožnimi jaški.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na območju OPPN ni izgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, ki bi se zaključeval s čistilno napravo. Na obravnavanem območju ni predvidena izgradnja javne kanalizacije. Fekalne vode je potrebno odvajati v malo komunalno čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(2) Čiste meteorne vode in prečiščene odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave se preko meteornega zadrževalnika vodijo v površinski odvodnik in sicer v iztočni kanal iz Žovneškega jezera.

12. člen

(vodovod)

Oskrba načrtovanih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 160 mm, ki poteka severno od obravnavanih parcel in oskrbuje obstoječe kmetijsko gospodarstvo Žovnek. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m. vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o., ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Vsi predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljalcev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(kulturna dediščina)

Območje OPPN se nahaja izven območij varstva kulturne dediščine. Ravno tako se na območju ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine. Ker gre za prostorsko velik poseg v nepozidano območje ob jezeru, je smiselno izvesti predhodne arheološke raziskave za oceno arheološkega potenciala. V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred pričetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kultur-

ne dediščine Slovenije v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 15. člen

(varstvo voda)

(1) Obravnavano območje se ne nahaja na območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Na območju OPPN se nahajajo vode 2. reda. Vodno zemljišče Žovneškega jezera obsega dno stoječih voda, vključno z bregom, do kote maksimalne možne ojezeritve pri 301,00 m.n.v.. Obratovalna kota jezera je na 299,70 m.n.v.. Območje dovoljenega minimalnega nivoja vode je na 297,00 m.n.v.. Pri načrtovanih posegih je potrebno upoštevati meje priobalnega zemljišča, ki znaša 5 metrov od meje vodnega zemljišča in je prikazano v grafičnih načrtih.

(2) Pregrada Trnava je objekt vodne infrastrukture. Pri uporabi vodne infrastrukture za druge namene je potrebno upoštevati, da ima izvajanje javnih služb prednost pred drugo rabo. Vse predvidene ureditve morajo biti podrejene osnovni funkciji jezera, to je protipoplavna zaščita z zadrževanjem visokih voda. Pri načrtovanju in obratovanju predvidenih ureditev je potrebno upoštevati zlasti nihanje gladine jezera. Vsi predvideni posegi ter samo obratovanje vlečnice mora biti urejeno tako, da ne bo onemogočalo opazovanje pregrade in obratovanja seizmičnih instrumentov.

(3) Za vsako rabo vode, ki presega meje splošne rabe, je potrebno pridobiti vodno pravico. Vodna pravica bo podeljena, če je nameravana raba skladna z merili in pogoji za podelitev vodne pravice ter načrti upravljanja z vodami in nameravana raba ne zmanjšuje, omejuje ali onemogoča izvajanje obstoječih vodnih pravic drugih upravičencev.

(4) Prepovedano je postavljanje objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča.

(5) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

#### 16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne / mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

– II. območje varstva pred hrupom na posebnem območju: površine za turizem (55 / 45 dBA).

– IV. območje varstva pred hrupom na območju kmetijskih zemljišč in na območju voda: površine vodne infrastrukture (75 / 65 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

#### 17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

#### 18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditve dela zelenih površin s povišanjem terena, kot je predpisano v 7. členu tega odloka.

#### 20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se v celoti nahaja znotraj območja, ki ima s področja varstva narave status ekološko pomembnega območja »Žovneško jezero«.

(2) Z namenom zagotavljanja čim manjših vplivov izgradnje in izvajanja smučanja na vodi je potrebno pred začetkom nadaljnega načrtovanja žičniške naprave za vleko smučarjev na vodi izdelati strokovno študijo, ki bo natančneje opredelila prostorsko in časovno ustrezno rešitev za živalske in rastlinske vrste, ki jim Žovneško jezero s širšo okolico predstavlja življenjski prostor. Študijo se opredeli tudi obratovalni monitoring, katerega ugotovitve se upoštevajo pri izvajanju dejavnosti. Študijo mora izdelati strokovnjak biolog, z izkušnjami in poznavanjem favne in flore Žovneškega jezera. Na to študijo je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti pozitivno mnenje pristojnega Zavoda RS za varstvo narave.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 21. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

#### 22. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

#### 23. člen

(požarna varnost)

(1) Pri pripravi akta so v skladu s predpisi s področja varstva pred požarom upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustreznimi razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za



gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št 30/91, Uradni list RS, št. 83/05). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št 3/07 – UPB, 9/11, 83/12) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13).

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu "zasnova požarne varnosti", za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu "študija požarne varnosti". Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti (Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uradni list RS, št. 12/13, 49/13).

#### 24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Spodnji del Savinje do Sotle
VOD_OBMOČJ	Donava
ST_VODONOS	3
VOD_SKUP1	Razpoklinski / kraški, malo skraseli – obširni in visoko do srednje izdatni vodonosniki, v apnenčastih kamninah predvsem nizke
VDOON_1	Dolomitni vodonosniki in vodonosniki v apnenčastih kamninah
HIDRODIN1	Odprt
SRED_DEB1	>200
LITO_ÖPIS1	Dolomit in dolomit z rožencem, laporovec in meljevec z lečami in vključki apnenca v menjavanju z dolomitom / Mezozoik, predvsem
VOD_SKUP2	Medzrnski ali razpoklinski – Manjši vodonosniki z lokalnimi in omejenimi viri podzemne vode
VDOON_2	Vodnosniki v aluvialnih in terciarnih sedimentih
HIDRODIN2	Odprt (v terciarnih plasteh lahko zaprt)
SRED_DEB2	10
LITO_ÖPIS2	Pesek, konglomerat, peščenjak, melj, glina, lapor in lapor z vključki peska, konglomerata in peščenjaka / Kenozoik
VOD_SKUP3	Razpoklinski – Lokalni ali nezvezni izdatni vodonosniki ali obširni vendar nizko do srednje izdatni vodonosniki
VDOON_3	Globoki vodonosniki v karbonatnih kamninah (termalni)
HIDRODIN3	Zaprt
SRED_DEB3	>200
LITO_ÖPIS3	Dolomit in apnenec / Mezozoik, pretežno Trias

#### 25. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno skladno s tem odlokom pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

#### 26. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

### X. NAČRT PARCELACIJE

#### 27. člen

(parcelacija)

(1) Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji znotraj enote EU/1 in sicer zgolj na območju stavbnih zemljišč. Določena je enovita parcela, namenjena gradnji. Njena delitev ni dovoljena razen za potrebe prometnih in komunalnih ureditev.

(2) Pred pričetkom izvajanja OPPN je dovoljena parcelacija zgolj v skladu z načrtom parcelacije, kakršnakoli drugačna parcelacija ni dovoljena. Za potrebe izgradnje prometne mreže pa se le ta lahko izvaja po fazah, vendar v skladu z grafičnim načrtom.

### XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 28. člen

(etapnost)

(1) Izgradnja območja je možna postopoma, in sicer po posameznih fazah. Posamezne ureditve se lahko izvajajo neodvisno druga od druge in sicer v različnem vrstnem redu. Je pa predpogoj, da prometna in komunalna ureditev sledi ureditvam znotraj posameznih enot urejanja.

(2) Predpogoj za izgradnjo žičniške naprave za vleko smučarjev na vodi znotraj ureditvenega območja EU/2 je izdelava strokovne študije, ki bo natančneje opredelila prostorsko in časovno ustrezno rešitev za živalske in rastlinske vrste, ki jim Žovneško jezero s širšo okolico predstavlja življenjski prostor. S študijo se opredeli tudi obratovalni monitoring, katerega ugotovitve se upoštevajo pri izvajanju dejavnosti. Študijo mora izdelati strokovnjak biolog, z izkušnjami in poznavanjem favne in flore Žovneškega jezera. Na to študijo je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja za žičniške naprave za vleko smučarjev na vodi pridobiti pozitivno mnenje pristojnega zavoda RS za varstvo narave.

### XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

#### 29. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

### XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

#### 30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila



in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

#### XIV. KONČNE DOLOČBE

##### 31. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec.

##### 32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

##### 33. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-5/2012-25

Braslovče, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanshek** l.r.

#### **1312. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov kmetija Brinovec**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

### **O D L O K**

#### **o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov kmetija Brinovec**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(pravna podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13).

(2) Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11).

(3) Odločba št. 351-208/2012/6 z dne 1. 6. 2012, izdana s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje v zvezi z izpolnjevanjem predpisanih pogojev, da se pobuda kmetijskega gospodarstva, KMG-MID: 100282662, vključi v postopek priprave za OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe.

(4) Statut Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12). Strategija prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11).

(5) Podrobni načrt je izdelal: VIZURA matko d.o.o., pod številko: 115/2013 z datumom 15. 12. 2015.

###### 2. člen

(vsebina načrta)

(1) Vsebina tekstualnega dela:

- Opis prostorske ureditve
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- Zasnova projektih rešitev glede priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in javno grajeno dobro
- Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
- Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave
- Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Etapnost izvedbe prostorske ureditve
- Velikost dopustnih odstopanj
- Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Vsebina grafičnega dela:

1. Izsek iz prostorskih sestavin plana občine
2. Območje načrta z obstoječim parcelnim stanjem
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
4. Zazidalna situacija
5. Prikaz omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
6. Prikaz ureditev varovanja okolja
7. Prikaz ureditev varovanja pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Seznam prilog:

1. Odločba ministrstva za okolje in prostor, da ni potrebno izvesti CPVO
2. Geodetski načrt s certifikatom
3. Smernice in mnenja
4. Povzetek za javnost
5. Strokovne podlage.

(4) Sestavine OPPN so opisane in prikazane v tekstualnem in grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj s prilogami na vpogled na Občini Braslovče.

##### II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

###### 3. člen

(predmet načrta)

(1) S tem OPPN se načrtuje na ureditvenem območju izgradnja enega kmetijskega objekta – hlev in več objektov za pridelavo in spravilo pridelkov, legalizacija dveh obstoječih objektov, odstranitve, dograditve in rekonstrukcije obstoječih objektov in spremembe namembnosti v skladu s pogoji tega načrta.

(2) Ta načrt določa tudi pogoje za ureditev zelenih površin, izgradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

###### 4. člen

(območje načrta)

(1) Meja obravnave:

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži na severnem delu kmetije Brinovec v naselju Gomilsko v k.o. Gomilsko.

Meja ureditvenega območja poteka po meji zazidljivosti obstoječega Prostorskega reda Občine Braslovče, po meji z obstoječo prometno infrastrukturo in meji lastništva.

(2) Velikost območja:

Površina ureditvenega območja OPPN znaša 0,63 ha.

(3) Parcelno stanje:

Območje OPPN vključuje parcele številke:

K.o. Gomilsko: parcele 377, 381, 375/17, 375/35, 383/3 in del parcele št. 382/4.

(4) Če se v postopku priprave projektne dokumentacije za gradnjo, izkaže potreba po dograditvi gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, se lahko z gradnjo posega tudi na zemljišča zunaj območja podrobnega načrta.

### III. UMESTITVEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja jugozahodno od občinske ceste kategorizirane kot LC490240 (odsek LC490241 Gomilsko–Grajska vas) in je na jugu omejeno z že obstoječimi stavbami, na zahodu pa s kmetijskimi površinami. Območje se preko obstoječega dvorišča priključuje na obstoječo lokalno cesto JP9905703 (odsek JP 990573 Gomilsko–Brinovec), ki hkrati ureditveno območje tudi deli na dva dela.

#### 6. člen

(namembnost območja)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta spada v prostorsko enoto (PE28) – odprt prostor funkcionalne enote »Spodnja Savinjska dolina« in se nanaša na zemljišče, ki je v obstoječem Odloku o prostorskem redu Občine Braslovče predvideno kot kmetijsko zemljišče.

#### 7. člen

(vrste gradenj)

(1) Na območju OPPN so predvidene gradnje novih objektov, odstranitve, dograditve in rekonstrukcije obstoječih objektov in spremembe namembnosti v skladu s pogoji Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), ki so uvrščene v posamezne skupine.

– 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo, in sicer: rastlinjaki za vrtnine in okrasne rastline, pokrite drevesnice in podobne stavbe

– 12712 – stavbe za rejo živali, razen objektov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje po predpisu, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje

– 12713 – stavbe za spravilo pridelka, in sicer: kmetijski silosi, kašče, kleti, vinske kleti, seniki, skednji, kozolci, koruznjaki in podobne stavbe za spravilo pridelka, stavbe za predelavo lastnih kmetijskih pridelkov, sirarne, sušilnice in podobno.

(2) Ta načrt določa tudi pogoje za ureditev zelenih površin, izgradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

#### 8. člen

(arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev)

(1) Oblikovanje arhitekturne podobe in uporaba materialov objektov mora biti v skladu z Odlokom o prostorskem redu Občine Braslovče, ki veljajo za prostorsko enoto (PE28) – odprt prostor funkcionalne enote »Spodnja Savinjska dolina«.

(2) Objekti bodo pravokotne tlorisne zasnove. Osnovni gabariti niso predpisani, upoštevati pa je potrebno največjo možno zazidalno površino in minimalne odmike od posestnih mej, požarnovarnostne smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora. Fasade objektov so lahko v različnih pastelnih odtenkih z možnostjo manjših temnejših odtenkov, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Zadostna osončenost omogoča gradnjo pasivnih stavb.

#### 9. člen

(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Gabariti novih objektov se morajo načelno prilagajati obstoječim objektom oziroma razpoložljivemu prostoru glede od-

mikov od prometne in komunalne infrastrukture ter predvidenih objektov, pri čemer je potrebno upoštevati tudi požarne odmike.

(2) Okvirne dimenzije načrtovanih objektov so:

Okvirne horizontalne dimenzije hleva so 30,00 m x 10,00 m in objekta za spravilo pridelkov 10,00 m x 6,00 m. Etažnost objektov P+1. Streha mora biti obvezno dvokapnica z usmerjenostjo slemena po daljši stranici objekta, zaradi velike širine stavbe je lahko naklon tudi manjši od 30°.

Slemenska orientacija mora biti usklajena z okoliškimi objekti.

Dimenzije objektov za rastlinsko pridelavo niso posebej opredeljene, je pa določeno območje, kjer se lahko gradijo z minimalnim odklikom 4,00 m od posestnih mej.

(3) Za že zgrajene stavbe, ki nimajo pridobljenih ustreznih gradbenih dovoljenj, se le-te lahko v skladu s tem odlokom legalizirajo v obstoječih gabaritih in namembnostjo brez posebnih urbanističnih pogojev, in sicer na način pridobitve gradbenega dovoljenja za gradnjo novega objekta.

(4) Znotraj območja OPPN je možna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo. Gradnja se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije. Vsi pomožni objekti skladni z obstoječo zakonodajo, se lahko gradijo 2,00 m od zemljiške parcele. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odklikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

(5) Pred kakršnimikoli posegi v prostor je potrebno pridobiti geomehansko poročilo in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

#### 10. člen

(zunanja ureditev)

(1) Zunanja ureditev mora biti usklajena s podeželskim značajem prostora. Pri urejanju je potrebno uporabiti historične, avtohtone materiale ter avtohtono listopadno vegetacijo.

(2) Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznimi drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom. V primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik pri uporabi škropiv upoštevati varstvo okolja.

(3) Postavitev ograje do višine 1,80 m ali v primeru posebnih varstvenih in zaščitnih zahtev do višine 2,20 m proti lokalni cesti LC490240 (odsek LC490241 Gomilsko–Grajska vas) je dovoljena z minimalnim odklikom 0,5 m od roba pločnika. Ograja mora biti v preglednem trikotniku, kjer se občinska cesta JP990570 priključuje na občinsko cesto LC490241 transparentna, tako da bo zaradi zagotavljanja prometne varnosti zagotovljena zadovoljiva preglednost na območju cestnega priključka. Izven preglednega trikotnika je lahko ograja v poljubnih materialih.

(4) Znotraj meja cestnega telesa in preglednega trikotnika ni dovoljena zasaditev, postavitve skulptur, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost ali kako drugače vplival na zmanjševanje pretočnosti ali prometne varnosti.

(5) Postavitev ograje do višine 1,80 m ali v primeru posebnih varstvenih in zaščitnih zahtev do višine 2,20 m ali zasaditve z razraščeniimi grmovnicami proti občinski cesti JP990570 (odsek JP990573) pa je dovoljena z minimalnim odklikom 1 m od roba cestnega telesa. Ograja in razraščene grmovnice ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzjenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti.

### IV. ZASNOVA PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 11. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Obravnavano območje je že priključeno na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) V primeru, da se izkaže potreba po dograditvi gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, se le-ta lahko izvede v skladu s pogoji tega načrta.

## 12. člen

(prometno omrežje)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se bo napajalo preko obstoječe občinske ceste kategorizirane kot JP990570 (odsek JP 990573 Gomilsko–Brinovec) in obstoječega dvorišča v sklopu kmetije.

(2) Zemljišče predvideno za ureditev povoznih manipulacijskih površin je večinoma ravno.

## 13. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

Oskrba objektov z vodo je možna preko obstoječega hišnega priključka.

## 14. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

## (1) Meteorna kanalizacija

Čiste padavinske vode z obravnavanega območja (strehe, parkirišča, ceste ...) bodo ponikale v podtalje, pri tem bodo ponikovalnice locirane izven vpliva vozni in manipulativnih površin.

## (2) Fekalna kanalizacija

Na obravnavanem območju še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, zaključeno s čistilno napravo. Predvideni objekti ne potrebujejo priključka na fekalno kanalizacijo.

## 15. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

(1) Obstoječa kmetija Brinovec je priključena na distribucijsko omrežje preko merilnega mesta št. 2-23040 z zakupljeno priključno močjo 17 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 25 A, katero se napaja iz niskonapetostnega omrežja Košenina–Šmid iz transformatorske postaje TP Rezana.

(2) Zaradi postavitve novih objektov se ne predvideva povečanja priključne moči.

(3) Z ozirom na to, da bodo predvideni objekti delno namenjeni tudi za pridobitno dejavnost, je potrebno v fazi PGD pridobiti dodatno soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje za del objektov, v katerih si bo izvajala pridobitna dejavnost v odjemni skupini »ostali odjem na nizki napetosti brez merjenja moči« in fizično izvesti merilno mesto v skladu s soglasjem za priključitev.

## 16. člen

(javna razsvetljava)

Na območju OPPN ni predvidena izgradnja javne razsvetljave.

## 17. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na komunikacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju poteka TK omrežje v upravljanju Telekom Slovenije in KKS v upravljanju TELEMACH d.o.o., Ljubljana, ki jih bo v fazi projektiranja in gradnje potrebno natančno locirati in po potrebi prestaviti oziroma zaščititi.

(2) Za objekte na obravnavanem območju OPPN se ne načrtuje priključkov komunikacijskega omrežja.

## 18. člen

(ogrevanje)

Za potrebe ogrevanja naj se uporabljajo čisti energenti kot so plin, biomasa in podobno. Priporočena je tudi uporaba alternativnih virov energije.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

## 19. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajali iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine ni.

(2) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del mora o name-ranih posegih pisno obvestiti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom izvajanja zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo evidentira v skladu z določili arheološke stroke.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

## 20. člen

(varovanje okolja)

(1) Na obravnavanem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## (2) Hrup

Predvideni objekti v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bodo obremenjevali okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni. V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, spada predvideno območje v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa 60db za dan in 50db za noč.

## (3) Zrak

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin vsebnosti, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 41/04 – ZVO-1, 66/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurilnih naprav skladno z Uredbo o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 34/07).

## (4) Vode

Obravnavano območje se ne nahaja v območju vodovarnostvenega pasu vodnih virov. Padavinske vode iz obravnavanega območja (s streh, parkirišča, ceste ...) se bodo odvajale v podtalje preko ponikovalnic, katere bodo locirane v travnatih površinah.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je načrtovano tudi v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah, in sicer tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatravitev, travne plošče ...).

## 21. člen

(odpadki)

(1) Način zbiranja in ravnanja s komunalnimi odpadki je urejen v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi in smernicami pristojnega podjetja.

Na celotnem območju Občine Braslovče so na primerno dostopnih mestih urejene zbiralnice (ekološki otoki) za ločeno zbiranje odpadkov.

V skladu s programom storitev in oskrbe prebivalstva z infrastrukturo in v skladu z veljavnimi predpisi se nahaja tudi Zbirni center Braslovče za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na Žovneku.

(2) Za predviden objekt je že v okviru kmetije zagotovljeno zbirno mesto za odpadke, kjer izvajalec javne službe opravi odvoz odpadkov. Zagotoviti je potrebno nemoten dostop do zabojnikov po ustrezni transportni poti. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na tem območju opravlja odvoz odpadkov enkrat na teden, kar se mora upoštevati pri prilagoditvi. Zbirna mesta morajo ustrezati splošnim zahtevam javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 22. člen

(vodnogospodarski ukrepi)

Obravnava območje ni poplavno ogroženo, ne posega v vplivno območje vodotoka in ni na območju visoke podtalnice.

### 23. člen

(varstvo pred potresom)

Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje po MCS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni posepek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,150 g in je povzet iz karte potresne nevarnosti Slovenije.

### 24. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Predvidena zazidava in ureditev skladno z veljavnimi predpisi zagotavlja potrebne odmike med objekti za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za intervencijska vozila po obstoječih javnih cestah ter obstoječem in predvidenem dovozu, zagotovljene so zadostne delovne površine za intervencijska vozila na manipulacijskih in travnatih površinah.

(3) Varen umik ljudi in premoženja je možen na zunanje zelene ter interne in javne prometne površine.

(4) Vgrajeni materiali, naprave in napeljave v objektih morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako, da je zagotovljena požarna varnost skladno s predpisi.

### 25. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Območje podrobnega načrta ni erozivno in plazovito ogroženo.

(2) V fazi projektiranja je potrebno na podlagi geomehanskega poročila preveriti statično stabilnost terena in predvideti ustrezne rešitve.

### 26. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba načrtovati ustrezne tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 27. člen

(etapnost)

(1) OPPN omogoča etapno izvajanje oziroma, postopno skladno s potrebami in zmožnostmi investitorja in glede na predhodno izvedeno gospodarsko infrastrukturo.

(2) Posamezni objekti se bodo gradili postopoma glede na potrebe investitorja.

## IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

### 28. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, mora investitor in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zaključiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 29. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(2) Dopustna so odstopanja:

– Odstopanje gabaritov objektov pod pogojem, da se upošteva in ohrani podolgovata zasnova objektov, da to dopušča velikost funkcionalnega zemljišča in konfiguracija terena. Spremembe ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja. Spoštovani morajo biti minimalni odmiki od parcelnih mej.

– Dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje, določene s tem odlokom.

– Sprememba zasnove prometne, komunalne ali energetske infrastrukture, če to predstavlja bolj ekonomična investicijska vlaganja, boljše projektne parametre ali primernejše rešitve v smislu varovanja okolja.

## XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

### 30. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

(1) Po končani izgradnji objektov in ureditev po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov.



(2) Za območje urejanja ni posebnih zahtev glede usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta. OPPN preneha veljati ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

(vpogled)

Vsa dokumentacija kot priloga tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti v Žalcu, oddelek za okolje in prostor.

### 32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinske in državne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 33. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-17/2012-11

Braslovče, dne 20. aprila 2016

Župan

Občine Braslovče

**Branimir Strojanišek** l.r.

## 1313. Pravilnik o sofinanciranju programov društev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## PRAVILNIK

### o sofinanciranju programov društev

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji, pogoji, postopki in merila za dodelitev sredstev za izvedbo letnih programov in projektov kmetijskih, turističnih, upokojenskih, humanitarnih, veteranskih in ostalih društev in organizacij s sedežem v Občini Braslovče in izven nje, kolikor le-te vključujejo člane iz Občine Braslovče in se ne financirajo v skladu z drugimi pravilniki.

#### 2. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov kmetijskih, turističnih, upokojenskih, humanitarnih, veteranskih in ostalih društev in organizacij se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

#### 3. člen

S sredstvi občinskega proračuna se na osnovi tega pravilnika lahko sofinancirajo naslednje aktivnosti:

- prireditve,
- strokovna srečanja in ekskurzije,
- izobraževanja,
- družabna srečanja,
- rekreativne dejavnosti,
- dejavnosti sekcij v okviru društev.

#### 4. člen

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Braslovče ali izven nje, pod pogojem, da vključujejo najmanj 5 članov s stalnim bivališčem v Občini Braslovče,
- da so registrirana za izvajanje dejavnosti iz 1. točke tega pravilnika,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot je določeno z Zakonom o društvih.

#### 5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov se dodeljujejo na osnovi neposrednih vlog ali na osnovi javnega razpisa, ki ga Občina Braslovče po sprejetju proračuna objavi na krajevno običajen način. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

#### 6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- programe in projekte, ki so predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev,
- rok in pogoje prijave,
- rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

#### 7. člen

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa opravi pregled vlog in jih oceni na osnovi veljavnih meril. Na osnovi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja programov in projektov in ga predloži občinski upravi Občine Braslovče, ki izbrane izvajalce o višini dodeljenih sredstev obvesti s sklepom.

#### 8. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje programa in/ali projekta, Občina Braslovče sklene pogodbo, v kateri je opredeljena višina sofinanciranja, način dodeljevanja sredstev, način nadzora nad izvedbo programov in projektov ter porabo proračunskih sredstev.

#### 9. člen

Prejemniki sredstev lahko dodeljena sredstva porabijo le za programe in projekte, določene v pogodbi. Kolikor se ugotovi, da je prejemnik sredstva porabil nenamensko, se zadrži nakazilo preostalih sredstev. Nenamensko porabljenih sredstev pa mora izvajalec vrniti na račun Občine Braslovče.

Namensko porabe sredstev preverjata občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Braslovče.

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-1/2016

Braslovče, dne 20. aprila 2016

Župan

Občine Braslovče

**Branimir Strojanišek** l.r.

## PRILOGA:

MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV KMETIJSKIH, TURISTIČNIH, UPOKOJENSKIH, HUMANITARNIH, VETERANSKIH IN OSTALIH DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ

DELOVANJE DRUŠTEV	
Delovanje društev s sedežem v občini Braslovče	20 točk
Delovanje društev s sedežem na območju UE Žalec	4 točke
Delovanje ostalih društev	2 točki
Okrogla obletnica delovanja društva	3 točke
Delovanje sekcije v okviru društva	3 točke

PRIREDITVE	
Organizacija večdnevne prireditve na ravni občine	50 točk
Organizacija večjih dogodkov na ravni občine (koncerti, zabavni večeri, dramski večeri, sejmi, razstave itd.)	25 točk
Organizacija manjši dogodki na občinski ali krajevni ravni (literarni večeri, predavanja, predstave, sejmi itd.)	10 točk
Dogodki v okviru društva (občni zbori, delavnice, srečanja, tečajji, delovne akcije itd.)	5 točk
Sodelovanje na prireditvah občine ali ostalih društev	3 točke
Promocijski učinek društva	10 točk

---

**CELJE**
**1314. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

**S K L E P**
**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III**

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje Dečkovega naselja ureja Odlok o zazidalnem načrtu Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85, Uradni list RS, št. 54/02, 49/04, 12/05, 14/06, 25/08, 108/08, 56/13; v nadaljnjem besedilu: ZN). Na delu območja, ki je namenjen samskim domovom, namerava novi investitor izvesti temeljito prenovu in spremeniti dva izmed obstoječih objektov v večstanovanjska objekta.

Predlogi sprememb so glede na lokacijo znotraj stanovanjskega območja sprejemljivi, so v skladu s celostno prenovu naselja ter ne spreminjajo celovitosti načrtovanih prostorskih ureditev v območju ZN. Da bo mogoče izvesti večstanovanjska objekta je treba izdelati spremembe in dopolnitve določil ZN.

3.

(predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje)

Predmet sprememb in dopolnitev je pridobitev pogojev za predvideno prenovu obstoječih objektov ter dograditev komunalne, prometne in druge infrastrukture, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo.

Zasnova in tipologija prenove mora izhajati iz morfološke analize naselja ter upoštevati značilnosti prostora in obstoječe grajene strukture. Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Območje obsega parc. št. 602/19 in 602/21, v k.o. 1075 – Ostrožno. Območje sprememb in dopolnitev ZN se v fazi priprave lahko dopolni s sosednjimi parcelami glede na prostorsko zasnovu in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN so strokovne podlage za območje DN 14, območje bivših samskih domov Dečkovo naselje, številka projekta 01/2016, ki jih je izdelal Motiv plus d.o.o. v aprilu 2016.

5.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice, in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, so:

- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno;
- Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o.;
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Energetika Celje, JP d.o.o.;
- Simbio, JP d.o.o.;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje

## 6.

(roki za postopek sprejemanja)

Priprava sprememb in dopolnitev ZN se bo vodila po skrajšanem postopku, saj se spremembe in dopolnitve ZN nanašajo samo na spremembo izvedbenih pogojev, s katerimi se opredeljuje boljša in racionalna raba zemljišč in objektov.

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena 2 tedna po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden 6 mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

## 7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financira investitor, Posest d.o.o., Celje, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi med investitorjem in izvajalcem.

## 8.

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2016

Celje, dne 12. aprila 2016

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot**

po pooblastilu župana  
**mag. Darja Turk** l.r.

## CERKNO

### 1315. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2016

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 10. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Cerkno za leto 2016

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvr-

ševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2016 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2016
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.694.913
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.012.227
70	DAVČNI PRIHODKI	3.524.114
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.176.809
	703 Davki na premoženje	206.650
	704 Domači davki na blago in storitve	140.655
71	NEDAVČNI PRIHODKI	488.113
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	389.073
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	3.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.912
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.428
72	KAPITALSKI PRIHODKI	34.662
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	34.590
73	PREJETE DONACIJE	200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	606.074
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	566.371
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	39.703
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	41.750
	784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	41.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	5.071.675
40	TEKOČI ODHODKI	1.626.815
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	251.980
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.977
	402 Izdatki za blago in storitve	1.172.872
	403 Plačila domačih obresti	22.606
	409 Rezerve	141.380
41	TEKOČI TRANSFERI	1.751.355
	410 Subvencije	49.040
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.113.629

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	197.949
	413 Drugi tekoči domači transferi	390.737
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.567.794
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.567.794
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.711
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	102.711
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-376.762
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.451
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.451
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.451
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	191.143
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	191.143
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	178.406
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	178.406
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-362.574
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	12.737
XI.	NETO FINANCIRANJE	376.762
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	362.574

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkno.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov tekočega in investicijskega značaja.

#### 5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:



1. v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 56.000 eur.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

#### 4. ODPIS DOLGOV

##### 11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 191.143 eur.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Cerkno likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Cerkno lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2016 ne sme preseči 25.000 eur.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva v imenu občine sklepa župan.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 50.000 eur in izdajajo poroštva do skupne višine 25.000 eur.

Soglasje izda občinski svet.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2015-4

Cerkno, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.

#### **1316. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkno za programsko obdobje 2016–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 10. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva**  
**in podeželja v Občini Cerkno za programsko**  
**obdobje 2016–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Cerkno za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkno (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi

za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(13) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(14) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(15) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(16) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(17) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(18) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(19) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(20) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(21) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(22) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(23) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(24) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(25) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis (dopolnilne dejavnosti na kmetijah); UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji; UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 7: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v gozdarskem sektorju; UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo: Nove investicije za delo v gozdu, Sofinanciranje izgradnje ali rekonstrukcije gozdnih vlak.
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega (v občinskem glasilu, na internetni strani občine in na občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.



(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

#### 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 15 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 17, 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 702/2014

#### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv ali energije iz obnovljivih virov.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,
- Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva.

#### **Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se opredeli z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### **Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);



– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se opredeli z razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### **Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva**

Pomoč se lahko dodeli za nakup nove čebelarke opreme in čebelarke pripomočkov.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove čebelarke opreme in čebelarke pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki imajo čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG-MID številko,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (dopolnilne dejavnosti na kmetiji)** (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

#### 15. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 18. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 10.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

#### 19. člen

**Ukrep 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

#### 20. člen

**UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev**

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

#### 21. člen

### UKREP 7: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v gozdarskem sektorju

Namen ukrepa: dodatno izobraževanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu. Sofinancirajo se programi izobraževanja in svetovanja, organizacija in sodelovanje na forumih, tekmovanjih, razstavah in sejmih.

Upravičenci: društva, organizacije, združenja, ki so registrirana in delujejo na področju gozdarstva, izvajalci, ki so registrirani za izvajanje storitev iz tega člena.

Upravičeni stroški so:

– stroški organiziranja programa za usposabljanje,

– svetovalne storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnin razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Pogoji za pridobitev sredstev: Za izvajalce izobraževanja: pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine – članstvo ne sme biti pogoj za dostop do storitev, letni oziroma polletni program, predloženo poročilo/potrdila o strokovnem izobraževanju, v zahtevku, ko je vloga že odobrena – račun.

Višina sofinanciranja: Pomoč se dodeli v višini do 100% upravičenih stroškov. Dodeli se v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

#### 22. člen

### UKREP 8: Gozdarski ukrepi

#### Podukrep št. 8.1: Nove investicije za delo v gozdu

Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

– gozdarska mehanizacija (npr. gozdarska prikolica, cepilnik drv, vitel, motorna žaga ipd.) ter zaščitna oprema za delo v gozdu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in imajo v lasti gozdne površine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– račun in potrdila/dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

### Podukrep št. 8.2: Sofinanciranje izgradnje ali rekonstrukcije gozdnih vlak

Namen pomoči je podpora občine pri izgradnji in rekonstrukciji gozdnih vlak.

Predmet podpore: Sofinanciranje stroškov, ki nastanejo z izgradnjo ali rekonstrukcijo gozdnih vlak.

Upravičenci do pomoči: kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih naložba se izvaja na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Posebni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojnega Zavoda za gozdove.

Upravičeni stroški so vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali rekonstrukcijo gozdne vlake.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 24. člen

### UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

Namen pomoči:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se



spodbuja delovanje društev/združenj, s čimer se dolgoročno dviguje kvaliteto življenja na podeželju.

Upravičenci do pomoči:

– društva/združenja, ki so registrirana za delovanje in delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,  
– društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,  
– upravičenci morajo predložiti seznam vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine.

Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije ...) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo ...

– stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...),

– stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški).

Pomoč se ne dodeli za:

– stroške priprave/izvedbe izobraževanj, usposabljanj, tečajev, delavnic, predstavitenih dejavnosti ter vseh drugih dejavnosti prenosa znanja in informiranja,

– stroške organiziranja/izvedbe raznih sejmov, razstav, prireditvev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. oziroma stroške udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače),

– stroške promocijskega materiala (reklamne majice ...) za potrebe udeležbe članov društva/združenja na raznih sejmih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih ...

– stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje,

– stroške, nastale v zvezi srečanj članov društva,

– stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise,

– vse druge stroške, ki niso naštet kot upravičeni stroški.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov,

– odstotek pomoči se določi glede na število članov iz Občine Cerkno v društvu/združenju.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

### 25. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljen;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 26. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 90/07).

### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0005/2016-1

Cerkno, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.

### 1317. Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditvev v Občini Cerkno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 10. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## P R A V I L N I K

### o sofinanciranju javnih prireditvev v Občini Cerkno

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Cerkno (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih prireditvev s strani Občine Cerkno.



## II. PREDMET SOFINANCIRANJA

## 2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so prireditve, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- turistične prireditve, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Občini Cerkno,
- športne prireditve, katerih namen je pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem,
- druge večje prireditve, ki jih praviloma ni bilo mogoče prijaviti na ostale javne razpise in javne pozive ter pomenijo pomemben prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Občine Cerkno.

## 3. člen

(1) Prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz drugih postavk proračuna Občine Cerkno, ne morejo biti sofinancirane po tem pravilniku.

(2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

(3) Upravičenci, ki na podlagi tega pravilnika prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Cerkno.

## III. UPRAVIČENCI

## 4. člen

(1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje prireditev po tem pravilniku so:

- društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Cerkno,
- zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, s sedežem v Občini Cerkno,
- ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, s sedežem v Občini Cerkno,
- mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih, s sedežem v Občini Cerkno,
- fizične osebe z registrirano dejavnostjo in sedežem v Občini Cerkno,
- pravne osebe, s sedežem v Občini Cerkno,

ki organizirajo prireditve na območju občine Cerkno.

Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto ter so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

Fizične osebe z registrirano dejavnostjo in pravne osebe, ki organizirajo prireditve na območju Občine Cerkno, morajo biti ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

## 5. člen

(1) Izjemoma so upravičenci do sofinanciranja:

– športnih prireditev tudi društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah in mladinski sveti registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih, s sedežem v Občini Cerkno, ki organizirajo prireditve izven Občine Cerkno, če iz objektivnih razlogov teh športnih prireditev ni mogoče izvesti na območju Občine Cerkno,

– izvajalci, ki nimajo sedeža v Občini Cerkno, izvedejo pa prireditve v Občini Cerkno, kolikor je le-ta večjega in širšega pomena (regijskega, državnega, mednarodnega).

(2) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

## IV. NAČIN SOFINANCIRANJA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

## 6. člen

(1) Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti se določi v poročilu občine. Sredstva se dodeljujejo za tekoče leto po sprejetju odloka o proračunu občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se izvede enkrat letno. Sofinancira se lahko tudi prireditve, ki so bile izvedene pred izvedbo javnega razpisa za tekoče proračunsko leto.

(2) Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi sklenjene pogodbe.

## 7. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa z razpisno dokumentacijo,
- zbiranje vlog za sofinanciranje aktivnosti,
- komisijsko ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani razpisne komisije,
- izdaja odločb,
- sklepanje pogodb.

## 8. člen

(1) Upravičenec lahko sredstva pridobi le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve prireditvi na leto.

(2) Javni razpis za sofinanciranje mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- časovno obdobje izvedbe aktivnosti,
- višino sredstev, ki je na razpolago za javni razpis,
- navedbo podlag in meril ter kriterijev za vrednotenje aktivnosti,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti vloge predložene,
- način dostave vlog,
- rok, do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in lokalnem radiu.

## 9. člen

(1) Vloga upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena, kot to predpisuje javni razpis.

(2) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

(3) Upravičenec, ki pridobi sredstva, mora razpolagati z verodostojnimi listinami, s katerimi dokazuje upravičenost stroškov ter z ustreznim dovoljenjem za izvedbo aktivnosti.

## 10. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,

– ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,

- sestava zapisnika o delu razpisne komisije,
- priprava predloga razdelitve sredstev.

(3) Člani komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

#### 11. člen

Na podlagi s strani komisije predloženega predloga razdelitve sredstev, občinska uprava v roku 45 dni od zaključka razpisnega roka izda odločbo o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku 8 dni od vročitve. Pritožbo se vložijo ustno na zapisnik ali se pošlje priporočeno po pošti na naslov občine.

Pristojni organ za pritožbe na drugi stopnji je župan občine, ki odloči o pritožbi.

Na podlagi pravnomočnih odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

#### 12. člen

Obvezne sestavine pogodbe:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- obdobje porabe sredstev,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinancirane aktivnosti.

### V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

#### 13. člen

(1) Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

<b>1. TRADICIONALNOST IN OBSEG AKTIVNOSTI</b>	
Tradicionalnost prireditve:	
– do 3 let	3 točke
– do 5 let	6 točk
– več kot 5 let	10 točk
Trajanje aktivnosti:	
– poldnevna ali manj	3 točke
– celodnevna	6 točk
– dvo- ali večdnevna	10 točk
Obseg aktivnosti:	
Aktivnost se izvede v Občini Cerklje	25 točk
Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v Občini Cerklje	20 točk
Redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	10 točk
Občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	5 točk
<b>2. RAVEN AKTIVNOSTI</b>	
Krajevna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni)	5 točk

Občinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni)	10 točk
Medobčinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni)	15 točk
Državna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni)	20 točk
Meddržavna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni)	25 točk
<b>3. PROMOCIJA</b>	
– oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	15 točk
– objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)	10 točk
– aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini	20 točk
– aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika	10 točk
<b>4. VREDNOST PRIREDITVE</b>	
– do 1.000 EUR z DDV	10 točk
– nad 1.000 do 3.000 EUR z DDV	20 točk
– nad 3.000 EUR z DDV	30 točk
<b>5. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV</b>	
– do 20% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	5 točk
– do 40% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	10 točk
– do 70% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	15 točk
– nad 70% glede na celotne stroške izvedbe prireditve	20 točk

(2) Aktivnost upravičenca iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki nima sedeža v Občini Cerklje, se ne glede na dosežene točke iz prejšnjega odstavka, lahko ovrednoti v skupni maksimalni višini 60 točk oziroma v maksimalnem nominalnem znesku 300 EUR.

(3) Vrednost točke izračuna komisija za posamezen javni razpis na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

### VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 14. člen

(1) Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi s strani občine dolžni izvesti aktivnosti, s katerimi so se prijavi na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.

(2) Prejemniki sredstev so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

(3) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava.

(4) Če prejemnik dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(5) Prejemniki sredstev, ki kršijo pogodbeno določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016-1  
Cerkno, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Cerkno  
Jurij Kavčič l.r.

**1318. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izbiri in vrednotenju kulturnih  
dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna  
Občine Cerkno**

Na podlagi 9. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 10. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se  
sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno**

## 1. člen

V Pravilniku o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 49/15) (v nadaljevanju pravilnik) se v 2. členu za tretjo alinejo doda alineja, ki se glasi:

– Samostojna filmska projekcija je projekcija enega filmskega izdelka na dogodek.

## 2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku za tretjo alinejo doda alineja, ki se glasi:

– »založništvo – pravico do prijave imajo tudi fizične osebe.«

## 3. člen

V 4. členu se v drugi alineji prvega odstavka doda besedilo:

»izjema je založništvo, kjer imajo pravico do prijave tudi posamezniki, ki z dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost. Oceno izkazane kakovosti poda strokovna komisija.«

Besedilo zadnjega odstavka 4. člena se zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»V sofinanciranje se sprejme tudi programe/projekte društev, katerih osnovna dejavnost ni kulturna dejavnost, a njihovi programi/projekti po vsebini sodijo v kulturne programe in se le-teh ne more umestiti v razpisno področje iz njihove osnovne dejavnosti.«

## 4. člen

V četrtem odstavku 20. člena pravilnika se za besedo »intermedijske« doda beseda »avdio«.

V šestem odstavku 20. člena se doda besedilo:

»Inovativni projekt je samostojen projekt, za katerega se sredstva lahko pridobi samo enkrat.«

V devetem odstavku 20. člena pravilnika se v peti alineji za besedo »filmske« doda besedo »avdio«.

## 5. člen

Priloga Točkovnik meril in kriterijev se nadomesti z novim in se glasi:

Priloga: TOČKOVNIK MERIL IN KRITERIJEV

Možnost sofinanciranja je največ do 70% vrednosti programa/projekta.

**TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE LJUBITELJSKIH  
KULTURNIH PROGRAMOV**

## 1. člen

(kakovostne skupine)

Izvajalci javnih kulturnih programov se glede na kvalitativne programske dosežke v preteklem letu razvrščajo v 4 kakovostne skupine. Oceno poda strokovna komisija na podlagi opravljenega letnega programa dela in dosežene ravni društva glede na oceno strokovnega spremljanja. Pogoji so razvidni za vsako dejavnost posebej pri točkovanju za uvrstitev v kakovostno skupino.

1. kakovostna skupina	350 točk
2. kakovostna skupina	250 točk
3. kakovostna skupina	150 točk
4. kakovostna skupina	100 točk

V peto kakovostno skupino se uvrstijo izvajalci, ki jim strokovna komisija zaradi neudeležbe na preglednih prireditvah ali nezadostnega delovanja ocene ni podala ali izvajalci delujejo prvo leto. Izvajalcem v peti kakovostni skupini se lahko dodeli samo še točke za število članov in število vaj.

5. kakovostna skupina 20 točk

## 2. člen

(število članov)

Izvajalci prve in druge kakovostne skupine predstavljajo kakovostni razred A, izvajalci tretje, četrte in pete kakovostne skupine pa kakovostni razred B.

A) skupina: do 8 članov	20 točk
od 9 do 20 članov	80 točk
od 21 do 35 članov	120 točk
nad 36 članov	180 točk
B) skupina: do 8 članov	10 točk
od 9 do 20 članov	50 točk
od 21 do 35 članov	90 točk
nad 36 članov	120 točk

## 3. člen

(strokovni sodelavec)

Za delo strokovnega sodelavca se društvom glede na kakovostno skupino in število članov lahko dodeli do 20% dodatnih točk. Društvo je dolžno pred izplačilom sredstev dostaviti delno poročilo o izvedenem programu dela oziroma izobraževanju strokovnega sodelavca.

1. kakovostna skupina	nad 20 članov	20%
	do 20 članov	17%
2. kakovostna skupina	nad 20 članov	15%
	do 20 članov	12%
3. kakovostna skupina	nad 20 članov	10%
	do 20 članov	7%
4. kakovostna skupina	nad 20 članov	5%
	do 20 članov	2%

## 4. člen

## (število vaj/srečanj)

Izvajalcu se na osnovi dosežene kvalitete in razvrstitve v kakovostne skupine, na podlagi 1. člena točkovnika, priznava naslednje maksimalno število točk glede na program tekočega leta. Izvajalec je lahko uvrščen v isto ali nižjo kakovostno skupino, kot je bil uvrščen na podlagi kvalitativnih programskih dosežkov (1. člen točkovnika), če s planiranim programom dosega kriterije navedene v tabeli.

Izvajalcem, ki delujejo prvo leto, se točke priznavajo na podlagi predvidenega števila vaj.

1. Pevski zbori in instrumentalne skupine:

Pogoj za uvrstitev do vključno 4. kakovostne skupine je določeno število koncertov in nastopov.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
20 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

## Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	3 samostojne koncerte in 8 priložnostnih nastopov	200 točk
2. kakovostna skupina	2 samostojna koncerta in 6 priložnostnih nastopov	150 točk
3. kakovostna skupina	1 samostojni koncert in 4 priložnostni nastopi	100 točk
4. kakovostna skupina	2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom) in 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo zbori oziroma orkestri:

– 15 točk, če sodelujejo na reviji Primorska poje, Taboru slovenskih pevskih zborov in v drugih akcijah ali skupno dogovorjenih programih društev, JSKD in za nastop ne prejmejo plačila;

– 30 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovaljih in na državnih tekmovaljih ali mednarodnih tekmovaljih, ki se odvijajo v Sloveniji;

– 40 točk, če nastopijo na mednarodnih tekmovaljih v tujini.

2. Gledališke in lutkovne skupine:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število gledaliških oziroma lutkovnih del in nastopov.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
10 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

## Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	premiera celovečernega (1 uro) gledališkega oziroma lutkovnega dela in 5 ponovitev ali nastopov	180 točk
2. kakovostna skupina	premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela (25 min) in 4 ponovitve ali nastopi	135 točk
3. kakovostna skupina	premiera krajšega gledališkega oziroma lutkovnega dela in 3 nastopi	90 točk
4. kakovostna skupina	vsaj 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

– 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;

– 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovaljih;

– 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovaljih.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke le za kakovost po oceni izvedenega programa preteklega leta, ki jo poda komisija, točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

3. Balet, sodobni ples in folklorna dejavnost:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število nastopov, koreografij.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
20 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

## Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	premiera celovečerne predstave (1 ura) in 3–5 krajših koreografij in več kot 10 nastopov v sezoni	200 točk
2. kakovostna skupina	premiera polvečerne plesne predstave in 7 nastopov v sezoni in 4 ponovitve ali nastopi	150 točk
3. kakovostna skupina	4 koreografije in 5 nastopov v sezoni	100 točk
4. kakovostna skupina	vsaj 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

– 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;

– 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovaljih;

– 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovaljih.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke le za kakovost po oceni izvedenega programa preteklega leta, ki jo poda komisija, točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

4. Recitacijske in literarne skupine:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je sodelovanje na literarnih večerih in objave del udeležencev v publikacijah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
5 srečanj letno	25 srečanj letno	1 točka

## Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	udeležba za 8 literarnih večerih od tega 4 samostojni in 12 objav v publikacijah	100 točk
2. kakovostna skupina	udeležba na 4 literarnih večerih od tega 2 samostojna in 6 objav v publikacijah	75 točk
3. kakovostna skupina	1 literarni večer in več kot 4 sodelovanja na drugih večerih in 4 objave	50 točk



4. kakovostna skupina	vsaj 4 sodelovanja na literarnih večerih ali objave v publikacijah	30 točk
5. kakovostna skupina		10 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja nja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke le za kakovost po oceni izvedenega programa preteklega leta, ki jo poda komisija, točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

5. Likovna, intermedijska in fotografska dejavnost:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija samostojnih razstav in/ali sodelovanje na drugih razstavah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/študijsko srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
10 študijskih srečanj letno	30 študijskih srečanj letno	1 točka

#### Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	4 samostojne razstave in 12 sodelovanj	200 točk
2. kakovostna skupina	2 samostojni razstavi in 6 sodelovanj	150 točk
3. kakovostna skupina	1 samostojna razstava in 4 sodelovanja	100 točk
4. kakovostna skupina	4 sodelovanja na drugih razstavah	75 točk
5. kakovostna skupina		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja nja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo razstav se prizna točke le za kakovost po oceni izvedenega programa preteklega

leta, ki jo poda komisija, točke za število članov in za vsako razstavo:

- kjer razstavljajo člani društva 10 točk,
- če razstavljajo drugi umetniki pa 5 točk.

6. Filmska, avdio in video dejavnost

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija samostojne filmske, avdio ali video projekcije ali sodelovanje na drugih projekcijah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/študijsko srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
10 študijskih srečanj letno	45 študijskih srečanj letno	1 točka

#### Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	3 samostojne filmske, avdio ali video projekcije in 4 sodelovanja	200 točk
2. kakovostna skupina	2 samostojni filmski, avdio ali video projekciji in 3 sodelovanja	150 točk
3. kakovostna skupina	1 samostojna filmska, avdio ali video projekcija in 3 sodelovanja	100 točk
4. kakovostna skupina	4 sodelovanja na filmskih, avdio ali video projekcijah	75 točk
5. kakovostna skupina		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja nja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke le za kakovost po oceni izvedenega programa preteklega leta, ki jo poda komisija, točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

7. Založništvo (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, CD zgoščenk, DVD-jev – v nadaljevanju publikacije).

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je izdajanje publikacije z namenom promocije kulturne ustvarjalnosti v najmanj 200 izvodih. Predmet sofinanciranja niso katalogi razstav, likovne monografije, zborniki simpozijev, priložniki, učbeniki, šolska glasila.

	Izdaja knjig	Izdaja CD-jev DVD-jev	Izdaja ostalih publikacij	Število točk
1. Kakovostna skupina	Izvirna dela s strokovno oceno	Izdaja CD in DVD-jev z izvirno vsebino, ki je primerna za promocijo lokalne skupnosti	Izdaja revij z namenom ohranjanja kulturne dediščine	100 točk
2. Kakovostna skupina	Izvirna ali prevodna dela	Izdaja CD in DVD-jev z izvirno vsebino	Izdaja časopisov in ostale publikacije	50 točk

Za izdajo publikacij se izvajalcem poleg točk za kakovost in število članov, prizna še točke glede na pogostnost akcij, in sicer:

- mesečne akcije 120 točk (10 točk na mesec)
- letne akcije 10 točk.

Društvo lahko prejme dodatnih

- 20 točk, vsebino prispevajo prostovoljci;
- 40 točk, vsebino sestavljajo avtorji (pisci, fotografi, grafiki) s stalnim bivališčem v Občini Cerkno;
- 20 točk, publikacija je za bralce brezplačna.

#### 5. člen

Pevski zbori, vokalne skupine, pihalni orkestri, komorni, mandolinski in tamburaški orkestri, male instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, baletne in folklorne skupine, likovne, literarne, foto, video, avdio in filmske skupine (v nadaljevanju: skupine), ki so prejele najvišja državna priznanja in odlikovanja in/ali so se širše uveljavile na državnih in mednarodnih tekmovanjih z ustrežno strokovno referenco in/ali so v preteklih dveh sezonah izvedle tehtnejše programske projekte in/ali so se na kakšen drug način širše kakovostno uveljavile, prejmejo dodatek za kakovostno raven dejavnosti:

- do 25% od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini glede na kakovost, vaje in članstvo (npr. zbori, pihalni orkestri, plesne skupine).

– Obletnica delovanja

Če v letu, ko skupina praznuje pomembno obletnico (vsakih 10 let in 25 let kot srebrni jubilej) svojega delovanja, pripravi poseben projekt v ta namen, lahko dobi poseben dodatek:

- do 25% od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini glede na kakovost, vaje in članstvo.

### TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PREMIČNE IN NESNOVNE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 6. člen

1. Število aktivnih članov:

- do 8 članov 10 točk
- od 9 do 20 članov 50 točk
- od 21 do 35 članov 90 točk
- nad 36 članov 120 točk;

2. Letni program dela: od 0 do 100 točk;

Program dela in cilji so jasno definirani in razdelani	100 točk
Program dela in cilji so delno definirani	50 točk
Program dela in cilji niso jasno definirani	20 točk
Program dela in letni cilji niso definirani	0 točk

3. Predvideni drugi viri financiranja programa društev: od 0 do 100 točk;

Program bo/ je sofinanciran s sredstvi pridobljenimi na mednarodni ravni	100 točk
Program bo/je sofinanciran s sredstvi ministrstev	60 točk
Program bo/je sofinanciran tudi s sponzorskimi sredstvi v višini nad 10% vrednosti programa	30 točk
Program bo sofinanciran samo s strani lokalne skupnosti	0 točk

4. Večletna tradicija organizacije dogodka: od 0 do 100 točk;

nad 10 let	100 točk
6 do 10 let	60 točk
4 do 5 let	40 točk
2 do 3 leta	20 točk
do 2 let	0 točk

5. Priznanost na regionalnem in državnem nivoju (nagrada, priznanja, vidni dosežki): od 0 do 100 točk;

Priznanost na meddržavnem nivoju	100 točk
Priznanost na državnem nivoju	50 točk
Priznanost na regionalnem nivoju	20 točk
Priznanost na občinskem nivoju	0 točk

6. Število dogodkov z namenom predstavitve večšin in znanj: od 0 do 100 točk;

več kot 8 dogodkov	100 točk
6 do 8 dogodkov	60 točk
3 do 5 dogodkov	40 točk
2 dogodka	20 točk
1 dogodek	0 točk

7. Število dogodkov z namenom prenosa nesnovne dediščine na mlajše generacije: od 0 do 100 točk;

več kot 8 dogodkov	100 točk
6 do 8 dogodkov	60 točk
3 do 5 dogodkov	40 točk
2 dogodka	20 točk
1 dogodek	0 točk

8. Načrt promocije prijavljenega programa na lokalni, regionalni in državni ravni: od 20 do 100 točk;

Promocija na meddržavnem nivoju	100 točk
Promocija na državnem nivoju	60 točk
Promocija na regionalnem nivoju	40 točk
Promocija na lokalnem nivoju	20 točk

9. Delo strokovnega sodelavca: do 50% dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 8;

S skupino nad 35 članov	50%
S skupino 21 do 35 članov	30%
S skupino 9 do 20 članov	20%
S skupino do 8 članov	10%

10. Dodatek za vrhunske dosežke (nagrade, priznanja): do 25% dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 8;

Meddržavna raven	25%
Državna raven	15%
Regijska raven	5%

11. Praznovanje pomembne obletnice: do 25% dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 8.

30 let in vse okrogle obletnice nad 30	25%
20 let	15%
10 let	5%

### TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE INOVATIVNIH KULTURNIH PROJEKTOV

#### 7. člen

Inovativnost kulturnih projektov se točkuje po naslednjih merilih:

1. pomembnost projekta za občino: od 0 do 100 točk;

Projekt je zelo pomemben za občino	100 točk
Projekt je srednje pomemben za občino	50 točk
Projekt je pomemben za občino	20 točk
Projekt za občino ni pomemben	0 točk

2. inovativnost kulturnega projekta: od 20 do 100 točk;

Projekt je inovativen na državnem nivoju oziroma širše	100 točk
Projekt je inovativen na regijskem nivoju	50 točk
Projekt je inovativen na lokalnem nivoju	20 točk

3. organizacija inovativnih projektov v preteklosti, ki so bili pozitivno sprejeti v javnosti: od 10 do 100 točk;

6 in več inovativnih projektov v preteklosti	100 točk
4 do 5 inovativnih projektov v preteklosti	70 točk
2 do 3 inovativni projekti v preteklosti	40 točk
1 inovativni projekt v preteklosti	10 točk

4. kvaliteta in zahtevnost predloženega projekta: od 10 do 150 točk;

Projekt je zelo kvaliteten ter zelo zahteven	150 točk
Projekt je kvaliteten in zelo zahteven	100 točk
Projekt je kvaliteten in zahteven	50 točk
Projekt je kvaliteten vendar nezahteven	10 točk

5. komu je projekt namenjen: od 10 do 100 točk;

Projekt je namenjen širši slovenski javnosti in tujini	100 točk
Projekt je namenjen širši slovenski javnosti	70 točk
Projekt je namenjen prebivalcem občine Cerkno in sosednjih občin	40 točk
Projekt je namenjen prebivalcem občine Cerkno	10 točk

6. predvideni drugi viri financiranja projekta: od 0 do 100 točk;

Program bo/je sofinanciran s sredstvi pridobljenimi na mednarodni ravni	100 točk
Program bo/je sofinanciran s sredstvi ministrstev	60 točk
Program bo/je sofinanciran tudi s sponzorskimi sredstvi v višini nad 10% vrednosti programa	30 točk
Program bo sofinanciran samo s strani lokalne skupnosti	0 točk

7. predvidena promocija projekta na lokalni, regionalni in državni ravni: od 20 do 100 točk;

Promocija na meddržavnem nivoju	100 točk
Promocija na državnem nivoju	60 točk
Promocija na regionalnem nivoju	40 točk
Promocija na lokalnem nivoju	20 točk

Sofinancirajo se projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oziroma vrednoteni višje in so v javnem interesu v skladu z vsakoletnim programom za kulturo Občine Cerkno. Višina točk, ki jih je potrebno doseči za uvrstitev v sofinanciranje, se opredeli v javnem razpisu.

Sofinancira se lahko največ dva inovativna projekta na prijavitelja.

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-2  
Cerkno, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Cerkno  
Jurij Kavčič l.r.

## DOBJE

### 1319. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 8. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Dobje za leto 2016

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	842.451,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	744.132,00
70	DAVČNI PRIHODKI	666.126,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	624.908,00
	703 Davki na premoženje	18.468,00
	704 Domači davki na blago in storitve	22.744,00
	706 Drugi davki	6
71	NEDAVČNI PRIHODKI	78.006,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.578,00
	711 Takse in pristojbine	460,00
	712 Globe in druge denarne kazni	2.800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.168,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.989,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.989,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	96.330,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	96.330,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	992.970,52
40	TEKOČI ODHODKI	278.374,52
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	63.556,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.267,00
	402 Izdatki za blago in storitve	188.51,52
	409 Rezerve	17.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	391.742,00
	410 Subvencije	15.800,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	248.469,00

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.83,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	95.620,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	255.179,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	255.179,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.675,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	64.150,00
	ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.525,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-150.519,52
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-150.619,52
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	74.015,48
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	50.863,40
50	ZADOLŽEVANJE	50.863,40
	500 Domače zadolževanje	50.863,40
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-9.656,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	50.863,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	150.519,52
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12 PRETEKLEGA LETA	99.656,12

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1) požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,

2) prispevki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3) odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

4) taksa za obremenjevanje vode,

5) prispevki za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uporabijo za namene za katere se pobirajo,

6) prejeta namenska sredstva pristojnih ministrstev za investicije,

7) pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

#### 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje, ki je skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene in v okviru sredstev, ki so določena s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna mora vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi župan kot skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko za skrbnika proračunske postavke pisno pooblasti druge osebe.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.



Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančnega načrta odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe;
2. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje in uvrstitve NRP)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 20.000,00 EUR, presega 20% prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Dobje.

Novi projekti vrednosti do 10.000,00 EUR se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta na podlagi odločitve župana, projekti vrednosti nad 10.000,01 EUR pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 12.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 800,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja oziroma zagotavljanja likvidnosti se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 50.863,40 EUR.

V primeru premostitvenega zadolževanja oziroma zadolževanja za zagotavljanje tekoče likvidnosti in višini nad 50.863,40 EUR je le-to možno s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

##### 12. člen

(zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0023/2016

Dobje, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Leskovšek i.r.**

#### DRAVOGRAD

#### 1320. Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 17/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. seji dne 21. 4. 2016 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd**

## 1. člen

V Odloku o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 57/08, 66/10, 24/11 in 72/12) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

(izredna denarna pomoč)

Občina lahko v izjemnih primerih posameznemu upravičencu dodeli tudi izredno denarno pomoč. Znesek izredne denarne pomoči znaša 150 EUR.

Upravičenec do prejema izredne denarne pomoči po tem odloku je občan, ki ima prijavljeno stalno bivališče v Občini Dravograd, ki v Občini Dravograd dejansko tudi stalno prebiva in so na njegovo trenutno materialno stisko neposredno vplivale zaostrene gospodarske razmere.

Za neposreden vpliv zaostrenih gospodarskih razmer se šteje, če je posameznik v tekočem letu, zaradi zaposlitve v podjetju, zoper katerega teče stečajni postopek ali postopek uvedbe stečaja nad pravno osebo ali prisilne poravnave, ostal brez rednega mesečnega dohodka ali drugih oblik pomoči iz javnih sredstev.«.

## 2. člen

Te odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2010

Dravograd, dne 21. aprila 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**1321. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Dravograd**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 40/12 in 14/15) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. redni seji 21. 4. 2016 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Dravograd**

## 1. člen

1. člen Sklepa o določitvi cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Dravograd (Uradni list RS, št. 108/11, 109/12, 83/13 in 50/14, v nadaljevanju: sklep) se spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

V Vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 5. 2016:

## DNEVNI PROGRAMI

– Oddelki prvega starostnega obdobja	370,04 EUR
– Oddelki drugega starostnega obdobja	272,47 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	291,79 EUR
POLDNEVNI PROGRAMI	
– Heterogeni oddelki drugega st. obdobja	274,80 EUR.«.

## 2. člen

Prvi odstavek 2. člena sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»Strošek živil za otroka v dnevni programih je vključen v ceno programa in znaša 1,06 EUR na dan.«

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016 dalje.

Št. 007-0017/2008-41

Dravograd, dne 21. aprila 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**GROSUPLJE****1322. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje«**

Na podlagi drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 52. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10), 56. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2), 54. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) so Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 9. 3. 2016, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 13. redni seji dne 11. 4. 2016 in Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejeli

**O D L O K****o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000, Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, matična številka: 5886244000 in Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, matična številka: 5882958000 (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo organ skupne občinske uprave, določi se njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) Odlok določa pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v njihovih medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(ustanovitev organa skupne občinske uprave  
in področje dela)

(1) Občine ustanoviteljice ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb.

(2) Sedežna občina organa skupne občinske uprave je Občina Grosuplje.

(3) Organ skupne občinske uprave je enovit organ.

## 3. člen

(pogodba o medsebojnih razmerjih)

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti do organa skupne občinske uprave občine ustanoviteljice podrobneje uredijo s pogodbo o medsebojnih razmerjih, ki jo podpišejo župani. S pogodbo občine ustanoviteljice podrobneje določijo pravice in obveznosti, načrtovanje in način dela v organu skupne občinske uprave, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za organ skupne občinske uprave ter druge za skupno občinsko upravo pomembne zadeve.

## 4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne občinske uprave, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave. Pri glasovanju ima vsak župan po en glas.

## 5. člen

(poimenovanje in sedež)

(1) Ime organa skupne občinske uprave je »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje« (v nadaljevanju: organ skupne občinske uprave). Sedež organa skupne občinske uprave je v Občini Grosuplje na naslovu Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje.

(2) Organ skupne občinske uprave uporablja žig okrogle oblike z napisom: »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje«, v sredini žiga so grbi vseh treh občin.

(3) Za nemoteno delo organa skupne občinske uprave zagotavlja storitve na področju glavne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema, občinska uprava sedežne občine.

## II. NALOGE IN PRISTOJNOSTI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

## 6. člen

(naloge organa skupne občinske uprave)

(1) Organ skupne občinske uprave opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi posameznih občin ustanoviteljic s področij dela organa skupne občinske uprave, za katere je bil ustanovljen.

(2) Organ skupne občinske uprave opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb, zlasti spremlja razpise iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja, pripravlja oziroma identificira projekte, pripravlja projekte za kandidiranje na razpisih za evrop-

ska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oziroma ustanov, pripravlja in spremlja projekte za potrebe javnih služb, prostorskega načrtovanja in varstva okolja in pripravlja splošne akte s tega področja.

(3) Obseg nalog, ki jih bo organ skupne občinske uprave izvajal za posamezno občino ustanoviteljico, se podrobneje opredeli v pogodbi iz 3. člena tega odloka.

## 7. člen

(pristojnost odločanja v zadevah)

(1) Organ skupne občinske uprave deluje neodvisno, samostojno, pri izvrševanju svojih nalog in pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

(2) Organ skupne občinske uprave je pristojen za odločanje na 1. stopnji v upravnih zadevah, za katere je organiziran, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

(3) Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi zaposlenega iz postopka v organu skupne občinske uprave odloča direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, v primeru izločitve vodje organa skupne občinske uprave pa o zadevi direktor občinske uprave občine ustanoviteljice tudi odloči. Kolikor je vodja organa skupne občinske uprave hkrati tudi direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, o zadevi odloči uradna oseba, ki je pooblaščen za nadomeščanje v času njegove odsotnosti.

(5) Akti, ki jih izdajajo pooblaščen uradne osebe organa skupne občinske uprave, imajo v glavi naziv organa skupne občinske uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice, kateri se ob sleherni izdaji vročajo v vednost.

(6) Za morebitno škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlene uradne osebe v organu skupne občinske uprave, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

## III. ORGANIZACIJA ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

## 8. člen

(sistemizacija delovnih mest)

Akt o sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic. Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v skupni občinski upravi.

## 9. člen

(pravice in obveznosti delodajalca)

(1) Sedežna občina ima za javne uslužbenke organa skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Občino Grosuplje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine.

## 10. člen

(vodenje organa skupne občinske uprave)

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga po predhodnem soglasju županov občin soustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja organa skupne občinske uprave ima status uradnika.

## 11. člen

(odgovornost vodje organa skupne občinske uprave)

(1) Vodja organa skupne občinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja organa skupne občinske uprave predstavlja organ skupne občinske uprave. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela organa skupne občinske uprave, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti organa skupne občinske uprave, skrbi za izdelavo in izvedbo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo organa skupne občinske uprave.

## IV. FINANCIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO

## 12. člen

(sredstva za delo organa skupne občinske uprave)

(1) Vsaka občina ustanoviteljica zagotavlja eno tretjino sredstev, potrebnih za delovanje organa skupne občinske uprave.

(2) Občine ustanoviteljice zagotovijo osnovna sredstva, drobni inventar in zaščitno opremo za delovanje organa skupne občinske uprave. Nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zaščitno opremo za delovanje organa skupne občinske uprave določi župan sedežne občine. Takšno nabavo občine ustanoviteljice financirajo v deležih iz prejšnjega odstavka.

## 13. člen

(nakup oziroma najem opreme)

Nakup oziroma najem skupne opreme, ki je potrebna za delo organa skupne občinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan sedežne občine.

## 14. člen

(finančni načrt)

(1) Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine. Finančni načrt organa skupne občinske uprave, ki ga na predlog vodje soglasno potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(2) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo organa skupne občinske uprave v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt organa skupne občinske uprave je priloga k njihovim proračunom.

(3) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta organa skupne občinske uprave je župan sedežne občine. Župan sedežne občine je tudi skrbnik prihodkov, po njegovem pooblastilu pa je lahko odredbodajalec tudi vodja organa skupne občinske uprave.

(4) Sedežna občina vodi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za organ skupne občinske uprave.

## V. PRISTOP DRUGIH OBČIN, IZSTOP OBČINE IN PRENEHANJE ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

## 15. člen

(pristop drugih občin)

(1) Druge občine lahko pristopijo k organu skupne občinske uprave, če izrazijo za to interes, sprejmejo o tem sklep na pristojnem organu njihove občine in če s pristopom soglašajo vse občine ustanoviteljice.

(2) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja delovanja skupne občinske uprave iz tega odloka.

(3) Organ skupne občinske uprave prične z delom v pristopni občini skladno z dogovorom in predhodno sprejetim odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

## 16. člen

(izstop občine)

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz organa skupne občinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic, izstopi pa z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam soustanoviteljicam.

(2) Izjavo o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najmanj šest mesecev pred zaključkom tekočega proračunskega leta, sicer le-ta učinkuje z zaključkom naslednjega proračunskega leta.

(3) Občina izstopnica je dolžna svoje finančne obveznosti izpolnjevati do dne izstopa ter plačati stroške samega izstopa, prav tako pa je na enak način dolžna izpolniti svoje obveznosti iz pogodbe iz 3. člena tega odloka.

(4) Občina izstopnica mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(5) Občina izstopnica mora prevzeti v svojo občinsko upravo javne uslužbenke, ki so bili zaposleni v njeni občinski upravi pred uveljavitvijo tega odloka.

(6) Občina izstopnica prevzame tudi sorazmerni del zaposlenih v organu skupne občinske uprave, če je tako določeno v pogodbi iz 3. člena tega odloka.

(7) Podrobneje se pravice in obveznosti občine izstopnice uredijo v pogodbi iz 3. člena tega odloka.

## 17. člen

(prenehanje organa skupne občinske uprave)

(1) V primeru odločitve, da organ skupne občinske uprave preneha z delom, si občine ustanoviteljice z delitveno bilanco razdelijo zadeve po teritorialni pristojnosti iz 7. člena tega odloka, pravice in obveznosti pa upoštevajoč ključ delitve iz 12. člena tega odloka. Delitveno bilanco je treba sprejeti v treh mesecih po sprejemu odločitve o prenehanju organa skupne občinske uprave.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena morajo občine ustanoviteljice:

– poravnati vse materialne obveznosti organa skupne občinske uprave do tretjih oseb in njihove medsebojne obveznosti,

– prevzeti v skladu z deležem iz 12. člena tega odloka in v skladu s 16. členom tega odloka tudi pripadajoče število zaposlenih v organu skupne občinske uprave v delovno razmerje in

– plačati sorazmerni del stroškov glede prenehanja delovnega razmerja vodje organa skupne občinske uprave v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, če mu zaradi prenehanja organa skupne občinske uprave preneha delovno razmerje.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

(akt o sistemizaciji delovnih mest)

Najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave.

## 19. člen

(katalog predpisov)

Pred začetkom opravljanja del organa skupne občinske uprave za posamezno občino morajo občine soustanoviteljice na občinsko upravo Občine Grosuplje posredovati katalog veljavnih občinskih predpisov, ki bodo podlaga za izvrševanje pooblastil organa skupne občinske uprave.



## 20. člen

(sprejem, objava in veljavnost odloka)

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne osmi dan po zadnji objavi.

Št. 032-0001/2016

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

Št. 007-0002/2016-1

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2016

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

Št. 032-1/2016

Trebnje, dne 13. aprila 2016

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**KOPER****1323. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2015**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM**  
**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Mestne občine Koper za leto 2015**

Št. 410-165/2014

Koper, dne 22. aprila 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. aprila 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Mestne občine Koper**  
**za leto 2015**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2015.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2015 izkazuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov vseh neposrednih proračunskih uporabnikov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	51.848.520
			42.849.438
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	35.155.079
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.953.956
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	10.336.664
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.864.184
706		DRUGI DAVKI	275
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.694.359
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.541.429
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	44.331
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	302.812
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	57.597
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	748.190
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.494.398
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.117.234
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.377.164
73		PREJETE DONACIJE (730)	51.924
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	51.884
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	40
74		TRANSFERNI PRIHODKI	5.979.287
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.507.440
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	3.471.847
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	473.473

786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	65.678
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	407.795
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	47.112.066
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.211.063
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.651.222
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	542.041
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.096.742
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	828.861
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	92.197
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	25.269.360
410		SUBVENCije	1.260.577
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.305.027
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.720.069
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.983.687
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.446.136
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.446.136
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.185.507
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	440.723
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.744.784
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	4.736.454
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	26.341
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	11.341
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	26.341
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.302.667
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.302.667
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	2.460.128
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.302.667
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	-4.736.454
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7.616.067

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu proračuna za leto 2015 znaša 2.460.128 EUR.

Celotna sestava in podrobnejša razčlenitev zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2015, podana po strukturi sprejetega proračuna, se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

### 3. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2015 so tudi sredstva rezervnega sklada Mestne občine Koper, ki izkazuje naslednje vrednosti:

– Stanje rezervnega sklada na dan	
1. 1. 2015	65.684,46 EUR
– Odvod v rezervni sklad v letu 2015	45.000,00 EUR
– Poraba sredstev rezerv v letu 2015	–
– Stanje rezervnega sklada na dan	
31. 12. 2015	110.684,46 EUR

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-165/2014  
Koper, dne 21. aprila 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO**  
**IL CONTO CONSUNTIVO**  
**del bilancio di previsione del Comune città**  
**di Capodistria per l'anno 2015**

N. 410-165/2014  
Capodistria, 22 aprile 2016

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – TUU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), in virtù dell'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/2011 – ZJF-TUU4, 14/13 – rev., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) ed ai sensi degli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale nella sua seduta del 21 aprile 2016 ha approvato

**IL CONTO CONSUNTIVO**  
**del bilancio di previsione del Comune città**  
**di Capodistria per l'anno 2015**

## Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2015.

## Articolo 2

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2015, contiene le entrate e gli altri introiti e le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio riportati nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti nonché nel conto finanziario, che comprende:

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			
CONTO	I.	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	51.848.520
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	42.849.438
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	35.155.079
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	22.953.956
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	10.336.664
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.864.184
706		ALTRE IMPOSTE	275
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	7.694.359
710		PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	6.541.429
711		TASSE E CONTRIBUTI	44.331
712		MULTE	302.812
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	57.597
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	748.190
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	2.494.398
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	1.117.234
722		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	1.377.164
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	51.924
730		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	51.884
731		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE ESTERE	40
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	5.979.287

740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	2.507.440
741		TRASFERIMENTI ERARIALI DAI FONDI PROVENIENTI DAL BILANCIO EU	3.471.847
78		FONDI COMUNITARI	473.473
786		ALTRE ENTRATE COMUNITARIE	65.678
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	407.795
	II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	47.112.066
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	9.211.063
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.651.222
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	542.041
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	4.096.742
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	828.861
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	92.197
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	25.269.360
410		SOVVENZIONI	1.260.577
411		SOVVENZIONE A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.305.027
412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	2.720.069
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	10.983.687
42		SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	10.446.136
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	10.446.136
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	2.185.507
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	440.723
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	1.744.784
	III.	AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I./II.)	4.736.454
B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI			
75	IV.	RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	26.341
751		VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	15.000
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	11.341
44	V.	CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI.	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV./V.)	26.341
C. CONTO FINANZIARIO			
50	VII.	INDEBITAMENTO (500)	0
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55	VIII.	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.302.667
550		RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	2.302.667
	IX.	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	2.460.128
	X.	INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	-2.302.667
	XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	-4.736.454
	XII.	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO SCORSO	7.616.067



La somma eccedente le entrate e gli altri introiti rispetto le uscite e le altre spese come da conto consuntivo per l'anno 2015, ammonta a 2.460.128 EURO.

La parte integrale e l'elaborazione più dettagliata del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2015, secondo la struttura del bilancio approvato, vengono pubblicati sul sito internet del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 3

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2015 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria, nei seguenti importi:

– Saldo del Fondo di riserva in data 1 gennaio 2015	65.684,46 EUR
– Riversamento nel Fondo di riserva nell'anno 2015	45.000,00 EUR
– Mezzi del Fondo di riserva utilizzato nell'anno 2015	–
– Saldo del Fondo di riserva in data 31 dicembre 2015.	110.684,46 EUR

#### Articolo 4

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2015 viene pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-165/2014  
Capodistria, 21 aprile 2016

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### 1324. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Marina in komunalni privezi« v Kopru

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Marina in komunalni privezi« v Kopru

Št. 3505-15/2008  
Koper, dne 22. aprila 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – UPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. aprila 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Marina in komunalni privezi« v Kopru

#### I. PREDMET PROSTORSKEGA AKTA

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Marina in komunalni privezi« v Kopru (Uradni list RS, št. 90/05) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve LN).

Spremembe in dopolnitve LN je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o. Koper, pod številko U/038-2011.

##### 2. člen

(sestavni deli prostorskega akta)

Spremembe in dopolnitve LN vsebujejo besedni in grafični del ter priloge.

Besedni del vsebuje:

– odlok

Grafični del vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju

2. Območje sprememb in dopolnitev LN z obstoječim parcelnim stanjem

3. Območje sprememb in dopolnitev LN na ureditveni situaciji veljavnega LN

4. Ureditvena situacija

5. Geodetska zazidalna situacija

6. Zbirna karta komunalnih naprav

7. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

Priloge prostorskega akta so:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje

2. Prikaz stanja prostora

3. Smernice in mnenja

4. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

5. Povzetek za javnost

##### 3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev LN)

Predmet sprememb in dopolnitev LN je prostorska ureditev zelenih in športno-rekreacijskih površin kot začasna prostorska ureditev na območju morfološke enote C (v nadaljevanju: ureditveno območje spremembe in dopolnitev LN). Poleg tega spremembe in dopolnitve LN vključujejo posamezne spremembe in dopolnitve določil odloka kot tehnične, terminološke ali formalno-pravne posodobitve na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora.

##### 4. člen

(ureditveno območje sprememb in dopolnitev LN)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev LN obsega okvirno 3ha zemljišč na območju morfološke enote C (območje šķvera s kontaktnimi površinami, območje parka in mandrača v ustju Badaševice).

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev LN obsega parcele/dele parcel: 1404/4, 1405/5, 1406/1, 1406/3, 1407, 1408/1, 1409/1, 1410/2, 1410/3, 1411/2, 1411/3, 1411/4, 1412/1, 1412/3, 1412/4, 1413/1, 1413/3, 1413/4, 1414/1, 1414/3, 1414/4, 1543/1, 1543/2, 1544, 1555, 1556/10, 1556/11, 1626/3, 1626/4, 1626/5, 1626/6, 1628, vse k.o. 2605 Koper.

Meja ureditvenega območja sprememb in dopolnitev LN je prikazana na načrtih grafičnega dela iz 2. člena tega odloka.

## II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

## 5. člen

V 14. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Hortikulturene ureditve ne smejo v nobenem primeru škodljivo vplivati na obstoječe in predvidene podzemne infrastrukturne vode in naprave. Znotraj varovalnih koridorjev podzemnih vodov ni dovoljena zasaditev.«

## 6. člen

V 16. členu se pod naslovom »Cestno omrežje« na koncu besedila doda naslednje besedilo:

»Omogočen mora biti dostop z intervencijskimi vozili. Novi cestni priključki na obstoječe prometno omrežje morajo zagotavljati preglednost in varno vključevanje v promet na obstoječe cestno omrežje.

Vsi posegi in spremembe občinskih javnih cest in drugih javnih površin morajo biti skladni z odlokom, ki ureja občinske ceste in druge javne površine.

V varovalnem pasu HC ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

DARS d.d. ni zavezan k izvedbi dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja HC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih posegov.«

Pod naslovom »Mirujoči promet« se na koncu besedila doda naslednje besedilo:

»Javna parkirišča je potrebno opremiti s parkirnimi sistemi in z elektro priključki za napajanje parkomatov in vstopno izstopnih zapornic.«

Pod naslovom »Peš promet in kolesarske steze« se na koncu besedila doda naslednje besedilo:

»Površine za pešce morajo biti brez ovir, ki bi onemogočale ali ovirale dostop ali gibanje funkcionalno oviranih oseb.«

## 7. člen

Besedilo 17. člena se spremeni, tako da se glasi:

## »Vodovodno omrežje

Za zagotovitev nemotene oskrbe objektov z vodo in zunanje požarne varnosti na območju je treba zgraditi vodovod med krožiščem na Piranski cesti in bazenom v Žusterni z navezavo na obstoječi NL DN 100 na koncu Smedelske promenade. Vodno oskrbo možno zagotavljati iz glavnega vodohrana RZ Rižana 5000 m<sup>3</sup> na koti 56,59 m.n.v. oziroma preko redukcijskega ventila RV Žusterna na koti 41,65 m.n.v. z izhodnim tlakom 1,8 bar.

Razvod in dimenzioniranje razdelilnega omrežja se izvede z zankanjem ob upoštevanju podatkov predvidene konične porabe vode in zahtev požarne varnosti objektov. Omrežje se predvidi iz nodularne litine v dimenziji, ki zagotavlja tudi zunanjo požarno varnost območja. Pri projektiranju je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o obstoječem vodovodnem omrežju ter določbe Tehničnega pravilnika RVK (2013).

Trase vodovodnih objektov in naprav morajo potekati v javnih površinah. Izvedba nadzemnih hidrantov na javnem vodovodnem omrežju kot slepih krakov je nedopustna. Detajlno morajo biti obdelana vsa križanja in zaščita vodovoda z drugimi napravami, pri čemer morajo biti upoštevani tehnični predpisi in normativi ter določbe Tehničnega pravilnika RVK (2013).

Dimenzioniranje priključkov se določi na podlagi predvidenih zahtev vodne oskrbe in notranje požarne varnosti območja in objektov. Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem. Enako velja za interni sistem požarne

varnosti, ki mora biti obdelan v okviru projektne dokumentacije predvidenih objektov, skladno s študijo in predpisi o požarni varnosti tako, da bo zagotovljena tudi izmenjava vode.

S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati pogoji glede varnosti obratovanja, rednega vzdrževanja, zdravstvene neoporečnosti pitne vode ter življenjske dobe vodovodnih objektov. Zaradi izvedbe predvidenih posegov se tudi ne smejo poslabšati razmere vodne oskrbe in požarne varnosti za obstoječe uporabnike.

## Kanalizacijsko omrežje

Na ureditvenem območju LN je urejena kanalizacija v ločenem sistemu s končno dispozicijo fekalnih vod v CČN Koper. Preko obravnavanega območja poteka fekalni zbirnik Smedela – Žusterna, za katerega je potrebno predvideti ustrezno zaščito oziroma prestavitve. Komunalne vode iz predvidenih objektov in ureditev je potrebno voditi v ločenem sistemu z najoptimalnejšo projektantsko rešitvijo odvajanja v gravitacijskem sistemu na obstoječi kanalizacijski sistem z iztokom na CČN Koper.

Priključevanje mora biti izvedeno tako, da ne bo prihajalo do poplavitve objektov na območju LN s strani kanalizacijskega sistema. Fekalno kanalizacijo je potrebno projektirati in izvesti vodotesno, da bo preprečen vtok padavinske vode v fekalno kanalizacijo.

Padavinske vode je potrebno voditi preko novo predvidene meteorne kanalizacije v obstoječe meteorne recipiente. Po izdelavi hidravličnega izračuna bo ugotovljena potreba po eventualni rekonstrukciji obstoječih meteornih odvodnikov in gradnji novih. Predvideni naj bodo ukrepi za zmanjšanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno padavinsko kanalizacijo oziroma meteorne odvodnike (npr. zalivanje, sanitarije ...). Objekti morajo biti projektirani na taki višinski koti, da ne bo prihajalo do poplavitve s strani morja ali odprtih meteornih odvodnikov. Čiste padavinske vode je potrebno voditi v odprte meteorne odvodnike preko peskolovov. Padavinske vode iz površin, ki so onesnažene z olji, je potrebno pred iztokom v odprte meteorne odvodnike očistiti v lovilcih olj, maščob in plavin. Na območju »škvera« mora biti v projektni dokumentaciji določena lokacija, kjer je možna uporaba zaščitnih kemijskih sredstev in drugih škodljivih pripravkov, kjer je odvodnjavanje in prečiščevanje vod urejeno skladno s predpisi. Meteorne vode je potrebno voditi izven akvatorija marine.

Potrebno je zagotoviti dostop s komunalnimi stroji do tras interne fekalne in meteorne kanalizacije za čiščenje in vzdrževanje le-te s komunalnimi stroji.

Za obstoječe in novo kanalizacijsko omrežje je potrebno zagotoviti razmik kanalizacijskih vodov in ostale komunalne infrastrukture min. 1,5 m levo in desno od osi kanalskega voda. Če pri teh odmikih ni zagotovljena stabilnost vodov, redno vzdrževanje in obratovanje, se te odmike ustrezno poveča. Vertikalni odmiki kanalizacije in ostalih komunalnih vodov morajo biti min. 0,5 m. Kadar minimalnih pogojev pri vzporednem poteku in križanju ni mogoče zagotoviti, se odmike podrobneje uskladi. Detajli vzporedni potekov in križanja vodov morajo biti obdelana v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kanalizacijsko omrežje je potrebno projektirati in izvesti s takim temeljenjem, da ne bo prihajalo do posedanja in deformacij kanalizacije. V času gradnje je treba zagotoviti redno vzdrževanje in obratovanje javne kanalizacije. Na mestih, kjer poteka javna kanalizacija, ni dovoljena zasaditev z grmovjem in drevjem v razdalji min. 2 m od osi kanalov, oziroma z rastlinami, ki imajo agresivni koreninski sistem.

Investitor gradnje kanalizacije mora pridobiti pogodbe o služnosti za rekonstrukcijo, upravljanje in vzdrževanje kanalov pred izdajo soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ter (pred)pogodbe o primopredaji kanalizacije. Upravljavec bo skladno z dokončnim dogovorom o primopredaji

prevzel v upravljanje in vzdrževanje novo javno kanalizacijo. Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno. Za načrtovano javno kanalizacijo je potrebno izvesti kontrolo izvedbe s TV kontrolnim sistemom, tlačni preizkus kanalizacije, izdelati kaster kanalizacije v digitalni obliki, projekt izvedenih del, navodilo o obratovanju in vzdrževanju in projekt za vpis v uradne evidence gospodarske javne infrastrukture.

#### **Izliv reke Badaševice**

Pred izdelavo projektov za gradbeno dovoljenje je potrebno proučiti odvod visokih voda Badaševice na izlivnem delu v morje skozi območje marine in vpliv le-teh na predvidene komunalne priveze z vidika varnosti privezov in poplavne varnosti območja izliva glede na možno sovpadanje visokih vod Badaševice in visoke plime glede na že izdelano projektno dokumentacijo »Ureditev Badaševice od km 0,000 do km 3,200 in zadrževalnika Šalara (idejni projekt, št. projekta 296/2002, izdelal GLG projektiranje d.o.o. Koper, december 2002) ter po potrebi izdelati dopolnitev tega projekta.

Območje izlivnega dela Badaševice mora biti urejeno tako, da bo omogočeno čiščenje naplavin ter opredeljen njihov način odstranjevanja.

#### **Črpališče meteornih vod kanala Grande**

V okviru »LN Marina in komunalni privezi« je predvidena predstavitev črpališča za meteorne vode na kanalu Grande z izvedbo izpusta v Semedelski zaliv. Izdelati je potrebno idejno zasnovo s hidravličnim izračunom dotoka padavinskih odpadnih vod iz celotnega prispevnega območja, ki gravitira na kanal Grande s potrebno retencijo teh vod in odvajanje slednjih preko novega črpališča v morje. Višina vode v kanalu Grande mora upoštevati maksimalno dovoljeno dopustno višino po Idejnem projektu hidravličnega sistema kanalizacijskih zbiralnikov v Kopru (PUV Celje d.d., št. projekta 44/94, maj 1995). Črpališče mora biti opremljeno z rezervnim elektro napajanjem, avtomatskim delovanjem in daljinskim nadzorom ter vodenjem. Glede na to, da je izpusť speljan v precej zaprt in slabo cirkuliran Semedelski zaliv je predvidena izvedba podvodnega izpusta.

Predvideti je potrebno sanacijo celotnega meteornega odvodnega sistema Bonifike z ukinitvijo fekalnih izpustov in prelivov.

Do izgradnje novega črpališča je potrebno ohraniti obstoječ odprt meteorni kanal, iz katerega se odvaja voda iz kanala Grande v morje.

#### **Elektroenergetsko omrežje**

Za napajanje obravnavanega območja je potrebno zgraditi novo kabelsko TP, ki bo vzankana v novi kablovod v kabelski kanalizaciji med TP Črpališče Kanal Grande in TP Terme v Žusterni. Nadaljevati je potrebno obstoječo kabelsko kanalizacijo na koncu promenade do obstoječe kabelske kanalizacije, ki se nahaja pred kompleksom notranjega bazena v Žusterni.

Planiranje in izgradnja novih TP s pripadajočim SN in NN omrežjem bo odvisna od predvidenih obremenitev na posameznih področjih. Nove TP postaje bo možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je treba upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde.

TP mora biti zgrajena za napetost 20/0,4 kV in nazivno moč 630 (1000) kVA na absolutni koti min +2.5 m in glede na lokacijo zavarovana pred pršenjem slane vode ter dostopna za tovornjak skupne teže 20 t, če bo v zgradbi, pa mora biti locirana v pritličju na vogalu zgradbe in neposredno dostopna od zunaj.

Kablovod napetosti 20 kV mora biti zgrajen s standardnimi kablji v kabelski kanalizaciji na celotni trasi. Nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti zgrajeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojecih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom mora biti izveden s samodejnim odklopom napajanja.

Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki se nahaja na obravnavanem območju oziroma na trasi za predvideno napajanje območja. Pri izvajanju zemeljskih del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih elektroenergetskih naprav morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi in tipizacijami.

Pri gradnji v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa skladno s prepisi. Pri posegih v prostor je potrebno predvideti prestavitve ali spremembe obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov ali urejanja zunanjih površin, predvideti sanacijo obstoječega elektroenergetskega omrežja, ki ne ustreza zaradi dotrajanoosti, zmožljivosti, tehnične izvedbe ali urbanističnih zahtev ter uskladiti trase novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami zaradi predpisanih odmkov po zahtevah tehničnih predpisov. Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

#### **Telekomunikacijsko omrežje**

Telefonsko omrežje za predvidene programe se ureja s sistemom kabelske kanalizacije in gravitira na telefonsko centralo Žusterna. Kabelsko kanalizacijo je možno načrtovati z navezavo na obstoječi kabelski jašek v križišču ulice Vena Pilona in Kraljeve ulice, v nadaljevanju po ulici Vena Pilona in ob načrtovani pešpoti ali pa na obstoječi kabelski jašek v križišču Nove ulice in Tomšičeve ulice v nadaljevanju mimo bivših garaž pod predvideno obalno cesto do marine.

#### **Zbiranje in odvoz odpadkov**

Upoštevati je potrebno ločen sistem zbiranja in odvoza odpadkov. Zbirna oziroma odjemna mesta je potrebno opremiti s tipiziranimi posodami. Zbirna mesta za odpadke, ekološke otoke, vrsto in tip posod in mesto postavitve posod določi glede na velikost objekta, predvidene količine in vrsto odpadkov izvajalec odvoza odpadkov in se prikaže v projektu zunanje ureditve objektov. Odjemna mesta in ekološki otoki morajo biti dostopni za specialna vozila za odvoz odpadkov skupne teže do 28 t. Omogočeno mora biti redno čiščenje prostora, upoštevani morajo biti higienske, funkcionalne in estetske zahteve. Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le-teh z ustrežno organizacijo v sodelovanju s službo Snage Komunale Koper. V območju »LN Marina in komunalni privezi«, predvsem pa na območju »škvera«, je potrebno v projektni dokumentaciji predvideti prostor za nevarne odpadke.

Ravnanje z odpadki je treba urejati skladno z odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki in ostalo veljavno področno zakonodajo.«

#### **8. člen**

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

#### **»25. člen**

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je treba upoštevati veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (erozivnost ter plazovitost terena) in potresno ogroženostjo ter v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje. Območje leži na potresno manj ogroženem območju. V vseh novih objektih, določenih s predpisi, je potrebna ojačitev prve plošče.

Za ureditve, objekte in stavbe mora biti zagotovljena zakonsko predpisana poplavna varnost skladno z že izdelanimi hidrološko-hidravličnimi študijami.

Pri projektiranju je treba upoštevati možnost nastopa visokega nivoja podtalnice.

Vsi objekti morajo biti umeščeni izven priobalnega pasu, ki sega 25 m od obalne linije morja in 5 m od meje vodnega zemljišča vodotoka 2. reda. Ob strugah in ob morju je treba zagotoviti prost in neoviran prehod, skladno z veljavno zakonodajo.«

#### 9. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

#### "25.a člen

(varnost plovbe)

»Za ureditve, ki bi lahko vplivale na varnost plovbe, je treba pridobiti soglasje Uprave RS za pomorstvo k nameravanemu posegu.«

#### 10. člen

Za 30. členom se dodajo novo poglavje in člani od 30.a do 30.l, ki se glasijo:

### »VIII.A ZAČASNA PROSTORSKA UREDITEV ZELENIH IN ŠPORTNO-REKREACIJSKIH POVRŠIN OB SEMEDELSKI OBALNI PROMENADI

#### 30.a člen

(območje začasne prostorske ureditve)

Na območju morfološke enote C je kot začasna prostorska ureditev predvidena ureditev zelenih in športno-rekreacijskih površin.

Območje začasne prostorske ureditve obsega okvirno 3 ha zemljišč in obsega parcele/dele parcel: 1404/4, 1405/5, 1406/1, 1406/3, 1407, 1408/1, 1409/1, 1410/2, 1410/3, 1411/2, 1411/3, 1411/4, 1412/1, 1412/3, 1412/4, 1413/1, 1413/3, 1413/4, 1414/1, 1414/3, 1414/4, 1543/1, 1543/2, 1544, 1555, 1556/10, 1556/11, 1626/3, 1626/4, 1626/5, 1626/6, 1628, vse k.o. 2605 Koper.

Meja območja začasne prostorske ureditve je razvidna iz grafičnih načrtov sprememb in dopolnitev LN.

#### 30.b člen

(funkcija območja)

Območje začasne prostorske ureditve se nameni športno-rekreacijskim in parkovnim ureditvam. Na območju so predvideni naslednji programi in ureditve:

- površine in ureditve za šport in rekreacijo (peščena in utrjena igrišča, travnate površine, trim steza, rolkarski poligon – skate park ipd.);
- obalna promenada s sprehajališčem in parkovnimi ureditvami,
- zelene in tlakovane parkovne površine,
- površine za otroško igro,
- objekti in ureditve s spremljajočim gostinskim, storitvenim in servisnim programom, vključno s potrebno gospodarsko javno infrastrukturo za delovanje in uporabo območja.

#### 30.c člen

(dopustni posegi in gradnje)

Spremembe in dopolnitve vključujejo naslednje posege in gradnje:

- gradbeno-inženirskih objektov za šport in rekreacijo (športna igrišča, tribune, otroška igrišča, rolkarski poligon ipd.);
- urejanje parkovnih površin (gradnja in vzdrževanje zelenic, pešpoti in spremljajočih ureditev, postavljanje urbane opreme in pohištva ipd.);
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture;

- gradnja nestanovanjskih stavb, ki so neposredno vezane na funkcijo območja, različne športno-rekreacijske programe in potrebne za uporabo in/ali delovanje območja;
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

#### 30.d člen

(zasnova prostorske ureditve)

Območje začasne prostorske ureditve se uredi kot športno-rekreacijski park z igrišči za odbojko na mivki, trim stezo, večnamenskimi travnatimi površinami za šport in rekreacijo, parkovnimi ureditvami, pešpotmi, otroškimi igrali. Znotraj športno-rekreacijskega parka je možno umestiti tudi rolkarski poligon-skate parke, ki se oblikovno in funkcionalno smiselno vključi v celovito zasnovo parka. Na območje se poleg tega umesti spremljajočo servisno-gostinsko stavbo za potrebe predvidenih programov, ki se lahko smiselno nameni tudi drugim športno-rekreacijskim vsebinam. Uredijo se dostopi do območja in stavbe z navezavami na prometne ureditve na kontaktnih območjih.

#### 30.e člen

(pogoji za izrabo, graditev in druge posege v prostor)

Prostorska ureditev se načrtuje kot začasna ureditev do dokončne ureditve marine in spremljajočih ureditev, kot so načrtovane z LN.

Izvedba prostorske ureditve mora tvoriti prostorsko in funkcionalno zaključeno celoto. Prostorska ureditev mora biti načrtovana in izvedena tako, da se smiselno vključuje v obstoječe ureditve na sosednjih območjih, prav tako pa ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev na sosednjih območjih, načrtovanih z LN.

Poleg pogoja iz predhodnega odstavka, veljajo za izrabo, graditev in druge posege v prostor vsi splošni in skupni pogoji in določila prostorskega akta.

#### 30.f člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Prostorska ureditev se mora programsko, prostorsko in funkcionalno vključevati in povezovati s sosednjimi območji kakor tudi z vsebinsko povezanimi območji (zeleni- rekreacijski- in prometni sistem mesta in širšega prostora).

S pešpotmi in ostalimi tlakovanimi površinami se mora prostorska ureditev navezovati na obalno promenado v smeri Žusterne in proti mestnemu središču ter na omrežje pešpoti in kolesarskih stez v širšem vplivnem območju Semedele in kopske bonifike.

Za potrebe programov in ureditev sprememb in dopolnitev LN bodo v uporabi obstoječa in predvidena parkirišča na sosednjih območjih. S sosednjih območij je potrebno zagotoviti tudi intervencijske dostope in navezave na javno cestno omrežje (cesta Koper–Žusterna).

V smislu funkcionalnih navezav in priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo ter vključitev v prostorske ureditve na kontaktnih območjih (obstoječe in predvidene) so dopustni posamezni posegi izven sklenjenega območja sprememb in dopolnitev LN. Tovrstni posegi morajo upoštevati in se prilagajati vsem obstoječim in predvidenim ureditvam v kontaktnem prostoru.

#### 30.g člen

(pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov)

Predvidena je postavitve gostinsko-servisne stavbe za potrebe predvidenih programov. Pri umestitvi v prostor in arhitekturnem oblikovanju stavbe je treba upoštevati naslednje pogoje:



– minimalni odmik stavbe od meje vodnega zemljišča morja 25,00 m in vodnega zemljišča celinskih voda 2. reda 5,00 m;

– maksimalni tlorsni gabarit stavbe 26×23 m, ki vključuje vse dele stavbe (nadstreški, pergole, zunanja stopnišča ipd.);

– minimalna višinska kota pritličja  $\pm 0,00$  m = +2,80 m.n.v., ki se smiselno prilagodi višinski koti zunanje ureditve ob stavbi;

– etažnost stavbe P z izvedbo ravne strehe, ki se lahko izvede kot zelena streha ali pohodna terasa; na strehi je možna postavitve senčnice, pergole, nadstreška stopnišča ter tehnoloških naprav strojnih in drugih instalacij stavbe, pri čemer maksimalni višinski gabarit stavbe z vsemi pripadajočimi elementi ne sme presegati +7,00 m (merjeno od kote praga stavbe);

– predvidi se vertikalna komunikacija med pritlično teraso in pohodno streho.

Zunanje ureditve so predvidene na višinski koti minimalno +2,80 m.n.v. Nasipavanje območja naj se izvaja z inertnim materialom skladno s predpisi. V okviru predvidenih ureditev je možno višinsko strukturiranje konfiguracije terena v smislu vizualne in protihrupne zaščite ali ločevanja, za zagotavljanje poplavne varnosti ali kot oblikovno-funkcionalne rešitve posameznih ureditev. Možna je ureditev površin pod minimalno višinsko koto +2,80 m.n.v. ob izvedbi ustrezne protipoplavne zaščite.

Odsek deviacije trase kolesarske steze mora biti na višinski koti minimalno +2,80 m.n.v.. Na ostalih odsekih se trasa višinsko smiselno prilagaja celoviti zasnovi zunanje ureditve območja.

Za urejanje zunanjih in zelenih površin veljajo pogoji in določila 13. in 14. členov odloka lokacijskega načrta.

Predvideti je potrebno ukrepe za preprečitev uhajanja žog na cesto.

### 30.h člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

Na celotnem območju je možna gradnja začasnih in trajnih enostavnih in nezahtevnih objektov skladno s predpisi, ki so po namembnosti skladni s programi in ureditvami območja, opredeljenimi v 30.b členu.

### 30.i člen

(pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Objekti in ureditve na območju sprememb in dopolnitev LN bodo priključeni na javno prometno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje, na javno vodovodno omrežje ter javno kanalizacijo.

Skladno s potrebami in zahtevami predvidenih programov in ureditev ter na podlagi pogojev upravljavcev gospodarske javne infrastrukture bodo načrtovane potrebne naprave, objekti in ureditve za prometno, komunalno, energetsko in telekomunikacijsko opremljenost območja kot začasne ureditve s priključevanjem na obstoječa omrežja.

Urediti je treba dostope do območja z navezavami na prometne ureditve na kontaktnih območjih:

– Preko območja se vodi kolesarsko povezavo v smeri Koper–Semedela–Žusterna–Izola.

– Na zahodni strani se območje naveže na semedelsko obalno promenado.

– Na vzhodni strani se predvidi intervencijski dostop z navezavo na cesto Koper–Žusterna. V nadaljnjih fazah projektiranja bo treba podrobneje določiti mikrolokacijo in tehnično rešitev priključka na traso ceste.

Za infrastrukturno opremljanje in oskrbo območja in ureditev predmetnih sprememb veljajo vsi skupni pogoji in določila prostorskega akta. Priključevanje in napajanje začasnih ureditev se izvede z navezavami na obstoječa infrastrukturna omrežja:

– Za vodooskrbo se dogradi povezovalni cevovod, tako da se vzpostavi zanka med trasama obstoječega vodovoda obalne promenade in na območju Piranske ceste.

– Fekalne odpadne vode se odvajajo v obstoječo fekalno kanalizacijo s potekom v obalni promenadi. Priključitev stavbe na fekalno kanalizacijo bo možna po dokončanju del na fekalni kanalizaciji s potekom v obalni promenadi, ki se je zgradila v sklopu komunalne infrastrukture in ureditve obale-rekonstrukcija ter po predaji te kanalizacije v upravljanje in vzdrževanje upravljavcu javnega kanalizacijskega omrežja.

– Na območju ni predvidenih meteornih vod, ki bi bile onesnažene z olji in maščobami. Čiste meteorne odpadne vode z odprtih površin pronicajo v tla oziroma se preko požiralnikov in internega kanalizacijskega sistema lokalno zbirajo in odvajajo v meteorni odvodnik na lokaciji (kanal Grande, kanal Badaševice).

– Za elektro napajanje se dogradi kabelska kanalizacija med TP Črpališče in obalno promenado ter od promenade do posameznega porabnika (gostinsko-servisna stavba, javna razsvetljava, priključne omarice za zunanje ureditve ipd.).

– Za telekomunikacijsko napajanje se dogradi kabelska kanalizacija v smeri obstoječega omrežja v podhodu pod hitro cesto preko peš mostička čez kanal Badaševice.

Za začasno prostorsko ureditev je treba znotraj območja predvideti koše za odpadke ter zbirno/odjemno mesto z zbiralnicami za zbiranje odpadkov. Zbirno/ odjemno mesto mora biti umeščeno in urejeno tako, da bo dostopno za specialna vozila za odvoz odpadkov z dovoljeno skupno obremenitvijo 28 t, da bo možno redno čiščenje in ob upoštevanju higienskih, funkcionalnih in estetskih zahtev kraja oziroma širše ureditve. Zbirno/ odjemno mesto se opremi s tipiziranimi posodami. Vrsto, tip in število posod se določi v sodelovanju s pooblaščenim izvajalcem gospodarske javne službe odvoza komunalnih odpadkov glede na velikost, zmožljivost in namembnost stavb ter predvidene količine in vrste odpadkov.

V okviru predvidenih posegov se smiselno oziroma po potrebi izvedejo tudi predstavitev in prilagoditve tangiranih obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav.

Zasnova tras infrastrukturnih naprav je razvidna iz grafičnega načrta št. 6 Zbirna karta komunalnih naprav.

### 30.j člen

(rešitve za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja, varstvo narave, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom se morajo načrtovati skladno s skupnimi pogoji in določili prostorskega akta in področnimi prepisi.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, na katerih se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/ odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Piran vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mesto odkritja in o najdi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziro-

ma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

### 30.k člen

(dopustna odstopanja)

Posamezne ureditve, objekti in stavba se lahko mikrolokacijsko in gabaritno spreminjajo in v smislu optimizacije prostorske ureditve, za zagotovitev boljše funkcionalne ali oblikovne rešitve ali za zagotovitev varovalnih in zaščitnih ukrepov. Dopustno je fleksibilno strukturiranje, preoblikovanje in premeščanje ter spreminjanje tlorisnih in višinskih gabaritov prostorskih ureditev, stavb in terena ter njihovo medsebojno prilagajanje ob upoštevanju določil in pogojev tega odloka.

Pri realizaciji prostorskega akta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, če gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi stavb in ureditev, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovskega, funkcionalnega, prometno-tehničnega, krajinskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja in predvidenih ureditev možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.«

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Spremembe in dopolnitve LN so stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

#### 12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

#### 13. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2008

Koper, dne 21. aprila 2016

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO DECRETO

#### sulle modifiche ed integrazioni al decreto sul piano di sito "Porto turistico e ormeggi comunali" a Capodistria

N. 3505-15/2008

Capodistria, 22 aprile 2016

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi del quinto paragrafo dell'articolo 61 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della Corte Costituzionale e 14/15 – ZUUJFO) ed in ottemperanza dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale RS, n.94/07 – TUU, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e della Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06, 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del giorno 21 aprile 2016 ha approvato

### DECRETO

#### sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano di sito "Porto turistico e ormeggi comunali" a Capodistria

#### I. OGGETTO DELLO STRUMENTO TERRITORIALE

##### Articolo 1

Con il presente decreto si accoglie il decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto sul piano di sito "Porto turistico e ormeggi comunali" a Capodistria (Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05) (in seguito: modifiche e integrazioni PS).

Le modifiche e le integrazioni PS sono state realizzate dalla società PS Prostor s.r.l. Capodistria, numerato U/038 – 2011.

##### Articolo 2

(elementi dello strumento territoriale)

Le modifiche e le integrazioni PS comprendono la parte testuale, le rappresentazioni grafiche e gli allegati.

La parte testuale comprende:

– il decreto

Le rappresentazioni grafiche comprendono:

1. Dettaglio del piano grafico della parte cartografica del piano territoriale comunale con la posizione delle disposizioni spaziali nella zona più ampia

2. Area interessata dalle modifiche ed integrazioni del PS con la situazione attuale delle parcelle catastali

3. Area interessata dalle modifiche ed integrazioni del PS nell'attuale stato di progetto, sistemazione del PS

4. Stato di progetto, sistemazione

5. Stato dell'edificato

6. Piano d'insieme delle infrastrutture a rete

7. Stato di progetto, sistemazione, con la rappresentazione dell'impatto e dell'incidenza sulle zone attigue

Sono allegati allo strumento territoriale:

1. Estratto dello strumento urbanistico sovraordinato, che si riferisce alla zona in oggetto

2. Rappresentazione dello stato attuale,

3. Orientamenti e pareri,

4. Motivazione in merito alle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico,

5. Sintesi per il pubblico.

##### Articolo 3

(oggetto di modifiche ed integrazioni PS)

Oggetto di modifica ed integrazioni PS è la regolazione territoriale delle zone sportivo – ricreative come regolazione temporanea nella zona di unità morfologica C (in seguito: zona di pianificazione delle modifiche ed integrazioni PS). Oltremodo le modifiche e integrazioni PS comprendono singole modifiche e integrazioni delle disposizioni del decreto quali aggiornamenti tecnici, terminologici o legali-formali in base alle linee guida degli enti preposti alla sistemazione del territorio.

## Articolo 4

(Zona d'intervento delle modifiche ed integrazioni PS)

La zona d'intervento delle modifiche ed integrazioni PS comprende circa 3 ha di terreno sul territorio dell'unità morfologica C (il territorio dello squero con le zone di contatto, il territorio del parco e del mandracchio alla foce del Cornalunga).

La zona d'intervento delle modifiche ed integrazioni PS comprende le parcelle/parti delle parcelle: 1404/4, 1405/5, 1406/1, 1406/3, 1407, 1408/1, 1409/1, 1410/2, 1410/3, 1411/2, 1411/3, 1411/4, 1412/1, 1412/3, 1412/4, 1413/1, 1413/3, 1413/4, 1414/1, 1414/3, 1414/4, 1543/1, 1543/2, 1544, 1555, 1556/10, 1556/11, 1626/3, 1626/4, 1626/5, 1626/6, 1628, tutte c.c. 2605 Capodistria.

Il limite della zona d'intervento delle modifiche ed integrazioni PS è rappresentata nei piani delle rappresentazioni grafiche del secondo articolo di questo decreto.

## II. MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL DECRETO

## Articolo 5

All'articolo 14 si aggiunge un nuovo comma che recita:

"Le piantagioni orticole non devono in nessun modo influire dannosamente sull'esistente e prevista rete idrica e sugli impianti. Esse non devono essere piantate all'interno del corridoio protetto delle acque sotterranee."

## Articolo 6

All'articolo 6 sotto il titolo "Rete stradale" alla fine del testo si aggiunge il seguente testo:

»Deve essere garantito l'accesso ai veicolo di pronto intervento. I nuovi collegamenti stradali alla rete stradale esistente devono garantire la visibilità e la sicurezza nell'inserimento nel traffico sulla rete stradale attuale.

Tutti gli interventi e le modifiche alle strade pubbliche comunali e altre aree pubbliche devono venir eseguite in conformità con il decreto che regola le strade comunali e le altre aree pubbliche.

Nella zona protetta HC non è consentito posizionare insegne o altri impianti o dispositivi per informazioni visive o audio e pubblicità.

La Società DARS S.p.a. non è obbligata alla realizzazione di interventi aggiuntivi per la protezione acustica delle nuove strutture e loro aree funzionali. Parimenti non ha l'obbligo di realizzare interventi di protezione da altri effetti nocivi, che sono o saranno generati in conseguenza al funzionamento della SS, in base alle misure di tutela previste in ambito alla loro costruzione. La realizzazione di tutti gli interventi per la protezione delle aree e delle strutture è di competenza della comunità locale o degli investitori dei nuovi interventi."

Sotto il titolo di "Traffico stazionario" alla fine del testo si aggiunge il seguente testo:

"I parcheggi pubblici devono essere dotati di sistemi di parcheggio e di allacciamenti elettrici per l'alimentazione dei parchimetri e delle sbarre di uscita ed entrata."

Sotto il titolo "Traffico pedonale e piste ciclabili" alla fine del testo si aggiunge quanto segue:

"I percorsi per i pedoni devono essere senza ostacoli che potrebbero limitare l'accesso o il movimento delle persone con disabilità."

## Articolo 7

Il testo dell'articolo 17 è modificato e recita come segue:

## »Rete idrica

Per garantire una fornitura di acqua indisturbata agli edifici e la sicurezza antincendio nell'area, è necessaria la costruzione della rete idrica tra la rotatoria della Strada di

Pirano e la piscina di Giusterna con l'allacciamento all'esistente NL DN 100 alla fine della passeggiata di Semedella. La fornitura di acqua può essere assicurata dal serbatoio principale RZ Risano 5000 m<sup>3</sup> posto sulla quota 56,59 m.n.v. o attraverso la valvola di riduzione RV Giusterna posto sulla quota 41,65 m.n.v. con la pressione di uscita di 1,8 bar.

Il circuito e il dimensionamento della rete di distribuzione si esegue con delle sezioni, tenendo conto dei dati relativi alla quantità di consumo massimo di acqua e delle esigenze antincendio degli impianti. La rete è prevista in ghisa sferoidale con dimensioni che consentano pure la protezione esterna antincendio dell'area. Nella progettazione si deve tener conto di tutte le informazioni disponibili sull'attuale rete idrica nonché le disposizioni del regolamento Tecnico RVK (2013).

Il tracciato degli impianti e le attrezzature di approvvigionamento idrico devono estendersi in aree pubbliche. L'esecuzione di idranti fuori terra su acquedotti pubblici configurati rami ciechi è inammissibile. Devono essere dettagliatamente elaborate tutte le intersezioni e la protezione della rete idrica con altri dispositivi, prendendo in considerazione di tutte le norme tecniche, gli standard e le disposizioni del regolamento Tecnico RVK (2013).

Il dimensionamento degli allacciamenti si stabilisce in base alle esigenze previste dell'approvvigionamento idrico e della sicurezza antincendio interna delle strutture. Il sistema della rete idrica interna deve essere realizzato in modo tale che non ci possano essere effetti di ritorno di acqua nel sistema idrico pubblico. Lo stesso vale per il sistema interno della sicurezza antincendio che deve essere elaborato in ambito alla documentazione di progettazione delle previste strutture, in conformità con l'elaborato e le normative sulla sicurezza antincendio in modo da garantire lo scambio di acqua.

Gli interventi previsti non devono pregiudicare le condizioni di sicurezza di funzionamento, di regolare manutenzione, la qualità dell'acqua potabile e la durata degli impianti acquiferi. La realizzazione degli interventi programmati non deve peggiorare le condizioni dell'approvvigionamento idrico e della sicurezza antincendio per gli attuali utenti.

**Rete fognaria**

Nella zona d'intervento esiste un sistema fognario separato che convoglia i reflui all'impianto centrale di depurazione. La zona è attraversata dal collettore Semedella – Giusterna che va protetto ovvero spostato. Le acque reflue, provenienti dalle nuove utenze e sistemazioni pianificate, andranno smaltiti attraverso un sistema separato con un'ottimale soluzione di progettazione di un condotto gravitazionale collegato all'attuale rete fognaria ed all'impianto centrale di depurazione di Capodistria.

L'allacciamento deve essere eseguito in modo tale da garantire il non allagamento degli impianti nella zona del PS da parte della rete fognaria. Nella progettazione della rete fognaria si deve garantire la sua impermeabilità per evitare l'infiltrazione dell'acqua piovana nella rete fognaria.

Le acque piovane è necessario condurre attraverso il sistema di scarico di nuova progettazione nei recipienti meteorici esistenti. Dopo aver eseguito il calcolo idraulico sarà determinata la necessità di un'eventuale ricostruzione dei tubi di smaltimento dell'acqua piovana e la costruzione di nuovi. Dovranno venire previste le misure per ridurre le quantità di drenaggio delle acque piovane che viene scaricata nella rete fognaria pubblica delle acque piovane o nei tubi per l'acqua piovana (es. annaffiamento, servizi igienici ...). Gli edifici devono essere progettati in tali angoli di elevazione che non portino a inondazioni del mare o delle canne meteoriche aperte. L'acqua piovana pulita è necessario condurre nelle canne meteoriche aperte attraverso i dissabbiatori. Le acque piovane provenienti da superfici inquinate con oli, vanno convogliate nei canali aperti previa depurazione nei pozzetti degrassatori e disoleatori. La do-



cumentazione progettuale riferita all'area dello squero deve prevedere il sito ove sia consentito l'uso di prodotti chimici od altre sostanze nocive al fine di garantire lo smaltimento e la depurazione delle acque provenienti da tale sito come previsto dalla normativa. Le acque pluviali vanno convogliate fuori dell'area del porto turistico.

È necessario garantire l'accesso ai macchinari dell'azienda pubblica nei percorsi per la pulizia della rete fognaria interni e di quella dell'acqua piovana per la pulizia e manutenzione della stessa con i macchinari dell'azienda pubblica.

Per il sistema fognario esistente e quello nuovo, è necessario garantire la spaziatura delle linee di fognarie e della rimanente infrastruttura comunale min. 1,5 m a sinistra e destra dall'asse del canale acquifero. Se con tali distanze non possono essere garantite la stabilità delle linee, la regolare manutenzione e il funzionamento, queste distanze di conseguenza vengono aumentate. Le deviazioni verticali delle fognature e altre linee comunali devono essere min. 0,5 m. Laddove le condizioni minime per il corso parallelo e gli incroci non possono essere garantiti, gli spostamenti vanno modificati più dettagliatamente. I dettagli delle linee parallele e di incrocio con i tubi dell'acqua devono venir elaborati nella documentazione di progetto per l'ottenimento del permesso di costruzione.

La rete fognaria è necessario progettare e realizzare su tali basi da non portare a cedimenti e deformazioni della rete fognaria. Durante i lavori di costruzione, è necessario assicurare la regolare manutenzione e il funzionamento del sistema fognario pubblico. Non è consentita la messa a dimora di alberi e cespugli nella distanza min. 2 m dall'asse dei canali, o di piante che hanno un sistema di radici aggressivo, nei luoghi in cui passa il sistema fognario pubblico.

L'investitore della costruzione della rete fognaria deve ottenere un contratto di servitù per la ricostruzione, la gestione e manutenzione di canali, previo rilascio del consenso al progetto per l'ottenimento del permesso di costruzione, e (anteriore) alla consegna della rete delle acque reflue. La rete delle acque reflue deve essere effettuata a tenuta stagna. Per il sistema fognario pubblico previsto è necessario effettuare il controllo di esecuzione con il sistema di controllo TV, la prova di pressione delle acque di scarico, catasto in forma digitale della rete delle acque reflue, il progetto dei lavori svolti, le istruzioni sul funzionamento e la manutenzione e il progetto per la registrazione nei registri ufficiali delle infrastrutture pubbliche.

#### **La foce del fiume Cornalunga**

Previo predisposizione dei progetti finalizzati al rilascio della concessione edilizia occorre compiere un'indagine conoscitiva relativa allo smaltimento della piena del Cornalunga in mare attraverso il sito del porto turistico, come pure all'azione prodotta sugli ormeggi comunali in termini di sicurezza dei medesimi, oltre alla protezione da inondazioni dell'area, in considerazione della coincidenza della piena del Cornalunga con le mareggiate a fronte della documentazione progettuale realizzata "Regolazione del Cornalunga dal km 0,000 al km 3,200 e serbatoio di ritenzione Salara" (schema di massima, n. 296/02, realizzato dalla GLG projektiranje S.r.l. Capodistria, dicembre 2002) apportandovi eventuali integrazioni.

L'area della foce del Cornalunga deve essere sistemata in maniera da consentire la depurazione dei depositi alluvionali e definire le modalità della rispettiva rimozione.

#### **Impianto di pompaggio delle acque meteoriche presso il Canal Grande**

In ambito al »PS Porto turistico e ormeggi comunali« si prevede lo spostamento dell'impianto di pompaggio delle acque meteoriche, posto sul Canal Grande, con la realizzazione dello scarico nel Golfo di Semedella. Va quindi predisposto un progetto di massima, completo del calcolo idraulico riferito all'apporto delle acque reflue provenienti dall'intero bacino che gravita sul Canal Grande, preven-

do altresì la necessaria ritenzione e lo smaltimento in mare delle acque meteoriche, attraverso un nuovo impianto di pompaggio. Il massimo livello dell'acqua nel Canal Grande consentito è come previsto nel progetto di massima riferito al sistema idraulico dei collettori fognari a Capodistria (PUV Celje d.d., n. di progetto 44/94, maggio 1995). L'impianto di pompaggio deve essere dotato di gruppo elettrogeno, dispositivo di funzionamento automatico e dispositivo di controllo e gestione a distanza. Essendo quello di Semedella un golfo chiuso, caratterizzato da correnti deboli, occorre realizzare uno scolo subacqueo.

Va previsto il rifacimento dell'intero sistema di smaltimento delle acque meteoriche dell'area della Bonifica, con la soppressione di scoli delle acque reflue.

Sino alla costruzione del nuovo impianto di pompaggio è necessario mantenere l'attuale canale meteorico aperto, dal quale viene defluita l'acqua dal Canal Grande nel mare.

#### **Rete di distribuzione dell'energia elettrica**

Per alimentare la potenza della zona è necessario costruire un nuovo CT cavo che sarà collegata nel nuovo condotto via cavo nelle canaline tra la stazione di pompaggio CT Canal Grande e CT Terme a Giusterna. È necessario continuare le canaline esistenti alla fine del lungomare sino alle canaline esistenti, ubicate davanti al complesso di piscine al coperto a Giusterna.

La progettazione e costruzione del nuovo CT con la MV e la rete LV dipendono dal carico previsto nelle aree specifiche. Le nuove stazioni CT potranno venir costruite come strutture autonome e nel contesto di altri edifici o nelle immediate vicinanze. È da considerare le tipizzazioni valide delle società di distribuzione, i regolamenti tecnici vigenti e gli standard.

La nuova CT deve essere costruita per una tensione pari a 20/0,4 kV, con potenza nominale 630 (1000) kVA, da costruirsi alla quota assoluta minima + 2,5 m e considerando l'area, deve venir protetta dall'acqua salata, ed accessibile ai camion dal peso massimo 20 t. Nel caso di CT costruita all'interno di un fabbricato, essa deve essere posta al pianterreno, all'angolo, in un luogo direttamente accessibile dall'esterno.

Il cavo 20 kV deve essere realizzato con l'utilizzo di materiale standard, posto nella canalizzazione prevista lungo l'intero tracciato. I cavi a bassa tensione devono essere costruiti in canaline in PVC nel disegno radiale pesante con il collegamento di armadi di distribuzione autonomi. La misura di protezione contro le scosse elettriche deve essere condotta con la disconnessione di alimentazione automatica.

Prima dell'inizio della costruzione è necessario impostare l'intera infrastruttura di distribuzione elettrica sotterranea, che si trova nella zona o sul percorso della potenza prevista nella zona. Nell'esecuzione dei lavori di scavo nelle immediate vicinanze delle centrali elettriche è necessario tener conto delle norme di sicurezza per il lavoro nei pressi di apparecchiature sotto tensione. Gli spostamenti dalle centrali elettriche esistenti devono essere progettati in conformità con le vigenti norme, i regolamenti, le norme e la tipizzazioni.

Nella costruzione nella zona cuscinetto di linee elettriche e le attrezzature necessarie devono venir soddisfatti i requisiti relativi alle radiazioni elettromagnetiche e il rumore in accordo con le prescrizioni.

Nel caso di interventi nell'area è necessario prevedere il trasferimento o la modifica della rete elettrica esistente a causa di nuovi impianti o di sistemazione delle superfici esterne, prevedere il risanamento della rete elettrica esistente, che non è adeguata a causa di usura, di capacità di prestazione, le prestazioni tecniche o esigenze urbanistiche nonché coordinare le linee della nuova rete elettrica con altri dispositivi comunali dovuto allo spostamento impartito dai requisiti delle normative tecniche. L'illuminazione deve soddisfare le esigenze di velare l'abbagliamento e l'inquinamento luminoso in conformità con le normative.



**Rete di telecomunicazione**

La rete di telecomunicazione per i previsti programmi viene regolata da una rete telefonica posta in tubazione sotterranea ed è allacciata alla centrale telefonica di Giusterna. La prevista canalizzazione può essere allacciata a quella esistente, all'altezza dell'incrocio tra la Via Venio Pilon e la Via Kralj, per proseguire lungo il previsto percorso pedonale, oppure all'altezza dell'incrocio tra la Via Nuova e la Via Tomšič, per proseguire accanto alle autorimesse abbandonate, sotto la prevista strada costiera, fino a raggiungere il porto turistico.

**Raccolta e rimozione dei rifiuti**

Occorre introdurre il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. I punti di raccolta ossia di rimozione vanno attrezzati con cassonetti destinati. Tali punti o isole ecologiche, la tipologia dei cassonetti e luogo di ubicazione dei medesimi, vanno individuati in funzione del volume del fabbricato servito, delle quantità e del genere di rifiuti conferiti, dall'impresa incaricata della raccolta dei rifiuti vengono previsti nel progetto di sistemazione delle superfici all'aperto. I punti di raccolta e le isole ecologiche devono essere accessibili ai veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti, dal peso complessivo di 28 t. Deve essere altresì consentita la pulizia regolare di tali superfici, in considerazione delle esigenze igieniche, funzionali e di decoro. I produttori di rifiuti diversi dai rifiuti comunali, che non possono essere conferiti nei cassonetti destinati, devono stipulare con l'azienda autorizzata ed in collaborazione con l'apposito servizio della Snaga Komunala Koper un contratto finalizzato alla raccolta e all'asporto di tali rifiuti. Nella zona del "PS Porto turistico e ormeggi comunali", ed in particolare in quella dello squero, occorre prevedere un sito per la raccolta dei rifiuti pericolosi da individuarsi nel progetto. La gestione dei rifiuti deve essere in concomitanza con il decreto che regola la gestione dei rifiuti e la pertinente legislazione."

**Articolo 8**

Il testo dell'articolo 25 è modificato e recita come segue:

**"Articolo 25**

(protezione da calamità naturali)

Nel predisporre la documentazione progettuale e nel realizzare le costruzioni vanno rispettate la legislazione in vigore e le normative riguardanti i vincoli naturali (erosione e dissesto del terreno), come pure il rischio sismico; nella detta documentazione, le soluzioni tecniche di costruzione progettuale vanno adattare alle suddette prescrizioni. L'area è sita in una zona a rischio sismico minore. Per tutte le nuove strutture, definite dalle normative, è d'obbligo il rafforzamento del primo solaio.

È necessario garantire le misure anti inondazione prescritte dalla legge e in conformità con gli studi idrologici-idraulici già realizzati per tutte le sistemazioni, gli impianti e gli edifici.

Nella fase di realizzazione del progetto è necessario tener conto della possibile comparsa di alti livelli di acque sotterranee.

Tutti gli impianti devono essere posizionati esternamente alla fascia costiera che si estende per 25 m dalla linea costiera del mare e per 5 m dal confine dello specchio acqueo del corso d'acqua di livello 2. È necessario garantire il libero accesso agli alvei e al mare, come prescritto dalla legislazione in vigore."

**Articolo 9**

È aggiunto un nuovo articolo 25a che recita come segue:

**"Articolo 25a**

(sicurezza della navigazione)

"Relativamente alle sistemazioni che potrebbero incidere sulla sicurezza della navigazione è necessario acquisire

l'autorizzazione in merito all'avvio degli interventi previsti da parte dell'Amministrazione marittima della RS."

**Articolo 10**

Di seguito all'articolo 30 è aggiunto un nuovo capitolo con i rispettivi articoli da 30.a a 30.l che recitano come segue:

**"VIII.A INTERVENTI TERRITORIALI TEMPORANEI  
COMPREDENTI ZONE VERDI E SPORTIVO-  
RICREATIVE PRESSO IL LUNGOMARE DI SEMEDELLA**

**Articolo 30a**

(zone interessate da interventi territoriali temporanei)

Nell'area del comparto C è prevista la sistemazione temporanea di zone verdi e superfici sportivo-ricreative.

La zona interessata da interventi territoriali temporanei comprende circa 30ha di terreno e include le seguenti particelle e o parte delle medesime:

1404/4, 1405/5, 1406/1, 1406/3, 1407, 1408/1, 1409/1, 1410/2, 1410/3, 1411/2, 1411/3, 1411/4, 1412/1, 1412/3, 1412/4, 1413/1, 1413/3, 1413/4, 1414/1, 1414/3, 1414/4, 1543/1, 1543/2, 1544, 1555, 1556/10, 1556/11, 1626/3, 1626/4, 1626/5, 1626/6, 1628, tutte del c.c. 2605 Capodistria.

Il confine della zona interessata da interventi territoriali temporanei è visibile negli elaborati grafici delle modifiche ed integrazioni al PS.

**Articolo 30b**

(funzione della zona)

La zona interessata da interventi territoriali temporanei è destinata a superfici sportivo-ricreative ed a parchi. Nella zona sono previsti i seguenti programmi ed interventi:

- Superfici e sistemazioni destinate ad attività sportive e ricreative (campi da gioco sabbiosi e pavimentati, superfici erbose, pista da jogging, pista di pattinaggio a rotelle – skate park e simili),
- Il lungomare con sentiero pedonale e parchi,
- Parchi con superfici verdi e pavimentate,
- Superfici per bambini destinate al gioco,
- Impianti e strutture con programmi di ristorazione, nonché con servizi di varia natura, comprendenti anche l'infrastruttura pubblica necessaria per il funzionamento e l'utilizzo della zona.

**Articolo 30c**

(costruzioni e interventi ammessi)

Le modifiche ed integrazioni comprendono i seguenti interventi e costruzioni:

- opere d'ingegneria civile per lo sport e la ricreazione (campi sportivi, tribune, parchi gioco per bambini, pista di pattinaggio a rotelle e simili);
- parchi (realizzazione e mantenimento di prati, sentieri pedonali e interventi affini, allestimento di arredi urbani e simili);
- costruzione, ricostruzione e mantenimento degli impianti e delle strutture dell'infrastruttura pubblica;
- costruzione di edifici non residenziali adeguati alla funzione dell'area, ai programmi sportivo-ricreativi ed alle necessità relative all'utilizzo ed al funzionamento della zona;
- costruzione di fabbricati semplici e non complessi.

**Articolo 30d**

(idea di massima degli interventi)

La zona interessata dagli interventi territoriali viene sistemata in qualità di parco sportivo-ricreativo con campi da gioco per beach-volley, pista da jogging, superfici er-

bose polifunzionali per lo sport e la ricreazione, giardini, sentieri pedonali, giochi per bambini. All'interno del parco sportivo-ricreativo è possibile includere anche la pista per pattini a rotelle – skate park, realizzata in modo da inserirsi in maniera funzionale all'interno dell'idea di massima del parco. Nella zona viene costruito anche un edificio con servizi di ristorazione necessari per i programmi previsti che può essere destinato anche ad altre attività sportivo-ricreative. A tale fine vengono progettati gli accessi alla zona ed agli edifici, i quali si allacciano alle vie stradali delle zone limitrofe.

#### Articolo 30e

(condizioni per l'uso, la costruzione ed altri interventi nel territorio)

Gli interventi progettati sono di natura temporanea ovvero rimangono funzionali fino alla sistemazione definitiva della marina e degli altri assetti, previsti col PS.

L'intervento deve costituire un insieme funzionale e territoriale completo. L'intervento nel territorio deve essere realizzato in modo da permettere un suo inserimento coerente rispetto alle sistemazioni delle zone limitrofe e, in aggiunta, non deve ostacolare o pregiudicare la realizzazione di altri impianti ed interventi nelle zone vicine, previste dal PS.

In aggiunta alla condizione di cui al comma precedente, relativamente all'uso, alla costruzione ed agli interventi del territorio vanno applicate tutte le condizioni generali e comuni dello strumento urbanistico.

#### Articolo 30f

(incisione e collegamento dell'intervento alle aree limitrofe)

L'intervento nel territorio deve includersi e collegarsi dal punto di vista territoriale e funzionale alle aree limitrofe, come pure con alle aree dai contenuti affini (superfici verdi-ricreative e vie della città e della zona più ampia).

I sentieri pedonali e le altre superfici pavimentate devono inserirsi nella sistemazione territoriale del lungomare in direzione di Giusterna e verso il centro cittadino, nonché alle reti dei sentieri pedonali e ciclabili della zona d'influenza più ampia di Semedella e della bonifica capodistriana.

Per le necessità dei programmi e degli interventi delle modifiche ed integrazioni al PS verranno utilizzati i parcheggi attuali e pianificati nelle zone limitrofe. È necessario prevedere dalle zone limitrofe gli accessi e i collegamenti alla rete stradale pubblica (strada Capodistria–Giusterna).

Al fine di garantire allacciamenti funzionali all'infrastruttura pubblica ed l'inserimento delle sistemazioni territoriali nelle zone limitrofe (attuali e previste) sono ammessi alcuni singoli interventi al di fuori dell'area definita dalle modifiche ed integrazioni al PS. Tali interventi devono rispettare ed adeguarsi a tutte le attuali e previste sistemazione nella zona di contatto.

#### Articolo 30g

(condizioni per la progettazione urbanistica, architettonica e paesaggistica dell'area, degli impianti e degli interventi)

È prevista la sistemazione di un edificio dedito alla ristorazione ed ai servizi necessari ai programmi previsti. Nella progettazione dell'edificio nel territorio è necessario rispettare le seguenti condizioni:

– Il distacco minimo dell'edificio dal confine dello specchio acqueo del mare di 25,00 m e il distacco dalle acque interne di livello 2 di 5,00 m;

– Le quote planimetriche massime dell'edificio di 26 x 23 m, comprendenti tutte le articolazioni dell'edificio (tettoie, pergole, scalinate esterne e simili);

– La quota altimetrica minima del pianterreno  $\pm 0,0$  m = +2,80 m.s.l.m. che si adatta in maniera conforme alle quote altimetriche delle sistemazioni esterne circondanti l'edificio;

– Il numero complessivo dei piani dell'edificio P, il quale presenta un tetto piano che può fungere da terrazza o da

tetto piano pedonabile; sul tetto è concesso l'allestimento di gazebo, pergole, tettoie sopra le scalinate, impianti tecnologici ed installazioni, purché rientrino nelle quote altimetriche massime pari a +7,00 (quota misurata rispetto al suolo);

– È previsto un collegamento verticale tra la terrazza al pianterreno e il tetto pedonabile.

Le sistemazioni esterne sono previste alla quota altimetrica minima di +2,80 m.s.l.m. L'arginamento della zona deve essere effettuato con materiali inerti conformemente alle normative. Nell'ambito delle sistemazioni previste è possibile una strutturazione della configurazione del terreno finalizzata alla protezione visuale ed acustica o alla divisione volta alla riduzione del rischio di inondazione o quale risultato di una soluzione progettuale-funzionale dell'intervento. È ammessa la sistemazione di superfici al di sotto della quota altimetrica minima di +2,80 m.s.l.m. purché siano garantite le opportune misure anti inondazione. Il tratto della deviazione della pista ciclabile deve essere posto alla quota altimetrica minima di +2,80 m.s.l.m. Negli altri tratti, la quota altimetrica della pista si adegua all'insieme delle soluzioni esterne della zona. Relativamente alla progettazione di superfici esterne e verdi vanno rispettate le disposizioni e le condizioni di cui agli articoli 13 e 14 del presente piano di sito.

È necessario progettare le misure necessarie per impedire la fuoriuscita dei palloni sulla strada.

#### Articolo 30h

(norme per la progettazione di fabbricati semplici e non complessi)

Presso l'intera zona è ammessa la costruzione di fabbricati semplici e non complessi permanenti o temporanei, attuata nel rispetto delle normative; la destinazione d'uso di tali fabbricati deve essere conforme ai programmi ed alle sistemazioni dell'area di cui all'articolo 30b.

#### Articolo 30i

(norme di allacciamento degli impianti all'infrastruttura pubblica ed ai beni pubblici edificati)

Gli impianti e gli interventi nel territorio interessato dalle modifiche ed integrazioni al PS si allacceranno alla rete pubblica viaria, elettroenergetica e delle telecomunicazioni, come pure alla rete pubblica idrica e fognaria.

Conformemente alle necessità ed alle imposizioni dei programmi e degli interventi previsti ed in virtù delle condizioni imposte dai gestori delle opere di urbanizzazione primaria, verranno realizzati gli impianti, le strutture e le sistemazioni delle opere d'urbanizzazione primaria in qualità di soluzioni temporanee allacciate alle reti attuali.

È necessario realizzare gli accessi alla zona, mediante l'allacciamento alla rete viaria delle aree di contatto:

– Attraverso la zona si conduce l'allaccio ciclabile in direzione Capodistria–Semedella–Giusterna–Isola.

– Nella zona meridionale l'area si allaccia al lungomare di Semedella.

– A oriente si progetta un accesso di emergenza, allacciato alla strada Capodistria–Giusterna. Nelle fasi di progettazione successive sarà necessario definire l'ubicazione e le soluzioni tecniche del collegamento al tracciato della strada.

Per l'infrastruttura di approvvigionamento e fornitura dell'area, nonché per la sistemazione delle modifiche in oggetto, vanno prese in considerazione tutte le condizioni e le disposizioni dello strumento urbanistico. L'allacciamento e l'approvvigionamento delle sistemazioni di carattere temporaneo viene effettuato con i collegamenti alle reti delle infrastrutture presenti:

– Per l'approvvigionamento idrico viene in aggiunta costruito l'allacciamento in modo tale da realizzare un collegamento tra le reti dell'acquedotto attuale del lungomare e nella zona della Strada di Pirano.

– La acque reflue defluiscono nell'attuale rete fognaria sul tracciato del lungomare. L'allacciamento dell'edificio alla rete fognaria sarà possibile dopo la conclusione dei lavori alla rete fognaria sul tracciato del lungomare, costruita in ambito dell'infrastruttura comunale e della sistemazione del lungomare-ricostruzione e in seguito alla consegna dei lavori della medesima rete fognaria in gestione e manutenzione al gestore della rete fognaria pubblica.

– Nell'area in oggetto non sono previste acque meteoriche inquinate con olii o grassi. Le acque meteoriche incontaminate delle aree aperte penetrano nel suolo ossia vengono accumulate e defluiscono attraverso inghiottitoi e la rete fognaria interna, nei corpi ricettori pluviali presenti (Canal Grande, canale Cornalunga).

– Per la fornitura dell'energia elettrica viene prolungato il cavo tra la centralina "Impianto di pompaggio e il lungomare nonché dal lungomare fino al singolo utente (impianto di ristorazione-servizio, illuminazione pubblica, armadietti di approvvigionamento per la sistemazione delle aree aperte, ecc.).

– Per la fornitura della rete di telecomunicazione viene prolungato il cavo nella direzione dell'attuale rete nel sottopassaggio sotto la superstrada, attraverso il ponte per il passaggio pedonale oltre il canale Cornalunga.

All'interno della sistemazione di carattere temporaneo è necessario prevedere i cassonetti per la spazzatura, nonché un punto di raccolta, adibito alla raccolta differenziata. Il punto di raccolta deve essere posizionato in modo da essere accessibile ai veicoli specializzati alla rimozione dei rifiuti aventi un carico massimo ammissibile di 28 t; la posizione deve permettere la pulizia regolare del punto e dell'intera zona, effettuata in conformità con le norme igieniche, funzionali e estetiche. Il punto di raccolta deve essere attrezzato con cassonetti standardizzati. Il modello ed il tipo di cassonetti vengono definiti in collaborazione con il gestore del servizio pubblico di rimozione dei rifiuti urbani nel rispetto delle dimensioni, delle capienze e delle destinazioni d'uso degli edifici, nonché della quantità e del tipo di rifiuti previsti.

Nell'ambito degli interventi previsti, vengono adeguati, se necessario, gli spostamenti e gli adattamenti dei doti e degli impianti tangenti dell'infrastruttura attuale. L'idea di massima dei tracciati delle infrastrutture a rete è visibile dagli elaborati grafici n. 6 Piano d'insieme delle infrastrutture a rete.

#### Articolo 30j

(soluzioni per la conservazione del patrimonio culturale, la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, nonché per il mantenimento della natura e le misure di sicurezza contro calamità naturali e di altra natura, misure antincendio incluse)

Le soluzioni e gli interventi per la conservazione del patrimonio culturale, la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, per il mantenimento della natura e le misure di sicurezza contro calamità naturali e di altra natura, comprese le misure antincendio, vanno progettate in conformità con le condizioni generali e le disposizioni dello strumento urbanistico e di altre normative in materia.

Al fine di tutelare i reperti archeologici nel rispetto delle normative sulla conservazione dei beni culturali, è necessario consentire alla sovrintendenza nazionale alle belle arti, l'accesso ai terreni sui quali verranno effettuati interventi nel terreno e l'attuazione dei controlli tecnici sui lavori. Il proprietario del terreno/l'investitore/il responsabile dei lavori è tenuto ad informare per iscritto la sovrintendenza nazionale alle belle arti, UO di Pirano, relativamente alla dinamica dei lavori, almeno 10 giorni prima dell'avvio dei medesimi.

Relativamente a tutti gli interventi negli strati del terreno va applicato il regime di tutela archeologica vincolante, il quale, in caso di ritrovamento di beni culturali, obbliga il ritro-

vatore/il proprietario del terreno/l'investitore/il responsabile dei lavori di mantenerli al sicuro, intatti ed al proprio posto e di informare immediatamente l'unità competente della sovrintendenza nazionale alle belle arti, la quale documenta la situazione in conformità con le disposizioni tecniche in ambito archeologico. In caso di ritrovamento di reperti archeologici esposti al danneggiamento ed alla distruzione, l'organo competente assegna al terreno, mediante decisione, lo status di sito archeologico fino alla conclusione delle ricerche sui reperti archeologici ovvero riduce o impedisce l'uso economico o di altra natura dei terreni che minacciano i detti reperti.

#### Articolo 30k

(deroghe ammesse)

Le singole sistemazioni, gli impianti e gli edifici possono subire modifiche riguardanti l'ubicazione e la planimetria al fine di garantire un intervento territorialmente ottimale, una migliore funzionalità e resa architettonica e misure di sicurezza più efficienti. Sono ammesse strutturazioni flessibili, armonizzazioni, trasferimenti e modifiche alle quote planimetriche ed altimetriche delle sistemazioni del territorio, degli edifici e del terreno, nonché l'adeguamento reciproco delle strutture, il tutto però nel rispetto delle disposizioni e delle condizioni di tale decreto.

Nel realizzare lo strumento urbanistico sono ammesse deroghe ai tracciati elaborati delle infrastrutture a rete e della rete viaria, se ciò risulterà necessario al fine di un adeguamento al terreno, alla struttura degli edifici ed alle sistemazioni oppure per garantire soluzioni tecniche migliori, più adatte dal punto di vista architettonico, funzionale, tecnico-viario, paesaggistico e ambientale, purché non peggiorino le condizioni ambientali e territoriali o pregiudichino o ostacolino i futuri interventi, il tutto nel rispetto delle normative vigenti riguardanti tali reti ed impianti. Alle stesse condizioni, è possibile aumentare il numero di reti ed impianti sotterranei necessari per garantire infrastrutture quanto più efficienti.

### III. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

#### Articolo 11

Le modifiche ed integrazioni al PS sono disponibili alla visione presso l'ufficio competente del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 12

La vigilanza sull'applicazione del presente decreto viene effettuata dal Ministero per l'ambiente e il territorio della RS, Ispettorato per l'ambiente e il territorio – ufficio di Capodistria.

#### Articolo 13

Le procedure avviate prima della validità di tale decreto vengono portate a termine in conformità con le normative vigenti prima della sua entrata in vigore.

#### Articolo 14

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-15/2008

Capodistria, 21 aprile 2016

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## LITIJA

**1325. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 10. seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2015**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2015, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv, premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2015 ter dosežene prihodke in druge prejemke krajevnih skupnosti v Občini Litija, dosežene odhodke in druge izdatke krajevnih skupnosti v Občini Litija.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2015 izkazuje v evrih:

A. bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	15.933.901,61
II. odhodki	12.345.635,67
III. proračunski presežek	3.588.265,94
B. račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	492,59
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.973.000,00
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-2.972.507,41
C. račun financiranja	
VII. zadolževanje	0,00
VIII. odplačila dolga	647.198,91
IX. sprememba stanja sredstev na računu	-31.440,38
X. neto zadolževanje	-647.198,91
XI. neto financiranje	-3.588.265,94
XII. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2015	38.473,42
D. bilanca sredstev rezerv	
I. prihodki	396.703,20
II. odhodki	301.152,56
III. presežek	95.550,64
E. premoženjska bilanca	
- sredstva	85.684.096
- obveznosti in lastni viri	85.684.096

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv, premoženjska bilanca in letno poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2015

Litija, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

## MEDVODE

**1326. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – Zfisp in 96/15 – ZIPRS1617) in 113. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 15. seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2015**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2015.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2015 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.456.789
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.439.901
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	1.016.888
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB 0		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	590.470
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	426.419
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	590.470
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.016.888

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan



podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2015.

#### 4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 2.214.630 EUR se razporeja s proračunom za leto 2016.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-231/2016-1

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

### 1327. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15 in 102/15), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – Odl. US in 46/15), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo), 2. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS – stari, št. 26/90, 10/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdri-A), 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), 2. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 15. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## ODLOK

### o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode

#### 1. Splošne določbe

##### 1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Medvode, način in oblike njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vpra-

šanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Medvode (v nadaljevanju: občina).

#### 3. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom. V skladu s 4. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (v nadaljevanju ZGJS) ta odlok določa, kateri proizvodi in storitve se zagotavljajo na način in v oblikah, ki jih ZGJS določa za gospodarske javne službe.

#### 2. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb

##### 4. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

#### 3. Lokalne gospodarske javne službe

##### 5. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom.

(3) Odlok določa, katere izbirne lokalne gospodarske javne službe zagotavlja občina.

##### 6. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
8. redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
9. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselij,

10. zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
11. gasilstvo.

(2) Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

1. redno vzdrževanje nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni promet,
2. oskrba industrijskih in drugih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
3. upravljanje javnih parkirišč,
4. redno vzdrževanje javne razsvetljave in vodenje katarstva javne razsvetljave,
5. urejanje in čiščenje javnih tržnic,
6. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,
7. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb,
8. distribucija zemeljskega plina, upravljanje in vzdrževanje plinske infrastrukture,
9. opravljanje javnega cestnega in vodnega prometa,
10. plakatiranje, izobešanje zastav, organizacija in priprava občinskih prireditvev.

#### 7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe in druge dejavnosti v javnem interesu iz 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz drugega odstavka 4. člena tega odloka za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

#### 8. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami ali drugih dejavnosti iz 6. člena tega odloka, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

### 4. Oblike zagotavljanja javnih služb

#### 9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe iz 6. člena tega odloka skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

#### 4.1 Režijski obrat

##### 10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine po predpisih, ki urejajo upravo oziroma službe lokalnih skupnosti.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

#### 4.2 Javni gospodarski zavod

##### 11. člen

(javni gospodarski zavod)

(1) Javni gospodarski zavod se ustanovi kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj.

(2) Ustanovitev javnega gospodarskega zavoda, razmerja v javnem gospodarskem zavodu in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim gospodarskim zavodom se opredelijo s posebnim aktom.

(3) Soustanovitelji JGZ so lahko tudi osebe zasebnega prava, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

#### 4.3 Javno podjetje

##### 12. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali več občin oziroma kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Javno podjetje se ustanovi v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik gospodarskih družb.

(4) Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

(5) Način izvrševanja ustanoviteljskih pravic do javnega podjetja se določi v aktu o ustanovitvi javnega podjetja.

#### 4.4 Koncesija

##### 13. člen

(koncesija)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe lahko občina kot koncedent podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

(2) Predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo se določijo s koncesijskim aktom, ki ga kot odlok sprejme občinski svet.

(3) Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine z upravo odločbo na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

(4) Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) koncedent sklene koncesijsko pogodbo.

(5) Postopek izbire koncesionarja se izvede v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

### 5. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge

##### 14. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,

- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

(2) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja služba občinske uprave, ki je zadolžena za posamezno gospodarsko javno službo, kolikor z aktom iz 9. člena tega odloka ni določeno drugače.

(3) Za izvajanje nalog, ki se z odlokom prenesejo na izvajalca gospodarskih javnih služb, se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

## 6. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

### 15. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

(1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Medvode (v nadaljevanju: svet uporabnikov).

(2) Svet uporabnikov je sestavljen iz predstavnikov posameznih krajevnih skupnosti v občini in svoje naloge izvršuje v okviru sosveta krajevnih skupnosti.

(3) Administrativno tehnična in strokovna opravila za svet uporabnikov opravlja služba Občine Medvode, zadolžena za krajevne skupnosti.

### 16. člen

(svet uporabnikov)

(1) Svet uporabnikov:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge s področja gospodarskih javnih služb županu občine,

- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem gospodarskih javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,

- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave.

(2) Predlogi s področja gospodarskih javnih služb se obravnavajo na sosvetu krajevnih skupnosti, ki ga skliče župan.

(3) Predloge sveta uporabnikov, ki sodijo v pristojnost občinskega sveta, župan posreduje občinskemu svetu v obravnavo.

## 7. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

### 17. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 18. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Proizvodi in storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

(3) Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali podzakonski akt oziroma občinski odlok v skladu z zakonom.

(4) Predlog cene posamezne storitve izdela izvajalec gospodarske javne službe in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine v potrditev.

(5) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določi tudi višina subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

(6) Sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu občine.

### 19. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

## 8. Prehodne in končne določbe

### 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 55/96) in Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije (Uradni list RS, št. 55/96).

### 21. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-11/2016-2

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

## 1328. Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15 in 102/15) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 15. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## ODLOK

### o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja obvezni gospodarski javni službi obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih

odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Medvode (v nadaljevanju: občina), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

#### 2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski prepisi, ki urejajo javno službo.

### II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 3. člen

Javna služba se v občini zagotavlja v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je SNAGA Javno podjetje d.o.o.

#### 4. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto.

### III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 5. člen

Javna služba zagotavlja varno in neškodljivo obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

1. obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, katerih ostanki se po obdelavi odložijo na odlagališču nenevarnih odpadkov,
2. prevzem ostankov obdelanih mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, na odlagališče.

#### 6. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in njihovo odlaganje se za območje Občine Medvode zagotavlja v objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: RCERO Ljubljana).

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN – STORITEV

#### 7. člen

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,

- odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in

- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

#### 8. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje objektov in naprav za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
- zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževati odlagališče,
- izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v vseh fazah od prevzema za obdelavo, samo obdelavo, ravnati z obdelanimi komunalnimi odpadki in ravnati z ostanki obdelanih komunalnih odpadkov,
- odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v telo odlagališča,
- zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode ter izvajati njihovo čiščenje,
- zajemati odlagališčni plin in ga predelovati,
- prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanje,
- tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,
- meriti vpliv odlagališča na okolje,
- izdelovati kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,
- izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,
- zagotavljati obratovalni monitoring,
- izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov,
- pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,
- voditi evidence in
- izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

#### 9. člen

Uporabniki javne službe so vsi, pri katerih nastajajo odpadki, ki so predmet tega odloka, in se zbirajo v okviru javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov.

#### 10. člen

Obveznost uporabnikov javne službe je plačevanje storitev javne službe.

### VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

#### 11. člen

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Obračunsko obdobje znaša dve leti.



Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat in v primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, presega 10% potrjene cene, začne postopek potrjevanja cene. V primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, ne presega 10% zneska potrjene cene, se razlika upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje dvoletno obračunsko obdobje.

#### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 12. člen

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

#### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

##### 13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

#### IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

##### 14. člen

Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, se bo pričela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti in naprave za obdelavo odpadkov.

Izvajalec lahko storitve obdelave odpadkov iz prejšnjega odstavka za čas do zgraditve objektov in naprav iz prvega odstavka odda s pogodbo v izvajanje drugemu izvajalcu, ki izpolnjuje predpisane pogoje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v kateri se določi tudi lokacija izvajanja.

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-39/2016-2

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

#### **1329. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode**

Občinski svet Občine Medvode je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB1 in 55/14 – popr.) na 15. seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## O D L O K

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode**

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode, ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 7882, marec 2016.

#### 2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se sprejme program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 43/27-05, marec 2009 ter spremembe in dopolnitve programa opremljanja za območje Občine Medvode, ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 7882, marec 2016.«

#### 3. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Program opremljanja s spremembami in dopolnitvami velja na celotnem območju Občine Medvode.«

#### 4. člen

V 3. členu odloka se besedilo »Program opremljanja vsebuje:« nadomesti z besedilom »Ta odlok določa:«.

V 3. členu odloka se v peti alineji pika nadomesti s podpičjem ter dodajo nova šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

- izračun komunalnega prispevka;
- odmera komunalnega prispevka;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka.«

#### 5. člen

V 4. členu odloka se za sedmim odstavkom dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Objekt je stavba ali gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.«

#### 6. člen

V 6. členu odloka se v četrti alineji za besedilom »javne ceste« doda besedilo »s pripadajočimi objekti«.

V šesti alineji 6. člena odloka se besedilo »javne površine« nadomesti z besedo »objekti«.

V 6. členu odloka se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

- »Javne ceste s pripadajočimi objekti po tem odloku so:
- javne ceste;
  - javna razsvetljava in semaforizacija;
  - javna kanalizacija za odpadno padavinsko vodo.
- Javne odprte in zelene površine po tem odloku so:
- športna igrišča;
  - otroška igrišča.«

#### 7. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

- »– javni vodovod: 1 obračunsko območje, VO\_1;
- javna kanalizacija: 1 obračunsko območje, KA\_1;
- javni plinovod: 1 obračunsko območje, PL\_1;

- javne ceste s pripadajočimi objekti: 1 obračunsko območje, CE\_1;
- javne odprte in zelene površine: 1 obračunsko območje, JZ\_1;
- objekti za ravnanje z odpadki, RO\_1.«

## 8. člen

V 8. členu odloka se za besedilo »Priloga 4 – Javne ceste« doda besedilo »s pripadajočimi objekti«.

V 8. členu odloka se besedna zveza »Javne površine« nadomesti z besedo »Objekti«.

## 9. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Skupni in obračunski stroški komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
Javni vodovod	VO_1	15.918.988,80	13.427.822,13
Javna kanalizacija	KA_1	17.999.116,16	17.877.156,32
Javni plinovod	PL_1	8.565.567,24	8.565.567,24
Javne ceste s pripadajočimi objekti	CE_1	67.717.694,59	53.054.414,30
Javne odprte in zelene površine	JZ_1	3.467.435,64	3.467.435,64
Objekti za ravnanje z odpadki	RO_1	1.492.937,06	1.492.937,06
Skupaj		115.161.739,49	97.885.332,69

Skupni in obračunski stroški za javne ceste s pripadajočimi objekti, javni plinovod in javne odprte in zelene površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za javni vodovod, javno kanalizacijo in za objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.«

## 10. člen

Preglednica v 10. členu odloka se nadomesti s preglednico:

»

JAVNI VODOVOD						
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> parcele (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO_1	1,40	1,39	2,79	4,78	4,77	9,55

JAVNA KANALIZACIJA						
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> parcele (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	5,17	6,57	11,74	14,62	18,60	33,22

JAVNI PLINOVOD						
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> parcele (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
PL_1	2,74	2,73	5,47	7,28	7,28	14,56

JAVNE CESTE S PRIPADAJOČIMI OBJEKTI						
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> parcele (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE_1	4,18	5,77	9,95	14,55	20,11	34,66

JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE		
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> parcele (EUR/m <sup>2</sup> )	Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )
	Primarna in sekundarna komunalna oprema	Primarna in sekundarna komunalna oprema
JZ_1	0,93	3,01

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> parcele (EUR/m <sup>2</sup> )	Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )
	Primarna in sekundarna komunalna oprema	Primarna in sekundarna komunalna oprema
RO_1	0,28	0,98

## 11. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je enako na območju celotne občine in znaša  $D_p = 0,3$  in  $D_t = 0,7$ .«

## 12. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih skladno po predpisih za določitev klasifikacije vrst objektov:

Šifra (CC-SI)	Vrsta objekta (CC-SI)	Faktor dejavnosti
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,3
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
122	Poslovne in upravne stavbe	1
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	1
112	Večstanovanjske stavbe	1,3

## 13. člen

Pred 13. členom odloka, se doda naziv poglavja:  
»VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA«

## 14. člen

V 13. členu odloka se v četrti alineji tretjega odstavka črta besedilo: »(min. 0,3, max 0,7;  $D_p + D_t = 1$ )«.

V 13. členu odloka se v sedmi alineji tretjega odstavka črta besedilo: »(min. 0,3, max 0,7;  $D_p + D_t = 1$ )«.

V 13. členu odloka se v osmi alineji tretjega odstavka črta besedilo: »(min. 0,7, max 1,3; če z odlokom ni določeno drugače, se šteje, da je Kdejavnosti enak 1,0)«.

## 15. člen

Pred 15. členom odloka, se doda naziv poglavja:  
»VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA«

## 16. člen

15. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:  
»Komunalni prispevek se odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se odmeri:

- za objekte za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za objekte, za katere priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, ki ni določena v tem programu opremljanja,

se izdela poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov po tem odloku.«

## 17. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.«

## 18. člen

17. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo ( $C_p(ij)$ ) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo ( $C_t(ij)$ ), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela-ostala nizka gradnja«.

Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu, kot to določa program opremljanja. Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispe-

vek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.«

## 19. člen

Pred 18. členom odloka, se doda naziv poglavja:

»IX. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA«

## 20. člen

V 18. členu odloka se črta drugi odstavek in dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Če je Občina Medvode lastnik in investitor samo dela ali deleža objekta, se lahko oprostitev upošteva le za ta del oziroma delež objekta.

Nestanovanjskim kmetijskim stavbam (CC-SI-1271) se komunalni prispevek zniža za 30%.

Industrijskim stavbam in skladiščem (CC-SI-125) se komunalni prispevek zniža za 30%.«

## 21. člen

Pred 19. členom se v nazivu poglavja številka poglavja »VII.« preštevilči v številko »X.«.

## 22. člen

Za prvim odstavkom 19. člena odloka se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Izdana odločba o odmeri komunalnega prispevka je veljavna eno leto po njeni pravnomočnosti.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.«

## 23. člen

Za 19. členom odloka se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek.

Vsem obstoječim stavbam, ki prenehajo z uporabo lastnih individualnih sistemov za odvajanje in čiščenje odpadne vode in se priključijo na javno kanalizacijsko omrežje, se prizna minula vlaganja v lastne individualne sisteme v višini 50% komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje.«

## 24. člen

Za novim 19.a členom odloka se doda nov 19.b člen, ki se glasi:

»Če se komunalni prispevek za kanalizacijsko omrežje odmeri po uradni dolžnosti, je možno obročno odplačevanje komunalnega prispevka in sicer v največ v 12 obrokih, ki morajo biti plačani v roku 12 mesecev.

Če se komunalni prispevek odmerja na vlogo zavezanca, je obročno odplačevanje komunalnega prispevka možno v skladu s pravilnikom, ki ga v roku treh mesecev po sprejemu tega odloka sprejme občinski svet.«

## 25. člen

Številka poglavja »VIII.« se preštevilči v številko »XI.«.

Naziv preštevilčenega poglavja »XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE« se prestavi pred 20. člen odloka.

## 26. člen

V 21. členu odloka se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V novem programu opremljanja se stroški na enoto mere iz 10. člena odloka zaradi investicije v novo komunalno opremo lahko zmanjšajo.«

V 21. členu odloka se v prvem odstavku tretji stavek se briše.

## 27. člen

22. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka se dokončajo po predpisu, ki je veljal v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.«

## 28. člen

23. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:  
– Program opremljanja stavbnih zemljišč s sanitarno in meteorno kanalizacijo v naselju Vaše, Goričane, Rakovnik in Sora (Uradni list RS, št. 48/02 in 70/05).«

## 29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015-3

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
Nejc Smole l.r.

### 1330. Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Medvode

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo in 26/14 – ZKme-1B), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 15. seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## PRAVILNIK o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Medvode

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa upravičence, usmeritve, pogoje ter postopek za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij na območju Občine Medvode, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoje in postopek za preklic soglasja.

(2) Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopek za izdajo enkratnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata na območju Občine Medvode dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

## 2. člen

(upravičenci za vložitev vloge)

Upravičenci za vložitev vloge za obratovanje v podaljšanem delovnem času so pravne in fizične osebe, ki jim je občinska uprava Občine Medvode (v nadaljevanju: pristojni organ



občine) predhodno potrdila redni obratovalni čas ali vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času vložijo hkrati s prijavo rednega obratovalnega časa vseh vrst gostinskih obratov.

## II. USMERITVE ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

### 3. člen

(usmeritve za določitev obratovalnega časa)

Kot pomoč pri presoji o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov pristojni organ občine upošteva:

- območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
- vrsto gostinskega obrata,
- vključevanje gostinskega obrata z dodatno ponudbo in popestritev ponudbe v kraju in za spodbujanje razvoja turizma v Občini Medvode (kulturni in zabavni programi, športne, turistične in druge prireditve in programe),
- potrebe klubske dejavnosti in kulturnih ter športnih ustanov z gostinskimi obrati zaprtega tipa,
- dodatne potrebe gostov, ki jih navede prijavitelj za primere zaprtih družb v gostinskem lokalu (poroke, obletnice idr.),
- predhodne kršitve javnega reda, ki se nanašajo na obratovanje gostinskega obrata in so bile storjene v gostinskem obratu, neposredni bližini ali so posledica obratovanja gostinskega obrata in je policija o tem sestavila poročilo o kršitvah oziroma podala predlog inšpekcijskim ter drugim pristojnim službam in o tem obvestila pristojni organ občine.

### 4. člen

(vrste gostinskih obratov)

V okviru vsebin tega pravilnika se gostinski obrati delijo na naslednje vrste:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije, hostli itd.) ter kmetije z nastanitvijo,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči,
- obrati za pripravo in dostavo jedi,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov,
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah ipd.),
- gostinski obrati, ki opravljajo storitev nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo minimalne tehnične pogoje, v skladu z veljavnim Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/14, s spremembami, v nadaljevanju pravilnik o tehničnih pogojih).

### 5. člen

(podaljšan obratovalni čas na območju stanovanj)

(1) Gostinski obrat, ki se nahaja na območju, ki je namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostim (v nadaljnjem besedilu: območje stanovanj), katerega redni obratovalni čas je med 6. in 22. uro, lahko zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata kot sledi:

- restavracija, gostilna, kavarna in izletniška kmetija v času od nedelje do četrтка med 22. in 24. uro, ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne;
- slaščičarna, okrepčevalnica, bar, vinotoč v času od nedelje do četrтка med 22. in 24. uro, ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne;
- gostinski obrat, ki nudi mehansko ali živo glasbo za ples, nočni bar, diskoteka oziroma nudi družabni program in gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov, od nedelje do četrтка med 22. in 24. uro, ob petkih in sobotah med 22. in 2. uro naslednjega dne;

- letni vrtovi in terase v sklopu gostinskih obratov iz prve in druge alineje tega odstavka od nedelje do četrтка med 22. in 24. uro, ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne;
- gostinski obrati v sklopu objektov, ki nudijo gostom nastanitev (hotel, motel, penzion, gostišče, prenočišče, planinski in drugi domovi) ter kmetije z nastanitvijo, za goste z nastanitvijo, med 22. in 1. uro naslednjega dne,
- gostinski obrati za pripravo in dostavo jedi med 22. in 24. uro.

(2) Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni center in podobno) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta.

(3) Gostinski obrat iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena ter letni vrtovi in terase v sklopu le-teh, lahko zaprosijo za podaljšanje obratovalnega časa v času turistične sezone, od 15. marca do vključno 30. septembra, od nedelje do četrтка do 24. ure, ob petkih in sobotah pa do 2. ure naslednjega dne.

### 6. člen

(podaljšan obratovalni čas izven območja stanovanj)

(1) Gostinski obrat iz prve ali druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena, izven območja stanovanj, ter letni vrtovi in terase v sklopu le-tega, lahko zaprosijo za podaljšanje obratovalnega časa od nedelje do četrтка med 22. in 1. uro naslednjega dne, ob petkih in sobotah med 22. in 2. uro naslednjega dne.

(2) Šteje se, da se gostinski obrat nahaja v objektu izven območja stanovanj, če je najmanj 300 metrov oddaljen od prvega stanovanjskega objekta.

### 7. člen

(podaljšan obratovalni čas pred prazniki)

(1) Gostinski obrat lahko brez soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času obratuje v skladu z določbami 5. in 6. člena tega pravilnika na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

(2) Gostinec oziroma kmet mora občinski upravi predhodno pisno sporočiti datum pustovanja oziroma martinovanja, kadar bo izkoristil možnost iz prejšnjega odstavka.

## III. POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

### 8. člen

(pogoji za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času)

Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora gostinski obrat izpolnjevati naslednje pogoje:

- zagotavljati za okolico nemoteč odhod in prihod gostov in iz gostinskega obrata ter parkirišča;
- skrbeti za urejenost in čistost okolice gostinskega obrata;
- emisija hrupa v gostinskem obratu in njegovi okolici ne sme presegati mejnih emisijskih vrednosti, določenih z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10),
- zvočne naprave na letnih vrtovih in terasah gostinskega obrata morajo biti, razen v primerih, ko gre za posebej prijavljene prireditve, utišane ali izključene ob 22. uri. V času turistične sezone, od 15. marca do vključno 30. septembra, pa ob 24. uri,
- imeti mora zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest in druge minimalne tehnične pogoje, v skladu z veljavnim pravilnikom o tehničnih pogojih.

## IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

### 9. člen

(predložitev vloge)

Za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata gostinec oziroma kmet zaprosi s predpi-

sano vlogo, ki jo občinski upravi predloži najmanj petnajst dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

#### 10. člen

(postopek predložitve vloge)

(1) Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora nosilec gostinske dejavnosti oziroma kmet k vlogi priložiti naslednje:

- izjavo, v primeru, da je gostinec lastnik objekta;
- najemno pogodbo z lastnikom objekta oziroma soglasje lastnika objekta, v katerem se gostinski obrat nahaja, če gostinec oziroma kmet ni lastnik gostinskega obrata oziroma ima le-tega v najemu;
- najemno pogodbo oziroma soglasje lastnika površin zunaj zaprtega dela gostinskega obrata (letni vrtovi, terase in podobno), na katerih se opravlja gostinska dejavnost, če gostinec oziroma kmet ni lastnik teh površin oziroma ima le-te v najemu;
- soglasje upravljavca večnamenskega objekta, če je gostinski obrat v poslovno trgovskem centru ali podobnem večnamenskem objektu.

(2) Soglasja in mnenja iz prejšnjega odstavka so veljavna, če so izdana največ trideset dni pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

(3) Če občinska uprava ugotovi, da:

- obratovalni čas v vlogi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni prijavljen skladno s tem pravilnikom, ali
- je bila v zadnjih dvanajstih mesecih pred vložitvijo vloge iz prejšnjega člena pri poslovanju gostinskega obrata s pravno-močno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljena ena ali več kršitev iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi okolici, ali
- gostinski obrat kljub pozivu ni predložil dokumentov iz prvega odstavka tega člena,

lahko vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času s odločbo deloma ali v celoti zavrne.

(4) Z odločbo iz prejšnjega odstavka občinska uprava določi tudi ustrezno spremenjen obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

#### 11. člen

(izdaja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času)

(1) Občinska uprava izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času praviloma za obdobje do izteka tekočega koledarskega leta oziroma do izteka naslednjega koledarskega leta, če je vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za naslednje koledarsko leto vložena v mesecu decembru tekočega leta.

(2) Z dnem izteka veljavnosti soglasja iz prejšnjega odstavka gostinski obrat izgubi pravico do poslovanja v podaljšanem obratovalnem času.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko občinski upravni organ v primeru ene ali več kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa v preteklem letu, določi tudi krajši čas trajanja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času.

### V. PREKLIC SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

#### 12. člen

(preklíc soglasja)

(1) Občinski upravni organ lahko že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata z odločbo

prekliče, če sta v tekočem koledarskem letu s pravno-močno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljeni najmanj dve kršitvi iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi okolici.

(2) Če gostinec na podlagi uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa predlaga skrajšanje obratovalnega časa na redni obratovalni čas, lahko soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času ali enkratno soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, ponovno pridobi po preteku šest mesecev od skrajšanja obratovalnega časa, če v tem času ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

(3) V primeru izdaje odločbe o preklicu soglasja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, se to lahko ponovno pridobi po preteku enega leta od dokončnosti odločbe pod pogojem, da v tem času ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

(4) Z odločbo iz prvega odstavka tega člena občinski upravni organ določi tudi ustrezno spremenjen obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

### VI. ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

#### 13. člen

(enkratno soglasje za podaljšanje obratovalnega časa)

(1) Ne glede na določbe 5. in 6. člena tega pravilnika in ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za enkratno soglasje za prekoračitev obratovalnega časa (v nadaljnjem besedilu: enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa).

(2) Enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in podobno) ali prireditve širšega pomena (festivali, lokalni prazniki, veselice, koncerti in podobno).

(3) Za restavracijo, gostilno, kavarno ali izletniško kmetijo na posebno vlogo gostinca, ob prireditvah zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in podobno), občinski upravni organ izda soglasje do 5. ure naslednjega dne. Za okrepčevalnico ali bar se lahko izda soglasje za podaljšanje obratovalnega časa do 3. ure naslednjega dne. Soglasje iz tega odstavka se lahko izda za gostinske obrate, ki imajo prijavljen obratovalni čas in pri katerih ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

(4) Za izdajo enkratnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa mora gostinec oziroma kmet zaprositi z vlogo, ki jo izda občinski upravni organ čimprej, najkasneje pa pet (5) dni pred prireditvijo iz prejšnjega odstavka. O vlogah, ki bodo na naslov upravnega organa prispele manj kot 5 dni pred prireditvijo, upravni organ ne bo odločil. V kolikor gre za prireditev širšega pomena, mora gostinec k vlogi priložiti soglasje organizatorja prireditve.

(5) Enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa je vezano na točno določen datum in se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati. Posamezna vloga lahko zajema največ 3 prireditve.

(6) Če je bilo enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa izdano zaradi prireditve zaprtega tipa, je gostinec oziroma kmet dolžan poskrbeti, da v času prireditve v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

### VII. NADZOR

#### 14. člen

(nadzor nad izvajanjem pravilnika)

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravlja pristojna inšpekcijska služba, v skladu z določbami veljavnega

Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, ki ga sprejme pristojni državni organ (v nadaljevanju: državni pravilnik) in Zakona o gostinstvu.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

(ostalo določilo)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 79/03).

(2) Redni in podaljšani obratovalni časi, ki so bili s strani upravnega organa potrjeni do uveljavitve tega pravilnika, veljajo do izteka veljavnosti.

(3) Če bi v primeru sprememb državnega pravilnika ali zakona postale posamezne določbe tega pravilnika neskladne z zakonom oziroma državnim pravilnikom, se do sprememb tega pravilnika neposredno uporabljajo določbe državnega pravilnika oziroma zakona.

### 16. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-43/2016-2

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

## 1331. Pravilnik za sofinanciranje prireditev v Občini Medvode

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 15. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## PRAVILNIK

### za sofinanciranje prireditev v Občini Medvode

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje prireditev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Medvode. Sofinanciranje prireditev se izvede na podlagi javnega razpisa in v skladu z določili tega pravilnika ter v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za ta namen.

#### II. PREDMET SOFINANCIRANJA

##### 2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje prireditev, ki se izvajajo na območju Občine Medvode, pomenijo pomemben prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in katerih cilj je promocija Občine Medvode.

V skladu s tem pravilnikom se bodo sofinancirale kulturne, športne in turistične prireditve ob praznovanju občinskega praznika in druge prireditve, ki imajo promocijski učinek, prispevajo k razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje števila nočitev v Občini Medvode.

Sredstva za ta namen so planirana na proračunskih postavkah:

– 1.4.1.7 Prireditve za občinski praznik;

– 1.4.1.8 Druge občinske prireditve in

– 1.4.1.21 Mednarodne prireditve.

Prireditve za občinski praznik so prireditve, ki se izvedejo v mesecu juniju in juliju tekočega leta.

Mednarodne prireditve so prireditve, kjer je  $\frac{1}{4}$  udeležencev iz druge države.

Druge občinske prireditve so prireditve, ki jih neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze prirejajo skozi celo leto, bodisi kot svoj praznik ali kot državni praznik.

Izvajalci projektov morajo poskrbeti za ustrezno promocijo občine in sicer na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu ali v publikacijah dodajo grb občine, ob vseh predstavitvah v javnosti je navedeno, da dogodek sofinancira Občina Medvode.

##### 3. člen

Prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz drugih javnih razpisov Občine Medvode, ne morejo biti sofinancirane po tem pravilniku.

#### III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

##### 4. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze, ki predlagajo prireditve in morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto.

##### 5. člen

Izvajalci prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo, je izvedba prireditve v javnem interesu Občine Medvode in pripomore k promociji občine;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev izvajalca in delež sredstev iz drugih virov.

#### IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

##### 6. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi v Uradnem listu RS, ter na spletni strani Občine Medvode in sredstvih javnega obveščanja.

Razpis se izvede po sprejemu občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto. Vrednost sofinanciranja prireditev je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za namene izvedbe prireditev.

##### 7. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi občinska uprava, izbor prireditev in izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in jo sestavljajo predsednik in štirje člani. Sestavljena je iz strokovnih delavcev občinske uprave – dva člana ter članov odbora za prireditve – trije člani.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, zakonski zvezi tudi če je ta že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti. Komisija pripravi predlog razdelitve

finančnih sredstev. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči direktor občinske uprave s sklepom.

#### 8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa in pravno podlago;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago;
- merila in kriterije za vrednotenje prireditev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

#### 9. člen

Izvajalec, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 5 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev ali poziva preko elektronske pošte. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

#### 10. člen

Prireditve se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

#### 11. člen

Občinska uprava Občine Medvode izda sklepe o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalcem prireditev na podlagi predloga komisije.

#### 12. člen

Medsebojne obveznosti med Občino Medvode in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina sofinanciranja prireditve;
- čas realizacije prireditve;
- višina dodeljenih sredstev;
- poročilo o izvedeni prireditvi;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

### V. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

#### 13. člen

Prejete vloge na javni razpis za sofinanciranje prireditev v občini Medvode strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

- tradicionalnost prireditve (večkrat izvedene, tradicionalne prireditve prejmejo več točk) do 25 točk:
  - a) 3–10 let = 5 točk,
  - b) 11–20 let = 15 točk,
  - c) nad 20 let = 25 točk.
- pričakovani obisk prireditve (prireditve s predvidenim večjim številom obiskovalcev prejmejo več točk) do 20 točk:
  - a) do 50 obiskovalcev = 5 točk,
  - b) 50–100 obiskovalcev = 15 točk,
  - c) nad 200 obiskovalcev = 20 točk.
- realnost finančne konstrukcije glede na kakovost in obsežnost programa prireditve (realnejša finančna konstrukcija ter finančna konstrukcija, ki predvideva nižji delež sofinanciranja, prejme več točk) do 15 točk:
  - a) od 0%–30% lastnih sredstev = 5 točk,
  - b) 30%–70% lastnih sredstev = 10 točk,
  - c) 70%–100% lastnih sredstev = 15 točk.

– vpliv prireditve na zasedenost turističnih kapacitet (prireditve, ki imajo vpliv na zasedenost turističnih kapacitet dobijo več točk) do 15 točk:

- a) do 20 nočitev = 5 točk,
  - b) 20–50 nočitev = 10 točk,
  - c) nad 50 nočitev = 15 točk.
- sofinanciranje ob okrogli ali četrstoletni obletnici društva do 25 točk:
- a) 10 let delovanja = 5 točk,
  - b) 20 let delovanja = 10 točk,
  - c) 25, 30, 40 in 50 let delovanja = 15 točk,
  - d) 60, 70, 75, 80, 90 in 100 let delovanja = 20 točk,
  - e) nad 100 let delovanja = 25 točk.
- Občina Medvode bo sofinancirala prireditve, ki bodo na podlagi meril dosegle najmanj 50% vseh možnih točk.

### VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN INTENZIVNOST SOFINANCIRANJA

#### 14. člen

Upravičeni stroški, ki jih bo Občina Medvode sofinancirala do 100% so: stroški izvedbe programa prireditve, stroški oglaševanja, stroški organizacije in koordinacije prireditve, stroški pridobitve potrebnih dovoljenj vključno s stroški izdelave elaboratov, stroški priprave prireditvenega prostora vključno z vso potrebno infrastrukturo, stroški varovanja prireditve, stroški čiščenja prireditvenega prostora, stroški najema sodnikov, merilcev, delegatov.

### VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 15. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja skrbnik pogodbe oziroma s strani župana pooblaščen osebe, ki lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

#### 16. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe, oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti vsa sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičencu, ki ne izvede prireditve na način in v obsegu kot je navedel v vlogi, zaradi katerih je prejel sredstva za sofinanciranje prireditev, se dodeljenih sredstev ne izplača oziroma je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku, razen, če pred izvedbo prireditve pridobi pisno soglasje direktorja občinske uprave ali župana k spremembi programa prireditve.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prvega in drugega odstavka tega člena, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-232/2016-2

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.



**1332. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 54/00 – ZUOPP, 36/00 – ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 – ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 – popr., 3/04, 6/05, 69/05 – odl. US, 9/06, 21/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 9. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek) je Občinski svet Občine Medvode na 15. seji dne 20. 4. 2016 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode****1. člen**

Občinski svet Občine Medvode izdaja soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, ki jo je predlagal izvajalec Comett zavod za pomoč in nego na domu in na delovnik znaša 18,54 EUR na učinkovito uro; v ceni storitve na delovnik znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,07 EUR na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 16,47 EUR na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 13,60 EUR na učinkovito uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 4,94 EUR na učinkovito uro.

**2. člen**

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 25,28 EUR na učinkovito uro; v ceni storitve na nedeljo znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,07 EUR na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 23,21 EUR na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 18,32 EUR na učinkovito uro, cena za uporabnika pa na nedeljo znaša 6,96 EUR na učinkovito uro.

**3. člen**

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik, znaša 27,24 EUR na učinkovito uro; v ceni storitve na državni praznik znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,07 EUR na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 25,17 EUR na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 19,69 EUR na učinkovito uro, cena za uporabnika pa znaša 7,55 EUR na učinkovito uro.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 38/14).

Št. 410-233/2016-2

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**1333. Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 54/00 – ZUOPP, 36/00 – ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 – ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 – popr., 3/04, 6/05, 69/05 – odl. US, 9/06, 21/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12), prvega in tretjega odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek) je Občinski svet Občine Medvode na 15. seji dne 20. 4. 2016 sprejel

**S K L E P****o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode****1. člen**

Občina Medvode subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu v višini 100% stroškov za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve in v višini 70% stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 15/13).

Št. 410-233/2016-1

Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**MORAVSKE TOPLICE****1334. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN****proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa

financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2015.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2015 znašajo:		
I	Prihodki	7.560.356,68
70	DAVČNI PRIHODKI	4.377.269,06
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.407.370,00
	703 Davki na premoženje	392.969,01
	704 Domači davki na blago in storitve	576.930,05
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	783.991,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	375.464,12
	711 Takse in pristojbine	8.637,79
	712 Denarne kazni	7.047,26
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.300,62
	714 Drugi nedavčni prihodki	391.541,54
72	KAPITALSKI PRIHODKI	328.622,41
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.057,50
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	324.564,91
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.070.473,88
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.182.849,19
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	887.624,69
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
II	Odhodki	6.956.822,68
40	TEKOČI ODHODKI	2.073.109,82
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	358.856,05
	401 Prispevki delodajalcev	52.701,43
	402 Izdatki za blago in storitve	1.616.103,50
	403 Plačila obresti	2.547,51
	409 Rezerve	42.901,33
41	TEKOČI TRANSFERI	2.312.066,03
	410 Subvencije	187.247,22
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	826.821,36
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	193.963,39
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.104.034,06
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.392.632,51
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.392.632,51

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.014,32
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	93.594,13
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	85.420,19
III	SALDO bilance prihodkov in odhodkov	603.534,00
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2015 izkazuje:		
IV	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	3.201,55
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.201,55
	750 Prejeta vračila danih posojil	3.201,55
V	Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	SALDO računa finančnih terjatev in naložb	3.201,55

## 4. člen

C) RAČUN FINANCIRANJA		
Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2015 izkazuje:		
VII	Zadolževanje	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII	Odplačila dolga	49.325,16
55	ODPLAČILA DOLGA	49.325,16
	550 Odplačila dolga	49.325,16
IX	SPREMEMBA stanja sredstev na računih	557.410,39
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-49.325,16
XI	NETO FINANCIRANJE	-603.534,00
D)	SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2015 (9009 splošni sklad drugo)	1.110.347,74

## 5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2015 v višini 557.410,39 EUR, ki se prenašajo v proračun Občine Moravske Toplice 2016. Tako na dan 31. 12. 2015 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 1.110.347,74 EUR in se prenaša v leto 2016.

## 6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2015 se izkazuje v višini 58.315,66 EUR in se prenese v leto 2016.

## 7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi krajevnih skupnosti za leto 2015 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015.

## 8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00054/2014-27

Moravske Toplice, dne 22. aprila 2016

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

## PUCONCI

**1335. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2015**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 55/15 – ZFisP) ter 17. in 102. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/05) je Občinski svet Občine Puconci na 15. seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2015**

## 1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2015.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2015 znašajo:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.987.619
	Tekoči prihodki (70+71)	5.021.164
70	Davčni prihodki	4.024.774
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.495.399
	703 Davki na premoženje	313.448
	704 Domači davki na blago in storitve	215.889
	706 Drugi davki	38
71	Nedavčni prihodki	996.391
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	477.605
	711 Takse in pristojbine	4.170
	712 Denarne kazni	1.662
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.174
	714 Drugi nedavčni prihodki	480.780
72	Kapitalski prihodki	6.599
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.575
73	Prejete donacije	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki	1.959.855
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.084.740
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	875.115
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.012.087
40	Tekoči odhodki	3.141.651
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.166
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.976
	402 Izdatki za blago in storitve	1.658.543

	403 Plačila domačih obresti	54.957
	409 Rezerve	1.091.009
41	Tekoči transferi	2.432.080
	410 Subvencije	160.215
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.498.855
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	247.551
	413 Drugi tekoči domači transferi	525.459
42	Investicijski odhodki	1.325.661
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.325.661
43	Investicijski transferi	112.695
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	81.934
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.761
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-24.468
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	210.965
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	210.965
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-235.433
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.965
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	24.468
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	317.968

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2016

Puconci, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Puconci  
Ludvik Novak l.r.

### 1336. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 15. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## PRAVILNIK

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci za programsko obdobje 2016–2020

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Puconci za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive v notranjem trgovu z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 9–17, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci (v nadaljeva-

nju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev v ta namen se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;



(15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izrazen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(25) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(26) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(27) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(28) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(29) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko

pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 6: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal.

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do sredstev državnih pomoči in pomoči *de minimis* so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in so dejavna v gozdarskem sektorju; vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, katerih kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;  
– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoči za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine in oglasni deski občine, skladno s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči, posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) V primeru, da se sredstva, ki so razpoložljiva za en ukrep, ne porabijo, se le-ta lahko prerazporedijo za drugi ukrep, ki je določen med ukrepi finančnih spodbud.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
  - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
  - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevk mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

#### 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 13. do vključno 15. člena pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28 in 43

Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo

primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitvev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- poslovni načrt ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

### 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
  - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
  - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
  - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);
  - kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;
  - dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- poslovni načrt ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

### 14. člen

#### UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve točke 6. člena tega pravilnika in imajo v zaokrožitev vključena kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne svetovalne službe;
- predračun oziroma ocena upravičenih stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### 15. člen

#### UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah;
- zaščitenih živali.

Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
  - ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
  - ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.
- Zavarovanje:
- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;
  - ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.



S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno polico za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto;

– v imenu upravičencev lahko sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev na podlagi predhodno sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z občino.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije;

– najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine in države.

(6) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 in 10/15) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«

v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(9) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

#### 17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 18. člen

### UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine;

– imajo minimalno 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;



- dopolnilna in nekmetijska dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
  - ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
  - projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
  - poslovni načrt za izvedbo naložbe ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba;
  - račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
  - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov, vendar največ do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

## 19. člen

**UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine;
- imajo minimalno 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti;
  - račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
  - program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
  - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov, vendar največ do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

## 20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči de minimis in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja

meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

## 21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(5) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(6) Skupni znesek pomoči *de minimis* v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presežati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

## 22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Poleg pomoči *de minimis* po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma eno-

tnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presejala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

#### 23. člen

### UKREP 6: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal

(1) Cilji pomoči:

Ohranjanje oziroma povečevanje rodovitnosti tal.

(2) Razlogi za ukrepanje:

Visoka kislost tal na območju Občine Puconci ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške:

– nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčeve moke, agro apna ipd.), analizo zemlje.

(5) Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

– Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno de minimis pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 21. člena pravilnika.

– Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

– vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep;

– dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal, analizo zemlje;

– načrt apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču (na vsaka tri leta) in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha.

– Pomoč po ukrepu 6 se za iste kmetijske površine lahko pridobi na vsaka tri leta oziroma za analizo zemlje na vsakih pet let.

#### 24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

### 25. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, spremlja in preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 26. člen

(hramba)

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 73/07).

### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo

uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0001/2016  
Puconci, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Puconci  
Ludvik Novak l.r.

## ROGATEC

### 1337. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) ter določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 10. redni seji dne 14. 4. 2016 sprejel

## SKLEP

### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

#### I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini:

- ob delavnikih: 13,90 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah in v nočnem času: 19,46 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 20,45 EUR na efektivno uro.

#### II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 9,21 EUR na efektivno uro ob delavnikih, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 12,89 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 13,41 EUR na efektivno uro.

Končna cena bo za uporabnike storitve ob delavnikih znašala 4,30 EUR na efektivno uro, v nedeljo ali v nočnem času 6,02 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 6,45 EUR na efektivno uro.

#### III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 300 EUR mesečno.

#### IV.

Občina bo za stroške strokovne priprave in sklenitve dogovora kot del vodenja zagotovila 91,62 EUR mesečno.

#### V.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«, objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/15, dne 17. 4. 2015.

#### VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016.

Št. 0070-0002/2016-19  
Rogatec, dne 14. aprila 2016

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

## SEVNICA

### 1338. Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo

Na podlagi 3., 25., 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 14. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo

#### 1. člen

V 7. členu Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB in 63/11) se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Osnovni kapital družbe, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v družbo, znaša 291.900,43 EUR in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva, ugotovljena in izkazana z bilanco stanja na dan 31. 12. 2015 ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica, z dne 23. 3. 2016.«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016  
Sevnica, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### 1339. Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

(Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 14. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

### SKLEP

#### o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

##### 1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Sevnica, v višini 17,12 EUR na efektivno uro.

##### 2. člen

Občina Sevnica bo ceno socialno varstvene storitve subvencionirala v višini 12,32 EUR na efektivno uro.

##### 3. člen

Cena storitve za uporabnika znaša 4,80 EUR na efektivno uro.

##### 4. člen

Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30% in znaša 20,64 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 14,40 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,24 EUR na efektivno uro.

##### 5. člen

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 40% in znaša 21,34 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 14,62 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,72 EUR na efektivno uro.

##### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2016 dalje.

##### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu, številka 122-0036/2015, z dne 21. 5. 2015, objavljen v Uradnem listu RS, št. 37/15.

Št. 122-0056/2016

Sevnica, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

### SEŽANA

#### 1340. Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2015

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 4. 2016 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sežana za leto 2015

##### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2015.

##### 2. člen

Proračun Občine Sežana je bil realiziran v višini 14.752.040,40 EUR.

Realizacija splošnega dela proračuna po zaključnem računu za leto 2015 izkazuje naslednje stanje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.025.830,04
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.470.414,78
70	DAVČNI PRIHODKI	8.043.223,24
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.450.937,00
	703 Davki na premoženje	1.250.365,53
	704 Domači davki na blago in storitve	341.920,71
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.427.191,54
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.040.342,88
	711 Takse in pristojbine	7.676,87
	712 Globe in druge denarne kazni	54.163,83
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.328,61
	714 Drugi nedavčni prihodki	298.679,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	245.359,23
	720 Prihodki od prodaje	205.550,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	39.809,23
73	PREJETE DONACIJE	1.326,90
	730 Prejete donacije iz domačih virov	430,00
	731 Prejete donacije iz tujine	896,90
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.308.729,13
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.342.274,42
	741 Prejeta sredstva z držav. prorač. iz sreds. proračuna	1.966.454,71
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.254.041,84
40	TEKOČI ODHODKI	3.836.989,74
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	941.365,68
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.588,90
	402 Izdatki za blago in storitve	2.595.355,98



	403 Plačila domačih obresti	157.679,18
	409 Rezerve	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.972.142,02
	410 Subvencije	87.450,06
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.984.018,71
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	231.417,75
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.669.255,50
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.971.386,85
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.971.386,85
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	473.523,23
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	278.570,09
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	194.953,14
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-228.211,80
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	497.998,56
55	ODPLAČILO DOLGA	497.998,56
	550 Odplačila domačega dolga	497.998,56
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	273.789,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	502.001,44
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	228.211,80

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2015 znaša 333.968,29 EUR.

Realizacijo posebnega dela proračuna se objavi na spletni strani Občine Sežana [www.sezana.si](http://www.sezana.si).

### 3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2015 izkazujejo naslednje stanje:

V EUR	
PRENOS IZ LETA 2014	68.308,49
PRIHODKI LETA 2015	1.000,00
ODHODKI LETA 2015	0,00
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2015	69.308,49

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2016.

### 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2016-5

Sežana, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

## SLOVENJ GRADEC

### 1341. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 70/08; ZVO-1B, 108/09) Mestna občina Slovenj Gradec objavlja

### JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN)

#### 1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec obvešča javnost, da bo javno razgrnjen dopolnjeni osnutek Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: OPN MOSG), ki ga je pod projektom št. 8020, v aprilu 2016 izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor.

#### 2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od četrta, 19. maja 2016 do vključno ponedeljka, 20. junija 2016 javno razgrnjeno v dvorani Mladinskega kulturnega centra Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec. Ogljed dopolnjenega osnutka OPN MOSG je možen v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 8. do 18. ure.

V času trajanja javne razgrnitve bo gradivo objavljeno v digitalni obliki na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec ([www.slovenjgradec.si](http://www.slovenjgradec.si)).

#### 3. člen

V času javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave, in sicer:

– v sredo, 25. maja 2016, s pričetkom ob 18. uri, v dvorani Mladinskega kulturnega centra Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec,

– v četrtek, 26. maja 2016, s pričetkom ob 18. uri, v Gasilskem domu v Pamečah,

– v sredo, 1. junija 2016, s pričetkom ob 18. uri, v Gasilskem domu Šmartno,

– v četrtek, 2. junija 2016, s pričetkom ob 18. uri, v Kulturnem domu Podgorje.

Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPN in razgrnjenemu gradivu podala podrobnejše obrazilne in pojasnila.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani (vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti) podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku OPN MOSG na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec ali na elektronski naslov: info@slovenjgradec.si. Pripombe in predloge bo možno vpisati tudi v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve oziroma jih podati ustno na zapisnik ali pisno na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine (www.slovenjgradec.si).

Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve. Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v javno objavljenih stališčih. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

#### 4. člen

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, občinskem glasilu Glasnik ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

Št. 350-0007/2007

Slovenj Gradec, dne 19. aprila 2016

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

### SLOVENSKE KONJICE

#### 1342. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

### S K L E P

#### I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2016.

#### II.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena omrežnine vodarine ne presega 10% potrjene cene. Predračunska lastna cena omrežnine vodarine

DN ≤ 20 presega razliko 10% navzdol in se cena zato zniža na 3,9019 €/mesec.

#### III.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena vodarine ne presega 10% potrjene cene in da cena ostane nespremenjena.

#### VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016.

Št. 032-0008/2016-6/1

Slovenske Konjice, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

#### 1343. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

### S K L E P

#### I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2016.

#### II.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena omrežnine odvajanja padavinske odpadne vode ter obračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena odvajanja padavinske vode ne presega 10% potrjene cene, zato cena ostane nespremenjena.

#### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016.

Št. 032-0008/2016-6/2

Slovenske Konjice, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

#### 1344. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o me-

toologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## SKLEP

### I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2016.

### II.

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena omrežnine čiščenja padavinske odpadne vode ter obračunska lastna cena čiščenja komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena čiščenja padavinske vode ne presega 10% potrjene cene, zato cena ostane nespremenjena.

(2) Obračunska lastna cena omrežnine črpanja, prevoza in čiščenje greznične gošče in blata malih komunalnih čistilnih naprav ter obračunska lastna cena storitev črpanja, prevoza in čiščenja greznične gošče in blata malih komunalnih čistilnih naprav ne presega 10% potrjene cene, zato cena ostane nespremenjena.

(3) Izdelava ocene obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav enkrat na 3 leta ostane nespremenjena.

### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016.

Št. 032-0008/2016-6/3

Slovenske Konjice, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

### 1345. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## SKLEP

### I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2016.

### II.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena odpadkov z bio odpadki in brez bio odpadkov ne presega 10% potrjene cene, zato cena ostane nespremenjena.

### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016.

Št. 032-0008/2016-6/4

Slovenske Konjice, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

## ŠEMPETER - VRTOJBA

### 1346. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 17. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015.

### 2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015 so znašali:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.439.036,27
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.700.239,97
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.920.849,43
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.876.674,00
	703 Davki na premoženje	812.589,16
	704 Domači davki na blago in storitve	231.586,27
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.779.390,54
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.523.684,45
	711 Takse in pristojbine	3.042,16
	712 Globe in druge denarne kazni	13.641,41
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	225,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	238.797,52

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	138.539,13
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	68.039,13
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.500,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujne	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.600.257,17
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.299.298,98
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.300.958,19
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.566.475,26
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.077.391,85
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	554.371,99
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	82.657,93
	402 Izdatki za blago in storitve	1.408.314,41
	403 Plačila domačih obresti	32.047,52
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.157.032,75
	410 Subvencije	236.218,09
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	315.541,46
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	240.838,61
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.364.434,59
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.237.431,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.237.431,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	94.618,96
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.963,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.655,96
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-127.438,99
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	922,02
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	922,02
	750 Prejeta vračila danih posojil	922,02
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	24.838,89
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.916,87
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	404.192,31
55	ODPLAČILA DOLGA	404.192,31
	550 Odplačila domačega dolga	404.192,31
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-555.548,17

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v letu 2015 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitve se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 01101-9/2016-13

Šempeter pri Gorici, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

### 1347. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 17. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel



**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sprejemu otrok v vrtec**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 28/09).

2. člen

Spremeni se 5. člen pravilnika tako, da se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri oblikovanju oddelkov se uporablja fleksibilni normativ. V oddelkih je možno vpisati 2 otroka več od najvišjega normativa v programu ali 2 otroka manj od najnižjega normativa v programu.«

3. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Redni vpis otrok v programe vrtca poteka praviloma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto. Vrtec objavi obvestilo o vpisu otrok v dnevno varstvo vsaj na spletni strani in na oglašnih deskah vrtcev.«

4. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se drugi odstavek glasi:

»Otroke se, s prvim dnevom v mesecu, v posamezne enote vpiše glede na kraj bivanja, v primeru zasedenosti, pa v drugo najbližjo razpoložljivo enoto vrtca.«

5. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vlogo za vpis otroka dobijo starši na spletni strani in na upravi vrtca.«

Doda se nov tretji odstavek 8. člena, ki se glasi:

»Vrtec je avtonomen pri razporejanju otrok in organizaciji oddelkov ob vpisu in med letom.«

6. člen

Spremeni se 15. člena pravilnika tako, da se drugi odstavek tega člena glasi:

»Ob vpisu starši otroka plačajo akontacijo v višini 40 EUR. Akontacija ima obliko are.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Starši morajo, v primeru, da otrok obiskuje vrtec občasno, vseeno poravnati stroške oskrbovalnine za cel mesec, v višini določeni z odločbo, kateri so odbiti stroški prehrane za čas odsotnosti. O otrokovi odsotnosti (bolezen, počitnice ...) morajo starši vrtec, obvestiti do 8. ure zjutraj. Kolikor tega ne storijo, se jim stroški prehrane zaračunajo, kot bi otrok bil prisoten.«

7. člen

V 16. členu pravilnika se črta drugi odstavek.

8. člen

Spremeni se tretji stavek drugega odstavka 18. člena pravilnika, ki se glasi: »Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 14 dni pred začetkom naslednjega meseca.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2016-7

Šempeter pri Gorici, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

**1348. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 17. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje Domu upokojencev Nova Gorica k zaposlitvi ene oskrbovalke/oskrbovalca za izvajanje storitve pomoč družini na domu v Občini Šempeter - Vrtojba, od 1. 5. 2016 dalje.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2016-4

Šempeter pri Gorici, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

**1349. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca v šolskem letu 2016/2017**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) in Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 (Uradni list RS, št. 6/16) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 17. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi števila oddelkov za programe vrtca v šolskem letu 2016/2017**

1.

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se v šolskem letu 2016/2017 oblikuje 14 oddelkov za programe predšolske vzgoje v Vrtojbi in Šempetru pri Gorici ter 3 oddelke za programe predšolske vzgoje na Vogrskem.

2.

Sredstva za kritje razlike med mesečnimi plačili in vsemi dejanskimi mesečnimi stroški v oddelkih Vrtca na Vogrskem, bo zagotavljala Občina Renče - Vogrsko.

Kolikor Občina Renče - Vogrsko ne bo zagotovila potrebnih sredstev, se program predšolske vzgoje v enoti Zvezdica na Vogrskem v letu 2016/2017, ne bo izvajal.

Št. 01101-9/2016-5

Šempeter pri Gorici, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

**ŠENTJUR****1350. Sklep o pripojitvi javnega zavoda »Ljudska univerza Občine Šentjur« k javnemu zavodu »Razvojna agencija Kozjansko«**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 51. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 19. aprila 2016 sprejel

**S K L E P****o pripojitvi javnega zavoda »Ljudska univerza Občine Šentjur« k javnemu zavodu »Razvojna agencija Kozjansko«**

## 1. člen

Javni zavod »Ljudska univerza Občine Šentjur« s sedežem na naslovu Mestni trg 5, 3230 Šentjur, matična št. 5611300 (v nadaljnjem besedilu: prevzeti zavod) se pripoji k javnemu zavodu »Razvojna agencija Kozjansko« s sedežem na naslovu Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, matična št. 1490524 (v nadaljnjem besedilu: prevzemni zavod).

## 2. člen

(univerzalno pravno nasledstvo)

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu.

## 3. člen

Prevzeti zavod s pripojitvijo preneha obstajati kot samostojen pravni subjekt in se organizira kot notranja organizacijska enota prevzemnega zavoda. Prevzemni zavod kot univerzalni pravni naslednik prevzetega zavoda vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil prevzeti zavod z dnem registracije te statusne spremembe pri registrskem sodišču. Prevzeti zavod se izbriše iz sodnega registra in drugih javnih evidenc pravnih subjektov.

## 4. člen

Pripojitev se izvede s sklenitvijo pogodbe o pripojitvi, ki jo morata poslovodstvi obeh javnih zavodov skleniti v obliki notarskega zapisa na najkasnejši presečni datum 31. 5. 2016. Poslovodstvi prevzemnega in prevzetega zavoda skleneta pogodbo v besedilu, ki je priloga tega sklepa.

Vsa preostala statusno-pravna razmerja, pravice in obveznosti ter druga vprašanja v zvezi s pripojitvijo prevzetega zavoda k prevzemnemu zavodu se uredijo v Odloku o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko, ki ga sprejmeta ustanoviteljici prevzemnega zavoda Občina Šentjur in Občina Dobje po potrditvi sklenjene pogodbe o pripojitvi na seji občinskih svetov.

## 5. člen

Občinski svet Občine Šentjur pooblašča župana občine in občinsko upravo Občine Šentjur za izvedbo vseh potrebnih dejanj za realizacijo pripojitve in vpisa statusnih sprememb v poslovni in sodni register.

## 6. člen

Stroške pripojitvenih postopkov krije Občina Šentjur.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2015(230)

Šentjur, dne 19. aprila 2016

Župan  
Občine Šentjur  
**mag. Marko Diaci** l.r.

**ŠENTRUPERT****1351. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (ŠEN-16 IG in VRH-01 IG)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in v skladu s 104. členom Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) ter 95. členom Poslovnika Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 12. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (ŠEN-16 IG in VRH-01 IG)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 81/13, 94/13 – tehn. popr.) (v nadaljevanju OPN Šentrupert), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (ŠEN-16 IG in VRH-01 IG) (v nadaljevanju OPPN), ki ga je v decembru 2015 izdelalo podjetje Matrika svetovanje, prostorske storitve, d.o.o., pod številko projekta OPPN-001/2015-ŠEN. Odgovorni projektant projekta je Peter Lovšin, u.d.i.a., IZSA – P-0038.

(2) Ob sprejetju OPPN za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (ŠEN-16 IG in VRH-01 IG), preneha veljati Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (Uradni list RS, št. 50/93).

## 2. člen

(vsebina odloka)

## (1) Ta odlok določa:

Opis in umestitev prostorske ureditve, zasnovo projektnih rešitev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi ne-

srečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine OPPN-ja iz prejšnjega odstavka so podrobneje navedene v 3. členu tega odloka.

### 3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilni del, kartografski del:

I. Odlok o OPPN

Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

II. Kartografski del: Merilo

List 1	Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine	M 1:2000
List 2	Lega prostorske ureditve v širšem območju	M 1:1000
List 3	Geodetski načrt	M 1:1000
List 4	Prikaz vplivov in povezav v širšem prostoru	M 1:2000
List 5	Načrt komunalne in energetske infrastrukture	M 1:1000
List 6	Načrt ureditve	M 1:1000
List 7	Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami	M 1:1000
List 8	Značilna prereza	M 1:x
List 9	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:1000
List 10	Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1000
List 11	Razporeditev javnih in privatnih površin	M 1:1000
List 12	Etapnost izvedbe	M 1:1000

III. Priloge OPPN:

- Povzetek za javnost;
- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta;
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
- Seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- Smernice nosilcev urejanja prostora.

### 4. člen

(območje OPPN)

a) Usmeritve iz OPN za OPPN

Po OPN Šentrupert je enota urejanja prostora ŠEN-16 IG in VRH-01 IG, po podrobnejši namenski rabi predvidena za gospodarsko cono.

Območje OPPN se nahaja na jugovzhodnem delu naselja Šentrupert, pod Farovškim hribom in med potokom Bistrica. Dovoz do gospodarske cone poteka po novi in še nedokončani dovozni cesti, ki se priključi na lokalno cesto s št. odseka 425311. Nova cesta poteka ob gospodarski coni, na koncu pa je predviden most čez potok Bistrica.

b.) Meja območja urejanja z OPPN

Ureditveno območje se nahaja na jugovzhodnem delu naselja Šentrupert, pod Farovškim hribom in med potokom Bistrica. Območje OPPN v celoti obsega zemljišča s parc. št. 136/5, 136/24, 136/31, 136/33, 136/34, 136/35, 136/36, 136/38, 136/39, 136/40, 136/41, 136/42, 136/43, 136/44, 136/45, 136/46, 136/47, 136/48, 136/49, 136/50, 136/51, 136/52, 136/54, 136/60, 136/61, 136/62, 136/63, 136/64, 136/65, 136/66, 136/67, 136/68, 136/69, 136/70, 136/71, 136/73, 136/74, 136/75, 136/76, 3983/28, 3983/29, 3983/30, 3983/32, 3983/33, 3983/34 in 3983/35 vse k.o. Šentrupert ter delno zajema zemljišča s parc. št. 136/1, 136/4, 136/7, 136/26, 1279/2, 1280, 279/4, 3981/1 in 3983/5 vse k.o. Šentrupert. Območje OPPN obsega površino 20.180,93 m<sup>2</sup>.

Območje obdelave je prikazano na grafičnih prilogah List št. 1. in List št. 2.

## II. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 5. člen

(umestitev prostorske ureditve v prostor)

V spremembah in dopolnitvah ZN (zazidalnega načrta) je predvidena malenkostna sprememba parcelacije in izvedba nove komunalne, energetske in prometne infrastrukture in pogoji za gradnjo objektov. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo v bližini območja.

### 6. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Na obravnavanem območju se že izvajajo gradnje po veljavnem ZN. Skoraj celotno območje je že nasuto in dvignjeno na nivo stoletne poplavne vode potoka Bistrica. Preostali še ne nasuti del, se nasuje na isti nivo kot preostali del. Gospodarska cona je že opremljena z električnim in TK omrežjem, vodovodno omrežje pa je potrebno še predvideti. Cestna povezava do cone je izvedena z makadamskim nasutjem.

(2) Urbanistično oblikovanje zemljišč, namenjenih za gradnjo, in območij za razvoj objekta je skladno s prikazi ureditve območja prikazano v grafični prilogi, list št. 6. Upoštevati je potrebno razporeditev območij za razvoj objektov, ceste z elementi, dostope do objektov ter elemente za zakoličbo novih parcel. Območje OPPN se prometno navezuje preko še nedokončane nove ceste na lokalno cesto s št. odseka 425311.

(3) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higijensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(4) Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je prikazano v grafični prilogi »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji« (list št. 9).

### 7. člen

(predvidene ureditve in parcelacija)

(1) Območje OPPN obsega območje stavbnih zemljišč, ceste, pešpoti, zelenim površinam in parcelo, kjer stoji transformatorska postaja.

(2) Ureditveno območje OPPN-ja je razdeljeno na deset parcel, in sicer:

- parcela ceste (P1),
- parcela transformatorske postaje (P2),
- parcele namenjene gradnji objektov (P3-P8),
- parcela namenjena zelenim površinam (P9),
- parcela namenjena zelenim površinam in peš potki ob vodotoku (P10).

(3) Pri parcelaciji so dovoljene tolerance. Parcelacija znotraj območja OPPN se lahko tudi spremeni, če so podani razlogi za parcelacijo oziroma združitve parcel.

(4) Parcelna meja ceste, ki meji z Farovškim hribom ni merodajna in se odparcelira, po končani izgradnji ceste.

(5) Urbanistično oblikovanje zemljišč, namenjenih za gradnjo, je prikazano v grafični prilogi »Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami« (list št. 7).

## III. POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV

### 8. člen

(zemljišče namenjeno za gradnjo objektov)

(1) Na posameznem zemljišču, namenjenemu za gradnjo, so dopustne naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- proizvodne dejavnosti,
- trgovina, storitve, gostinstvo,

- gradbeništvo,
- poslovni prostori (pisarne),
- kvartarne dejavnosti,
- šport in rekreacija,
- v območju bivanje ni dopustno.

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v okviru dopustnih dejavnosti,
- novogradnje objektov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko, telekomunikacijsko omrežje in naprave),
- vodnogospodarske ureditve.

(3) Objekte je dovoljeno graditi le na območju za razvoj objekta. Možna je gradnja tudi bližje parcelni meji s soglasjem sosedu.

(4) Objekti se morajo graditi znotraj območja za razvoj objekta. Odmik območja za razvoj objekta, od parcelne meje je 1,5 m. Napušči in balkoni lahko segajo čez črtkano črto, ki prikazuje območje za razvoj objekta. Manjši odmik od parcelne meje je dovoljen s soglasjem sosedu, vendar mora biti zagotovljeno dovolj prostora za rabo in vzdrževanje objekta in požarna varnost med dvema objektoma.

(5) Območje za razvoj objektov je razvidno na načrtu ureditve, list 6.

(6) Na zemljiščih namenjenih za gradnjo objektov je dovoljena tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, pripadajoče infrastrukture, nasipanje, vkop in dostopne ceste (dvorišče). Enostavni in nezahtevni objekti se lahko z eno stranico stikajo z glavnim objektom in se jih lahko gradi tudi izven območja za razvoj objekta in sicer do 1 m od parcelne meje. S soglasjem sosedu, se lahko nezahtevne in enostavne objekte gradi do parcelne meje.

(7) Dovoljena je postavitve ograj in opornih/podpornih zidov do max. višine 1,5 m. Ograje in oporni/podporni zidovi naj bodo praviloma postavljeni na posestne meje zemljišč namenjenih za gradnjo, brez odmikov od sosednje parcele, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je treba upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

(8) Ob vodotoku Bistrica je potrebno upoštevati varovalni pas v širini 5 m od zgornjega roba brežine, ki se ga ohranja brez ureditev in objektov.

#### 9. člen

(oblikovanja objektov)

(1) Višina objektov je max 20 m.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti skladni s Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

### IV. POGOJI ZA ZUNANJO UREDITEV

#### 10. člen

(zelene površine)

(1) Glede zasebnih zelenih površin je treba upoštevati, da se zatravijo in ozelenijo z avtohtonimi vrstami.

(2) Parcelna enota s št. P09 je namenjena zelenim površinam. V tej parcelni enoti, se lahko predvidi tudi obrčališče in manjši lokal ali objekt namenjen gostinstvu. Na pobudo Občine Šentrupert, se lahko parcelna enota spremeni v gradbeno enoto, za katero veljajo isti pogoji kot za druge gradbene enote.

(3) Celotna zunanja ureditev je prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 6).

#### 11. člen

(posegi v teren)

Na obravnavanem območju se že izvajajo gradnje po veljavnem ZN. Skoraj celotno območje je že nasuto in dvignjeno na nivo stoletne poplavne vode potoka Bistrica. Preostali še ne nasuti del se nasuje na isti nivo, kot preostali del ureditvenega območja na način, da se nasutje izvede izven 5 m pasu od vodotoka, pri čemer se ohranja vegetativna bariera do vodotoka.

### V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

#### 12. člen

(motorni promet)

(1) Območje OPPN se prometno navezuje preko še nedokončane nove ceste na lokalno cesto s št. odseka 425311.

(2) Povezovalna cesta A poteka po zahodnem delu območja OPPN in ima dva pasova širine 3 m in hodnik za pešce širine 1,45 m. Na severozahodni strani je izven območja OPPN predviden most ter povezava do naselja Poštaje, kar bo omogočalo krožni promet.

(3) Povezovalna cesta B je namenjena za dostop do obstoječe kmetije in parcelne enote P09, cesta je širine 6 m.

(4) Glavni dovozi do parcel so urejeni preko povezovalne ceste A, nekatere parcele, pa imajo tudi stranske izvoze na Povezovalno cesto B. Točna lokacija dovozov, se predvidi v projektu PGD/PZI.

(5) Prometna ureditev je prikazana v grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 5).

#### 13. člen

(mirujoč promet)

(1) Vsak lastnik gradbene parcele, si mora zagotoviti sam dovolj parkirnih mest in prostor za manipulacijo vozil.

(2) Št. parkirnih prostorov:

– poslovni prostori, uprava pisarne: 1 PM/30 m<sup>2</sup> neto površine

– poslovni prostori, uprava delo s strankami: 1 PM/20 m<sup>2</sup> neto površine

– trgovina: 1 PM/30 m<sup>2</sup> koristne/prodajne površine oziroma min. 2 PM na posamezen lokal/trgovino v primeru posamične lokacije

– gostinstvo: najmanj 5 PM na posamezen lokal oziroma 1 PM/4 sedeže in 1 PM na eno nastanitveno enoto oziroma na 4 ležišča v gostinskem-nastanitvenem objektu z zmogljivostjo do 20 nastanitvenih enot oziroma 0,8 PM na eno nastanitveno enoto v gostinskem-nastanitvenem objektu z zmogljivostjo nad 20 nastanitvenih enot

– športno rekreacijska igrišča: 1 PM/250 m<sup>2</sup> igralne površine in 1 PM/10 obiskovalcev

– obrt, storitve, proizvodnja: 1 PM/70 m<sup>2</sup> neto površine ali 1 PM/3 zaposlene.

(3) V primeru, da na gradbeni parceli ni zagotovljeno dovolj veliko št. parkirnih mest, lahko lastnik zagotovi parkirna mesta na drugih zemljiščih, vendar jim mora zagotoviti prevoz oziroma varno peš pot do objekta.

#### 14. člen

(pešci in kolesarji)

(1) Pešci so vodeni ločeno od motornega prometa po celotnem območju OPPN, v sklopu hodnikov za pešce ob napajalni cesti in ob vodotoku Bistrica.

(2) Kolesarji so vodeni v sklopu prometa z motornimi vozili po celotnem območju OPPN.

(3) Celotna ureditev pešpoti je prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 6).



15. člen  
(dvorišča)

(1) Dvorišča sa lastniki parcel uredijo po svojih željah, skladno s tem odlokom.

(2) Celotna ureditev je prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 6).

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

16. člen  
(vodovodno omrežje)

(1) Za napajanje obrtno podjetniške cone je predviden nov vodovodni vod z notranjim fi 100. Ta novi vod se priključuje na obstoječo vodovodno omrežje v naselju Poštaje.

(2) Požarna varnost se zagotavlja preko hidrantnega omrežja javnega vodovoda, hidranti so nadzemni in postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času. Natančna lokacija hidrantov se opredeli v projektni dokumentaciji PGD/PZI.

(3) Ureditveno območje je območje, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Za vse objekte je obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca.

(4) Mesto priklopa ter potek vodovodnega omrežja je prikazano na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 5).

17. člen  
(meteorne in komunalne odpadne vode)

(1) Meteorna kanalizacija:

Za predvideno območje je načrtovan meteorni kanalizacijski sistem za cestno telo. Meteorne vode s streh in dvoriščnih površin na privatnih parcelah, pa se bodo preko peskolova in lovilca olj, odvajale v individualne ponikovalnice.

(2) Treba je predvideti ustrezno odvodnjavanje utrjenih površin. Odvodnjavanje cestišča se izvede kontrolirano z odtočnimi rešetkami ali odtokom ob robniku in podobno. Projektna rešitev odvajanja padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote ter s predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih voda. Meteorna kanalizacija s cest se odvaja preko peskolova in lovilca olj v ponikovalno polje na parcelni št. P09. Ponikovalna polja delujejo tudi kot zadrževalni sistem. V primeru večjih nalivov, se lahko del vode iz ponikovalnih polj preusmeri v bližnji vodotok Bistrica. Ponikovalno polje se dimenzionira v fazi PGD/PZI.

(3) Fekalna kanalizacija:

V bližini obrtno podjetniške cone je predviden javni fekalni kanalizacijski vod. Na ta predvideni javni sistem se bo priključevala tudi obrtno podjetniška cona. Mesto priklopa še ni določen, zato ni vrisane trase poteka fekalne kanalizacije. Določi se ga v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja s strani upravljavca.

(4) V primeru, da javni fekalni kanalizacijski vod še ne bo izveden, se odpadno fekalno vodo očiščuje v individualnih malih čistilnih napravah (MČN). Ob izgradnji javnega fekalnega kanalizacijskega voda, se fekalni sistem iz cone, ustrezno naveže na javni sistem, individualne MČN se odstrani.

(5) Celotna kanalizacija (meteorna in fekalna) mora biti izvedena v vodotesni izvedbi in ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov.

(6) Potek komunalne infrastrukture je prikazan na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 5).

18. člen  
(električno omrežje)

(1) Za napajanje območja OPPN v električno energijo, je delno že zgrajen nov nizkonapetostni podzemni vod, do posameznih parcelnih enot in do nove transformatorske postaje TP 20/04 kV. Nov vod se bo priklapljal na obstoječe električno omrežje v TP 20/04 kV, ki je v sredini cone.

(2) V fazi pridobitve gradbenega dovoljenja za posamezne objekte, si bodo morali investitorji pridobiti soglasje za priključitev, kjer bodo podani tehnični parametri za priklop objektov na distribucijsko elektroenergetsko omrežje.

(3) Mesto priklopa, prestavitve in potek električnega omrežja so prikazani na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 5).

19. člen  
(javna razsvetljava)

Na območju OPPN trenutno ni predvidena javna razsvetljava, lahko pa se izvede, če bodo potrebe oziroma interesi za njo. V primeru izgradnje se uporabljajo svetilke skladno z veljavno zakonodajo glede svetlobnega onesnaževanja.

20. člen  
(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Po coni je delno že razpeljano TK omrežje oziroma optično omrežje. Kjer še ni izveden priključek, se izvede ustrezen priklop skladno s pogoji posameznega upravljavca.

(2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabelska kanalizacija iz PVC cevi in ustrezni jaški, ločeni za potrebe TK omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.

21. člen  
(ogrevanje)

Ogrevanje se izvaja individualno. Dopustna je uporaba vseh alternativnih virov ogrevanja.

22. člen  
(odvoz odpadkov)

Vsak lastnik gradbene parcele, mora ob dovozu zagotoviti prostor za postavitve zabojnika za embalažo, ostale odpadke, pa se jih odlaga ločeno v ekološkem otoku, ki je postavljen na severozahodnem delu območja OPPN, tik ob cesti.

23. člen  
(tangence pri gradnji)

V obrtno podjetniški coni, so nekateri vodi (komunalni, energetske) že zgrajeni v kanalizacijskih ceveh ter obetonirani. V primeru tangenc pri gradnji objektov in vodov, investitorju ni potrebno premikati trase ter lahko objet zgradi nad infrastrukturo, vendar v primeru okvar na infrastrukturi, krije investitor vse stroške, ki se nanašajo na tangirano območje.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen  
(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin:

– strokovni nadzor nad posegi

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine

ne Slovenije, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Novo mesto vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

– odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

#### VIII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

##### 25. člen

(varstvo okolja)

(1) Območje OPPN se nahaja v poplavnem območju reke Bistrice. Skoraj celotno območje, kjer že stojijo posamezni objekti, je že nasuto in dvignjeno na nivo stoletne poplavne vode potoka Bistrice, tako da ni več poplavno ogroženo. Preostali še ne nasuti del se nasuje na isti nivo, kot preostali del ureditvenega območja na način, da se nasutje izvede izven 5 m pasu od vodotoka, pri čemer se ohranja vegetativna bariera do vodotoka.

(2) Za vsako rabo vodnega dobra, ki presega meje splošne rabe, za rabo naplavin ali podzemnih voda je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu z določbami ZV-1. Pri oblikovanju strategije prostorskega razvoja in prostorskih ureditev je potrebno upoštevati že podeljene, veljavne vodne pravice, ki jih je izdal naslovni organ oziroma vlada.

(3) Tehnološke odpadne vode iz objektov in naprav morajo pred iztokom biti očiščene do predpisane stopnje.

(4) Za eventualni odvzem vode je treba pridobiti vodno pravico za rabo vode v skladu s 125. členom (vodno dovoljenje), oziroma 136. členom (koncesija) ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. čl. ZV-1, oziroma 118. členu ZV-1, izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. 118. člen ZV-1 določa, da pravna ali fizična oseba, ki pri opravljanju svoje dejavnosti potrebuje vodo kot prevladujočo sestavino za opravljanje svoje dejavnosti, jo lahko odvzema iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, le v primeru, če bi bil njen odvzem iz drugih vodnih virov, ki niso primerni za oskrbo s pitno vodo, povezan z nesorazmerno visokimi stroški, pa to dopušča izdatnost vodnega vira in zaradi tega ni ogrožena oskrba s pitno vodo izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. Če gre za rabo vode po 136. členu ZV-1, odloča o podelitvi koncesije Vlada RS, na podlagi pobude zainteresiranega, ki se naslovi na Vlado RS. Odločbo o izbiri koncesionarja je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

(5) Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ) za poseg na vodno zemljišče (eventualni izpust prečiščenih meteoritnih voda v reko Bistrico, parcela št. 3983/5 k.o. Šentrupert (1399)), če je lastnik zemljišča RS.

Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, v skladu z ZV-1 in jo je treba skleniti z naslovnim organom po pridobitvi vodnega soglasja. Vlogo za služnostno pravico je potrebno vložiti na naslov: Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek območja Spodnje Save, Novi trg 9 p.p. 104, 8000 Novo mesto.

##### 26. člen

(varstvo narave)

(1) Potok Bistrica je hudourni potok, ki v času visokih vod prevaja velike količine vode in prodnega materiala. Naravno je ohranjen povirni del potoka, skozi naselje Šentrupert pa so na vodotoku izvedene številne ureditve. Meja OPPN je hkrati tudi meja naravne vrednote. Na predmetni lokaciji vodotok obojstransko porašča drevesna in grmovna zarast.

(2) Na brežini vodotoka naj se vse do struge ohranja obstoječa vegetativna (drevesna in grmovna) bariera.

(3) Brez ureditev naj se ohranja 5 m pas od vrha brežine vodotoka, ki naj se ga še dodatno zasadi z avtohtono vegetacijo.

(4) Predvideno nasutje/nadvišanje terena znotraj OPPN naj se izvede izven območja naravne vrednote, izven 5 m pasu od vrha brežin, na način, da bo preprečeno plazenje in spiranje materiala v vodotok.

(5) Predvidene oporne zidove naj se izvede izven območja naravne vrednote. Z izvedbo naj se ne prepreči dostopa na območje naravne vrednote.

(6) Območje naravne vrednote naj ne služi kot deponija gradbenega materiala ali odpadnega gradbenega materiala. Z območja naravne vrednote naj se odstrani trenutni odpadni in gradbeni material.

(7) Območje OPPN naj se uredi na način, da se v primeru odvajanja meteoritnih vod v vodotok le-te predhodno očisti preko lovilcev olj oziroma peskolovov.

##### 27. člen

(varovanje gozda)

(1) Izvedba plana OPPN, ne bo bistveno vplivala na gozdno okolje.

(2) Ohraniti in urediti je potrebno vse obstoječe dostope do gozdnih površin, ki se nahajajo jugo-zahodno od meje OPPN, da ne bo moteno ali onemogočeno gospodarjenje z gozdovi.

(3) Gozdne površine jugo-zahodno od meje OPPN naj se ohranjajo kot pomemben element zelenega sistema naselja.

##### 28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obrtno podjetniška cona spada pod območja proizvodnih dejavnosti in je v OPN določena pod IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Ta stopnja dopušča posege v okolje, ki so lahko bolj moteči zaradi povzročanja hrupa.

##### 29. člen

(ravnanje z rodovitno prstjo)

(1) Zgornjo plast humusa se pravilno odgrne, začasno in ustrezno deponira ter ponovno uporabi za rekultivacijo poškodovanih zemljišč in ureditev funkcionalnih zemljišč ob objektih.

(2) S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da se bo ohranila njena količina in rodovitnost in da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljino.

(3) Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z občinskimi odloki.

(4) Gradnja, transport in druge aktivnosti v zvezi z gradnjo se izvajajo tako, da bo s posegi prizadetih čim manj površin.

S transportnih in gradbenih površin se prepreči emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico.

## 30. člen

(varstvo pred onesnaževanjem zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je treba upoštevati veljavne predpise.

(2) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(3) Ogrevanje objektov mora biti urejeno tako, da emisije v zrak ne presegajo s predpisi dovoljenih ravni.

## 31. člen

(ravnanje z odpadki)

Med gradnjo se ločeno zbirajo gradbeni in drugi odpadki, glede na možnost ponovne uporabe.

#### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati cono potresne ogroženosti območja. Vsi objekti morajo biti načrtovani in grajeni potresno varno.

(2) Pri načrtovanju objektov (PGD/PZI) je treba upoštevati projektni pospešek tal.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je treba pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju naslednjega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov ter
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

## 33. člen

(splošne določbe)

(1) Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

(2) Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so prikazani v načrtu »Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami« (št. lista 10).

## 34. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Načrtovane stavbe se uvrščajo med požarno manj zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti. Kadar izdelava študije

požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta Zasnova požarne varnosti, ki na kratek in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane s/z:

- širjenjem požara na sosednje objekte,
- nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmiranje,

– napravami za gašenje in dostopom gasilcev.

(2) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravlavec vodovodnega omrežja zagotavlja zmožljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

#### X. ETAPE IZVAJANJA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 35. člen

(etapnost izvedbe)

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota, vključno s prometno, komunalno in energetske infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

(2) Etapnost izvedbe je prikazana v načrtu »Etapnost izvedbe« (št. lista 12).

#### XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Odstopanja pri poteku prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture ter drugih javnih površin so dopustna, če se s projektnimi rešitvami doseže ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba komunalnih priključkov, kar se obrazloži v vodilni mapi PGD.

(2) Trase komunalnih vodov so samo idejne, točneje z medsebojnimi odmiki (med posameznimi infrastrukturami) se jih določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Na območju OPPN se lahko gradi tudi druga infrastruktura, če bo potreba po njej.

#### XII. KONČNE DOLOČBE

## 37. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na:

- Občini Šentrupert,
- Upravni enoti Trebnje.

## 38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni državni in občinski inšpektorat.

## 39. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2016

Šentrupert, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**1352. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novo stanovanjsko sosesko (ŠEN-64 SS)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNacrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNacrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12- ZPNacrt-C in 35/13 – skl. US) in v skladu s 104. členom Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) ter 95. členom Poslovnika Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 12. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

**O D L O K**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novo stanovanjsko sosesko (ŠEN-64 SS)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se, ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 81/13, 94/13 – tehn. popr.) (v nadaljevanju OPN Šentrupert), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za novo stanovanjsko sosesko (ŠEN-64 SS) (v nadaljevanju OPPN), ki ga je v juliju 2014 izdelalo podjetje Matrika svetovanje, prostorske storitve, d.o.o., pod številko projekta OPPN-001/2014-ŠEN. Odgovorni projektant projekta je Peter Lovšin, u.d.i.a., IZSA – P-0038.

**2. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

(1) Opis in umestitev prostorske ureditve, zasnovo projektnih rešitev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine OPPN-ja iz prejšnjega odstavka so podrobneje navedene v 3. členu tega odloka.

**3. člen**

(vsebina OPPN)

OPPn vsebuje besedilni del, kartografski del:

I. Odlok o OPPN

Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

II. Kartografski del: Merilo

List 1.1	Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine	M 1:2000
List 1.2	Lega prostorske ureditve v širšem območju	M 1:1000
List 1.3	Geodetski načrt	M 1:1000
List 2.1	Načrt prometne infrastrukture	M 1:1000
List 2.2	Načrt komunalne in energetske infrastrukture	M 1:1500
List 2.3	Načrt ureditve	M 1:600
List 2.4	Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami	M 1:600
List 2.5	Značilni prerezi	M 1:800

List 3.1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:1500

List 3.2 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:800

List 3.3 Razporeditev javnih in privatnih površin M 1:600

List 3.4 Etapnost izvedbe M 1:800

III. Priloge OPPN:

- Povzetek za javnost;
- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta;
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
- Seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- Smernice nosilcev urejanja prostora;
- Geološko poročilo o stabilnosti in erodibilnosti terena za stanovanjsko sosesko ŠEN-64SS, št. poročila G009/15, ki ga je izdelalo podjetje GEOBETON, Marko Košir s.p., iz Višnje Gore.

**4. člen**

(območje OPPN)

a) Usmeritve iz OPN za OPPN

Po OPN Šentrupert je enota urejanja prostora ŠEN-64 SS po podrobnejši namenski rabi predvidena za stanovanjske površine s spremljajočimi dejavnostmi.

Območje OPPN se nahaja v Občini Šentrupert, na jugovzhodnem delu naselja Šentrupert. Naselje bo z vseh strani obdano s cestami, in sicer s severozahodne in jugozahodne strani s obstoječo lokalno cesto s št. odseka 425311 ter javno potjo s št. odseka 927725, na severovzhodni in jugovzhodni strani pa je predvidena nova obvozna cesta.

b) Meja območja urejana z OPPN

Na obravnavanem območju so v naravi nepozidana zemljišča (travniki in njive) in zajemajo zemljišča s parc. št. 125/16, 125/19, 125/21, 125/4, 125/5, 125/6, 125/7, 125/8, 125/11, 125/10 in 125/12 k.o. Šentrupert s skupno površino 10.131,08 m<sup>2</sup>.

OPPn vključuje urbanistično oblikovanje zemljišč namenjenih za gradnjo, ceste z elementi, dostope do objektov, park z otroškimi igrali in elemente za zakoličbo novih parcel. Območje OPPN se prometno navezuje na predvideno lokalno cesto na severovzhodni strani območja.

Območje obdelave je prikazano na grafičnih prilogah List št. 1.1. in List št. 1.2.

**II. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**

**5. člen**

(umestitev prostorske ureditve v prostor)

Območje OPPN obsega območje novih stanovanjskih objektov, prometne površine v obliki napajalne ceste z zelenimi pasovi, parkirne prostore, hodnike za pešce, obračališče, park z otroškimi igrali in komunalno ter energetska infrastrukturo.

**6. člen**

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Na obravnavanem območju so v naravi nepozidana zemljišča (travniki in njive). Predvideno stanovanjsko sosesko obdaja iz severozahodne in jugozahodne strani obstoječa lokalna cesta in javna pot, na severovzhodni in jugovzhodni strani pa jo bo obdajala predvidena nova obvozna cesta, katera še ni zgrajena.

Vplivno območje prostorske ureditve obsega le ureditveno območje. Predvidena obvozna cesta na severovzhodni in jugovzhodni strani ni predmet tega OPPN-ja ter se lahko zgradi ločeno. Pogoj je le, da se izvede dostopna cesta do napajalne ceste v OPPN-ju. Vplivi navzven bodo zaradi gradnje in delo-



vanja zanemarljivi ali začasni in ne bodo pomenili pomembne spremembe kakovosti okolja.

Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala z minimalno povečanim prometom na obstoječo lokalno cesto s št. odseka 425311 in javno potjo s št. odseka 927725.

Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je prikazano v grafični prilogi »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji« (list št. 3.1).

#### 7. člen

(predvidene ureditve in parcelacija)

Območje OPPN obsega območje novih stanovanjskih objektov, prometne površine v obliki napajalne ceste z zelenimi pasovi, parkirne prostore, hodnike za pešce, obračališče, park z otroškimi igrali in komunalno ter energetska infrastrukturo.

Ureditveno območje OPPN-ja je razdeljeno na petnajst parcel, in sicer:

- parcele namenjene stanovanjskim objektom (P1–P12),
- parcela namenjena zbiranju odpadkom (P13),
- parcela napajalne ceste (P14),
- parcela parka (P15).

Pri parcelaciji so dovoljene tolerance  $\pm 50$  cm. Parcelacija znotraj območja OPPN se mora izvesti v enem koraku.

Urbanistično oblikovanje zemljišč, namenjenih za gradnjo, je prikazano v grafični prilogi »Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami« (list št. 2.4).

### III. POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV

#### 8. člen

(zemljišče namenjeno za gradnjo enodružinskih stanovanjskih objektov)

Na posameznem zemljišču, namenjenemu za gradnjo, so dopustne naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- bivanje – stanovanja, gradnja pripadajoče infrastrukture;
- delo na domu brez prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje (ne povzročajo večjih vplivov kot bivanje samo),
- terciarne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti za krajevne potrebe stanovanjskega območja, brez prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje,
- kvartarne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti za krajevne potrebe stanovanjskega območja.

Stanovanjske objekte je dovoljeno graditi le na območju za razvoj objekta.

Stanovanjski objekti se morajo graditi znotraj območja za razvoj objekta. Odmik območja za razvoj objekta, od parcelne meje je 4 m. Napušči in balkoni lahko segajo čez črtkano črto, ki prikazuje območje za razvoj objekta. Manjši odmik od parcelne meje je dovoljen s soglasjem sosedu, vendar mora biti zagotovljeno dovolj prostora za rabo in vzdrževanje objekta.

Območje za razvoj stanovanjskih objektov je razvidno na načrtu ureditve, list 2.3.

Na zemljiščih namenjenih za gradnjo enodružinskih stanovanjskih objektov je dovoljena tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, pripadajoče infrastrukture, nasipanje, vkop in dostopne ceste (dvorišče). Dovoljena je izraba do 50 % stanovanjskega objekta za mirno poslovno ali storitveno dejavnost brez motečega vpliva na okolico. Enostavni in nezahtevni objekti se lahko z eno stranico stikajo s stanovanjskim objektom in se jih lahko gradi tudi izven območja za razvoj objekta, in sicer do 2 m od parcelne meje. S soglasjem sosedu, se lahko nezahtevne in enostavne objekte gradi do parcelne meje.

Dovoljena je postavitve ograj in opornih/podpornih zidov do max. višine 1,5 m. Ograje in oporni/podporni zidovi naj bodo

praviloma postavljeni na posestne meje zemljišč namenjenih za gradnjo, brez odmikov od sosednje parcele, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je treba upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

Faktor izrabe je max 0,75.

Faktor zazidanosti zemljišča je max 0,3.

#### 9. člen

(oblikovanja objektov)

Pogoji glede oblikovanja so, da je etažnost objekta max (K)+P+M ali (K)+P+1 in objekti morajo biti z daljšo ali krajšo stranico vzporedni z dostopno cesto, ki poteka po sredini območja OPPN.

V posamezni stanovanjski stavbi sta dopustna največ dva stanovanja.

Zazidana površina stavbe je lahko največ 280 m<sup>2</sup>.

Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti skladni s Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

### IV. POGOJI ZA ZUNANJO UREDITEV

#### 10. člen

(zelene površine)

Obcestni prostor napajalne ceste se zatravi in zasadi z drevesi ob zagotavljanju preglednosti pri vključevanju v promet.

Glede zasebnih zelenih površin je treba upoštevati, da se zatravijo in ozelenijo z avtohtonimi lahko pa tudi tujerodnimi vrstami.

Zunanja ureditev je za zasebne površine zasnovana tako, da je na zahodni ali vzhodni strani objektov večja odprta zelena površina, kar omogoča maksimalno osončenost objektov in možnost za naknadno ureditev bivalnega vrta.

Na jugozahodnem delu stanovanjske soseske je načrtovan park v velikosti 1.019 m<sup>2</sup>. Park je sestavljen iz treh središč. Središča so med sabo povezana s sprehajalnimi potmi širine 1,5 m. Sprehajalne poti se navežejo na hodnik za pešce, pri obračališču. V parku se ustrezno predvidijo razna otroška igrala in naprave za fitnes na prostem. Ob potkah in v središčih namenjeni druženju se postavijo klopce. Iz osrednjega dela parka so proti obstoječem krožišču speljane stopnice, ki pripomorejo k lažjemu dostopu ljudi do parka. Za osvetlitev parka se lahko postavi nizke diskretne svetilke. Park se zatravi in ozeleni.

Na jugozahodnem delu parka se teren nasuje, da se območje delno zravna. Postavi se oporni zid ali naredi klančino, ki se jo ustrezno armira. Višino nasutja se določi v PGD/PID dokumentaciji.

Pri oblikovanju parka so dovoljena odstopanja.

Celotna zunanja ureditev je prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 2.3).

#### 11. člen

(posegi v teren)

Teren, kjer je predvidena ureditev nove stanovanjske soseske se na jugozahodnem delu predvideno nasuje, da se območje delno zravna. Postavi se oporni zid ali naredi klančino, ki se jo ustrezno armira.

Znotraj parcel za gradnjo objektov, se višinska regulacija terena prilagodi arhitektonski rešitvi zunanje ureditve ob tem, da se upošteva niveleto dostopne ceste kot izhodiščno točko ureditve.

### V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

#### 12. člen

(motorni promet)

Ureditveno območje OPPN stanovanjske soseske se bo na jugovzhodni strani navezovalo na predvideno novo obvožno cesto, ki je izven območja OPPN-ja.

Dostopna cesta poteka po sredini območja v smeri severovzhod proti jugozahodu, na koncu se zaključi z obračališčem. Tehnični elementi dostopne ceste omogočajo uvoz komunalnega vozila. Dostop do objektov je urejen z uvozi direktno na dvorišča objektov. Na vsaki gradbeni parceli je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest. Dovozi do parcel so urejeni preko uvozov širine 4,0 m.

Predviden profil dostopne ceste:

– vozišče	2 x 2,75 m	= 5,50 m
– zelenica	1 x 1,50 m	= 1,50 m
– hodnik za pešce	1 x 1,50 m + 1 x 1,00 m	= 2,50 m
– parkirni prostor	1 x 2,50 m	= 2,50 m
– skupaj		12,00 m

Obračališče je v obliki krožišča, z osrednjim radijem 6 m. Najdaljša širina je 17,00 m.

Prometna ureditev je prikazana v grafični prilogi »Načrt prometne infrastrukture« (št. lista 2.1) in »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2).

#### 13. člen

(mirujoč promet)

Mirujoči promet se zagotovi z devetimi parkirnimi mesti ob napajani cesti, ki so predvidena za goste in obiskovalce parka. Parkirišča za stanovanjske objekte, je treba zagotoviti na pripadajoči gradbeni parceli in sicer najmanj 1,5 parkirnih mest na stanovanje.

#### 14. člen

(pešci in kolesarji)

Pešci so vodeni ločeno od motornega prometa po celotnem območju OPPN, v sklopu hodnikov za pešce ob napajalni cesti.

Kolesarji so vodeni v sklopu prometa z motornimi vozili po celotnem območju OPPN.

Park je sestavljen iz treh središč v obliki krogov, ki so namenjeni druženju ljudi. Središča so med sabo povezana s sprehajalnimi potmi širine 1,5 m. Sprehajalne poti se navežejo na hodnik za pešce, pri obračališču. V parku se ustrezno predvidijo razna otroška igrala in naprave za fitnes na prostem. Ob potkah in v središčih se postavijo klopcje. Iz osrednjega dela parka se proti obstoječem krožišču speljejo stopnice, ki pripomorejo k lažjem dostopu ljudi do parka.

Celotna ureditev pešpoti je prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 2.3).

#### 15. člen

(dvorišča)

Dvorišča si lastniki parcel uredijo po svojih željah, skladno s tem odlokom.

Celotna ureditev parkirišča in pešpoti sta prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 2.3).

### VI. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

#### 16. člen

(vodovodno omrežje)

Za napajanje nove stanovanjske soseske je predviden nov vodovodni vod fi 110 v DUCTIL izvedbi. Ta novi vod se priključuje na obstoječo vodovodno cev fi 125 v centru Šentruperta pri cerkvi in poteka ob cesti Šentrupert–Prelesje do nove soseske.

Požarna varnost se zagotavlja preko hidrantnega omrežja javnega vodovoda, hidranti so nadzemni in postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času. Natančna lokacija hidrantov se opredeli v projektni dokumentaciji PGD/PZI.

V parku se lahko uredi tudi javni vodovodni priključek, namenjen kot pitnik.

Ureditveno območje je območje, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Za vse stanovanjske objekte je obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca.

Mesto priklopa ter potek vodovodnega omrežja je prikazano na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2).

#### 17. člen

(meteorne in komunalne odpadne vode)

Meteorna kanalizacija:

Za predvideno območje je načrtovan ločeni kanalizacijski sistem. Meteorne vode s streh in povoznih površin naselja se bodo preko peskolova in lovilca olj, ki sta predvidena v parku, odvajale v skupno ponikovalno polje, ki mora biti izkopano do laporne podlage. Predvidena lokacija ponikovalnih polji je na ravnini pod rondojem, kjer je lapor na globini 2,4 m. Ponikovalna polja delujejo tudi kot zadrževalni sistem. V primeru večjih nalivov, se lahko del vode iz ponikovalnih polj preusmeri v bližnji melioracijski jarek. Ponikovalno polje se dimenzionira v fazi PGD/PZI.

Upravljavec objektov mora z utrjenih, tlakovanih ali z drugimi materiali prekritih površin za padavinsko odpadno vodo, ki odteka z njegovih površin in je onesnažena z usedljivimi ali plavajočimi snovmi, zagotoviti mehansko čiščenje v usedalniku, če se padavinsko odpadno vodo odvaja v meteorno kanalizacijo.

Padavinska voda, ki odteka s strehe stavbe, naj se odvaja neposredno v meteorno kanalizacijo. Po potrebi je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno predvideti zadrževalnik padavinske odpadne vode.

Treba je predvideti ustrezno odvodnjavanje utrjenih površin. Odvodnjavanje vozišča se izvede kontrolirano z odtočnimi rešetkami ali odtokom ob robniku in podobno. Projektna rešitev odvajanja padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote ter s predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

Fekalna kanalizacija:

V bližini stanovanjske soseske je predviden javni fekalni kanalizacijski vod. Na ta predvideni javni sistem se bo priključevala tudi fekalna kanalizacija iz območja stanovanjske soseske. Mesto priklopa še ni točno določen. Določi se ga v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja s strani upravljavca.

V primeru, da javni fekalni kanalizacijski vod še ne bo izveden, do izgradnje stanovanjske soseske, se odpadno fekalno vodo očiščuje v individualnih malih čistilnih napravah (MČN). Očiščeno odpadno vodo iz MČN se odvaja v ločenem fekalnem sistemu v skupno ponikovalno polje, ki je locirano na ravnini pod rondojem. Ob izgradnji javnega fekalnega kanalizacijskega voda, se fekalni sistem iz stanovanjske soseske, ustrezno naveže na javni sistem, individualne MČN se odstrani.

Celotna kanalizacija (meteorna in fekalna) mora biti izvedena v vodotesni izvedbi in ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov.

Potek komunalne infrastrukture je prikazan na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2).

#### 18. člen

(električno omrežje)

Za napajanje območja OPPN z električno energijo, je predviden nov nizkonapetostni podzemni vod. Novi vod se bo priklapljal na obstoječe električno omrežje v TP 20/04 kV Šentrupert vas. Vod od TP do območja OPPN naj poteka po bankini cestnega telesa.

V fazi pridobitve gradbenega dovoljenja za posamezne objekte, si bodo morali investitorji pridobiti soglasje za priključitev, kjer bodo podani tehnični parametri za priklop objektov na distribucijsko elektroenergetsko omrežje.

Mesto priklopa, prestavitvev in potek električnega omrežja so prikazani na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2).

## 19. člen

(javna razsvetljava)

Na območju OPPN trenutno ni predvidena javna razsvetljava, lahko pa se izvede, če bodo potrebe oziroma interesi za njo. V primeru izgradnje se uporabljajo svetilke skladno z veljavno zakonodajo glede svetlobnega onesnaževanja.

## 20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Na širšem območju OPPN se nahaja obstoječe TK omrežje, ki omogoča priključitev.

Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabelska kanalizacija iz PVC cevi in ustreznih jaški, ločeni za potrebe TK omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.

Za priključevanje objekta se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji posameznega upravljavca.

## 21. člen

(ogrevanje)

V bližini soseske je predvidena kotlovnica, na katero se bo navezoval ogrevalni vod iz stanovanjske soseske.

Do izgradnje kotlovnice se naselje ogreva individualno. Dopustna je uporaba vseh alternativnih virov ogrevanja.

## 22. člen

(odvoz odpadkov)

Na severovzhodni strani soseske, ob priključevanju napajalne ceste na novo predvideno obvoznico, se uredi mesto za zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Prostor za zbiranje odpadkov se uredi tako, da se okoli zasadi živa meja ali katero drugo zelenje, proti glavni dostopni poti pa se postavi stebričke, tako da je možna manipulacija zbirnih posod za odpadke.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

## 23. člen

(kulturna dediščina)

Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine. Splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin:

– strokovni nadzor nad posegi

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Novo mesto vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

– odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

## VIII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

## 24. člen

(varstvo narave)

Na območju predmetnega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## 25. člen

(varstvo pred hrupom)

V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov ter naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa.

## 26. člen

(ravnanje z rodovitno prstjo)

Zgornjo plast humusa se pravilno odgrne, začasno in ustrezno deponira ter ponovno uporabi za rekultivacijo poškodovanih zemljišč in ureditev funkcionalnih zemljišč ob objektih.

S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da se bo ohranila njena količina in rodovitnost in da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljino.

Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z občinskimi odloki.

Gradnja, transport in druge aktivnosti v zvezi z gradnjo se izvajajo tako, da bo s posegi prizadetih čim manj površin. S transportnih in gradbenih površin se prepreči emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico.

## 27. člen

(varstvo pred onesnaževanjem zraka)

Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je treba upoštevati veljavne predpise.

Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

– vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,  
– preprečevanje raznosa materiala z gradbišč,  
– čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,  
– protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

Ogrevanje objektov mora biti urejeno tako, da emisije v zrak ne presegajo s predpisi dovoljenih ravni.

## 28. člen

(ravnanje z odpadki)

Med gradnjo se ločeno zbirajo gradbeni in drugi odpadki, glede na možnost ponovne uporabe.

## IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 29. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Območje OPPN se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica.

Območje se nahaja na erozijskem območju in delno na plazljivem območju, kjer je treba pri načrtovanju PGD/PZI, gradnji in uporabi objekta upoštevati prepovedi in omejitve v skladu Zakonom o vodah. Sestavni del OPPN-ja je tudi geološko-geotehnično poročilo, ki ga je izdelalo podjetje GEOBETON, Marko Košir s.p., iz Višnje Gore (s poudarkom na eroziji terena, v katerem je ugotovljeno, da območje OPPN-ja zaradi položnosti terena stabilno in ni plazovito in erozijsko ogroženo), na podlagi katerega je treba izbrati ustrezno temeljenje objektov in sicer tako, da se zaradi posega v zemljišče ne bi sproščala erozija zemljine ali kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča. Objekti bodo temeljeni na glinenem materialu, katerega lastnosti se z razmočenjem bistveno poslabšajo, zato je potrebna izvedba drenaže na planumu temeljnih tal.

Pri načrtovanju objektov (PGD/PZI) je treba upoštevati projektni pospešek tal.

Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je treba pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju naslednjega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov ter
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanke gradbenih in drugih materialov.

### 30. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so prikazani v načrtu »Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami« (št. lista 3.2).

### 31. člen

(varstvo pred požarom)

Načrtovane stanovanjske stavbe se uvrščajo med požarno manj zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti. Kadar izdelava študije požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta Zasnova požarne varnosti, ki na kratak in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane s/z:

- širjenjem požara na sosednje objekte,
- nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmiranje,
- napravami za gašenje in dostopom gasilcev.

Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljavca vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

## X. ETAPE IZVAJANJA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 32. člen

(etapnost izvedbe)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena

funkcionalna celota, vključno s prometno, komunalno in energetske infrastrukturno ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami. V primeru gradnje v etapah, je potrebno predhodno izdelati projekt PGD/PZI celotne infrastrukture, da posamezni investitorji gradijo infrastrukturo po usklajenem projektu.

Pogoj je, da se uredi cestno omrežje do dostopne ceste OPPN-ja. Dostopna cesta je lahko do izgradnje celotne infrastrukture (vodovod, elektrika, kanalizacija, ...) izvedena v makadamski obliki.

Etapnost izvedbe je prikazana v načrtu »Etapnost izvedbe« (št. lista 3.4).

## XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

### 33. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Odstopanja pri poteku prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture ter drugih javnih površin so dopustna, če se s projektnimi rešitvami doseže ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba komunalnih priključkov, kar se obrazloži v vodilni mapi PGD.

Trase komunalnih vodov so samo idejne, točneje z medsebojnimi odmiki (med posameznimi infrastrukturami) se jih določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Na območju OPPN se lahko gradi tudi druga infrastruktura, če bo potreba po njej.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na:

- Občini Šentrupert,
- Upravni enoti Trebnje.

### 35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni državni in občinski inšpektorat.

### 36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2014

Šentrupert, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

### 1353. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 12. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel



**S K L E P****o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu**

## 1. člen

Občinski svet Občine Šentrupert daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, v višini 15,11 EUR/efektivno uro; za uro opravljeno na nedeljo oziroma na dan državnega praznika pa v višini 17,70 EUR/efektivno uro.

## 2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,39 strokovnega delavca znašajo 1.788,51 EUR mesečno oziroma 1,87 EUR/uro in se med občinami Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

## 3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,25 strokovnega delavca znašajo 1.146,48 EUR mesečno oziroma 1,20 EUR/uro in se med občinami Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Šentrupert, cene pa izvajalec uskladi s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu soglasij občin Mirna, Mokronog - Trebelno, Trebnje in Šentrupert.

Št. 12280-0004/2016

Šentrupert, dne 20. aprila 2016

Župan

Občine Šentrupert

**Rupert Gole** l.r.**1354. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 12. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 2080/3, zemljišče v izmeri 131 m<sup>2</sup>, k.o. 1843 – Prelesje,
- parc. št. 2080/5, zemljišče v izmeri 90 m<sup>2</sup>, k.o. 1843 – Prelesje,
- parc. št. 2082/1, zemljišče v izmeri 33 m<sup>2</sup>, k.o. 1843 – Prelesje,
- parc. št. 2082/3, zemljišče v izmeri 746 m<sup>2</sup>, k.o. 1843 – Prelesje,
- parc. št. 2082/5, zemljišče v izmeri 2 m<sup>2</sup>, k.o. 1843 – Prelesje,
- parc. št. 3969/32, zemljišče v izmeri 3 m<sup>2</sup>, k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 2058/13, zemljišče v izmeri 289 m<sup>2</sup>, k.o. 1398 – Bistrica,

– parc. št. 2058/15, zemljišče v izmeri 105 m<sup>2</sup>, k.o. 1398 – Bistrica.

## II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentrupert.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0008/2016-2

Šentrupert, dne 20. aprila 2016

Župan

Občine Šentrupert

**Rupert Gole** l.r.**ŠMARJEŠKE TOPLICE****1355. Odlok o plakatiranju in oglaševanju na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 15. seji dne 19. 4. 2016 sprejel

**O D L O K****o plakatiranju in oglaševanju na območju Občine Šmarješke Toplice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Odlok o plakatiranju in oglaševanju na območju Občine Šmarješke Toplice ureja:

- nameščanje plakatov, postavitve oglasnih panojev, transparentov in podobnih oglasov (v nadaljevanju: plakat),
- vzdrževanje oglasnih objektov za plakatiranje (v nadaljevanju: plakatna mesta),
- oglaševanje, ki ga izvajajo gospodarski subjekti, registrirani za oglaševanje,
- oglaševanje, ki ga izvajajo subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost,
- izvajanje plakatiranja v času volilne in referendumске kampanje in
- nadzor nad izvajanjem odloka in sankcije v primeru kršitev določb odloka.

## 2. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na:

- oglaševanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, in ostalih subjektov, ki opravljajo dejavnost, če izvajajo oglaševanje za lastne potrebe na objektih in/ali na funkcionalnih zemljiščih ter v skladu s prostorskim aktom in
- turistično in drugo obvestilno signalizacijo, postavljeno skladno s predpisi, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

## II. PLAKATNA MESTA

## 3. člen

Plakatna mesta so samostojne ali stenske table, oglasni panoji, oglasni stebri, vitrine, obešanke na drogovih javne razsvetljave in ostali podobni objekti.

## 4. člen

(1) Plakatna mesta so stalna in premična.

(2) Stalna plakatna mesta so objekti za nameščanje plakatov, samostojno stoječi stebri, table, prostostoječi panoji in ostali podobni objekti.

(3) Premična plakatna mesta so prenosljivi panoji, transparenti ter reklame na javnih in drugih vozilih.

## 5. člen

(1) Za postavitev izbranih plakatnih mest in za upravljanje z njimi na javnih plakatnih mestih je pristojna občinska uprava Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) Občinska uprava vodi evidenco javnih plakatnih mest.

(3) Fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje gospodarske dejavnosti oglaševanja in bi želela postaviti plakatno mesto na zemljišču v zasebni lasti, lahko to stori na podlagi predhodnega soglasja lastnika zemljišča, soglasja občinske uprave in dovoljenja pristojnega upravnega organa, kadar se postavitev obvestilnega mesta skladno s predpisi, ki urejajo posege v prostor, šteje za poseg v prostor.

(4) Fizična ali pravna oseba, ki bi želela postaviti plakatno mesto, namenjeno oglaševanju njene gospodarske dejavnosti na zemljišču v zasebni lasti druge osebe, lahko to stori na podlagi predhodnega soglasja lastnika zemljišča, soglasja občinske uprave in dovoljenja pristojnega upravnega organa, kadar se postavitev obvestilnega mesta skladno s predpisi, ki urejajo posege v prostor, šteje za poseg v prostor.

(5) Za soglasje občinske uprave iz tega člena se zaprosi z vlogo, katera mora vsebovati:

- podatke o oglaševalskem subjektu,
- navedbo lokacije za postavitev plakatnega mesta ter grafični prikaz plakatnega mesta na lokaciji oglaševanja,
- opredelitev trajanja oglaševanja,
- navedbo vrste plakatnega mesta z opisom tehničnih podatkov plakatnega mesta,
- fotografijo obstoječega stanja iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (če je sporočilo obojestransko, fotografijo iz obeh smeri),
- dokazilo o pravici uporabe dela objekta ali zemljišča, kjer bo mesto oglaševanja, če lokacija oglaševanja ni javno plakatno mesto,
- dovoljenje pristojnega upravnega organa, kadar se postavitev obvestilnega mesta skladno s predpisi, ki urejajo posege v prostor, šteje za poseg v prostor,
- dokazila o plačilu potrebnih taks ter
- ostala soglasja, dovoljenja in dokazila skladno s področno zakonodajo.

## III. IZVAJALEC PLAKATIRANJA

## 6. člen

(1) Izvajalci plakatiranja so organizatorji prireditve, organizacije ali društva ali druge pravne osebe oziroma fizične osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje.

(2) Na javnih površinah ali površinah v lasti občine oglaševanje izvaja občina, ali pa se to opravlja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba, katero lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost, ki si skladno s področnimi predpisi pridobijo pravico oglaševanja ter pridobijo ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Izvajalce oglaševanja iz prejšnjega odstavka tega člena občina izbere skladno s področnimi predpisi. Z izbranim

izvajalcem se sklene pogodba, s katero se določijo pravice in obveznosti izvajalca ter višina nadomestila za opravljanje dejavnosti.

(4) Izvajalec plakatiranja prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

## V. VOLILNA IN REFERENDUMSKA KAMPANJA

## 7. člen

(1) Za potrebe volilne kampanje občina enakopravno zagotovi vsem organizatorjem volilne kampanje lepljenje in nameščanje plakatov na plakatnih mestih, ki jih določi občina, katerih število in skupna površina morata organizatorju volilne kampanje omogočiti vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma o referendumskem vprašanju. Za osnovno informiranje se šteje eno brezplačno mesto, ki ga organizatorju volilne in referendumске kampanje določi občina, po vrstnem redu prispelih vlog do zapolnitve plakatnega mesta.

(2) Za izvajanje plakatiranja v času volilne in referendumске kampanje veljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

(3) Organizatorji volilne in referendumске kampanje lahko nameščajo plakate tudi na javna plakatna mesta skladno z določili tega odloka in odloka, ki ureja občinske takse oziroma skladno s področno zakonodajo.

## VI. POGOJI NAMEŠČANJA PLAKATOV

## 8. člen

(1) Plakate na plakatna mesta namešča izvajalec plakatiranja, pri čemer mora pridobiti soglasje občinske uprave, v katerem so opredeljeni pogoji za izvajanje plakatiranja.

(2) Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena z evidenco plakatnih mest in na plakatnih mestih, za katere izvajalec plakatiranja pridobi soglasje občinske uprave glede na 5. člen tega odloka.

(3) Občinska uprava lahko v primeru zasedenosti oglaševalskih kapacitet izvajalcu plakatiranja v soglasju določi oziroma omeji lokacije plakatiranja ali določi število plakatov, s katerimi se oglašuje na javnih plakatnih mestih.

## 9. člen

(1) Nameščanje plakatov izven dovoljenih plakatnih mest je prepovedano.

(2) Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter plakatiranje in poškodovanje vsebine oglaševanja.

(3) Metanje oziroma raztroševanje letakov in drugih podobnih vsebin oglaševanja v odprte prostore in zatikanje ali lepljenje na vozila, je brez predhodnega soglasja s strani občinske uprave, prepovedano.

(4) Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriati že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

(5) Brez soglasja občinske uprave, je oglaševanje na vozilih in prikolicah s plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi), prepovedano.

## 10. člen

(1) Izvajalci plakatiranja so pred namestitvijo plakatov na plakatna mesta dolžni občini plačati občinsko takso na podlagi predpisov, ki urejajo občinsko takso.

(2) Pred nameščanjem plakatov iz prvega odstavka tega člena občinska uprava v soglasju iz 8. člena tega odloka določi overitelja plakata, ki je lahko:

– ali občinska uprava overi plakate s svojo štampljko in z datumom zadnjega dne oglaševanja dogodka, izvajalec plakatiranja iz prvega odstavka 6. člena pa sam poskrbi za namestitvev

overjenih plakatov na plakatnih mestih v skladu s pridobljenim soglasjem iz 8. člena tega odloka, če je izvajalec plakatiranja iz prvega odstavka 6. člena oproščen plačila občinske takse na podlagi predpisov, ki urejajo občinsko takso,

– ali izvajalec plakatiranja iz drugega odstavka 6. člena tega odloka overi plakate s svojo štampiljko in z datumom zadnjega dne oglaševanja dogodka in poskrbi za namestitve plakatov na plakatnih mestih v skladu s soglasjem iz 8. člena tega odloka, katerega si je izvajalec plakatiranja iz prvega odstavka 6. člena dolžan pridobiti in tudi ni oproščen plačila občinske takse na podlagi predpisov, ki urejajo občinsko takso, za kar mu izvajalec plakatiranja iz drugega odstavka 6. člena tega odloka zaračuna opravljeno storitev plakatiranja po svojem veljavnem ceniku,

– ali občinska uprava in izvajalec plakatiranja iz drugega odstavka 6. člena tega odloka overita plakate vsak s svojo štampiljko in z datumom zadnjega dne oglaševanja dogodka, če izvajalec plakatiranja iz prvega odstavka 6. člena, ki je oproščen plačila občinske takse na podlagi predpisov, ki urejajo občinsko takso, ne želi sam poskrbi za namestitve overjenih plakatov na plakatnih mestih v skladu s pridobljenim soglasjem iz 8. člena tega odloka. Izvajalcu plakatiranja iz prvega odstavka 6. člena izvajalec plakatiranja iz drugega odstavka 6. člena tega odloka zaračuna opravljeno storitev plakatiranja po svojem veljavnem ceniku.

#### VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA NAMEŠČANJA PLAKATOV

##### 11. člen

Izvajalec plakatiranja plakatov mora poskrbeti:

– da je plakat, ki ga namešča na plakatno mesto, opremljen s štampiljko ali štampiljkama skladno z drugim odstavkom 10. člena tega odloka;

– da so plakati oziroma drugi oglasi pravilno nameščeni na plakatno mesto in ne presegajo njegove površine;

– da so poškodovani in onesnaženi plakati oziroma drugi oglasi odstranjeni;

– da so plakati oziroma drugi oglasi odstranjeni s plakatnih mest najkasneje v roku dveh dni po preteku datuma, navedenega na overjenem plakatu, kot to določa drugi odstavek 10. člena tega odloka;

– da se z na novo nameščenim plakatom oziroma drugim oglasom ne prekrije že nameščenega plakata oziroma drugega oglasa, ki oglašuje ali vabi na prireditve, ki se še ni zgodil/-a;

– da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena.

#### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

##### 12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Pristojni inšpektor ali redar ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

– odrediti izvajalcu plakatiranja odstranitev nameščenega plakata oziroma plakatnega mesta na njegove stroške, če je plakatiranje izvedeno v nasprotju z določili tega odloka oziroma odredi odstranitev plakatov ter plakatnih mest na stroške izvajalca plakatiranja drugi osebi, ki je pooblaščen za urejanje javnih plakatnih mest s strani občine,

– izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

##### 13. člen

(1) Izvajalec plakatiranja – pravna oseba, ki izvaja plakatiranje v nasprotju z določili tega odloka se kaznuje za prekršek z globo 600 eurov.

(2) Izvajalec plakatiranja – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izvaja plakatiranje v nasprotju z določili tega odloka se kaznuje za prekršek z globo 400 eurov.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izvaja plakatiranje v nasprotju z določili tega odloka se kaznuje za prekršek z globo 200 eurov.

(4) Izvajalec plakatiranja – fizična oseba, ki izvaja plakatiranje v nasprotju z določili tega odloka se kaznuje za prekršek z globo 100 eurov.

#### IX. KONČNA DOLOČBA

##### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 105/07).

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016-1

Šmarjeta, dne 19. aprila 2016

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc l.r.

#### **1356. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi štirinajste alineje drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10), prvega odstavka 19. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 15. redni seji dne 19. 4. 2016 sprejel

#### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 40/07, 21/08, 81/15; v nadaljevanju: pravilnik).

##### 2. člen

V pravilniku se spremeni 8. člen tako, da se glasi:  
Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine in plačila.

Sejnina in plačilo se oblikujeta glede na opravljeno delo, v bruto znesku, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na redni in izredni seji nadzornega odbora v višini 65 € za predsednika oziroma v višini 37 € za člana,

– kot plačilo za izvedbo nadzora po letnem programu dela nadzornega odbora v višini 50 € za predsednika in člane.

Sejnina oziroma plačilo vključuje tudi stroške prihoda na sejo, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles organov občine.

Sejnina predsedniku oziroma članu pripada, če je na redni in izredni seji odbora prisoten najmanj polovico trajanja seje.

Za korespondenčno sejo sejnina predsedniku in članom ne pripada.

Plačilo za izvedbo nadzora po letnem programu dela predsedniku in članom odbora pripada po obravnavi in sprejemu končnega poročila o opravljenem nadzoru.

Sejnine in plačila predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi liste prisotnosti ter zapisnika o opravljenem delu.

Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 7,5% letne plače župana, določene v prvem odstavku 3. člena pravilnika (v tem okviru se ne upošteva dodatek za delovno dobo).

### 3. člen

V celoti se črta 10. člen pravilnika.

### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta pravilnik se začne uporabljati po zagotovitvi finančnih sredstev v proračunu Občine Šmarješke Toplice.

Št. 007-0014/2015-5

Šmarjeta, dne 19. aprila 2016

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

### 1357. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 15. redni seji dne 19. 4. 2016 sprejel

### S K L E P

#### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

### 1. člen

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice.

v EUR/efektivno uro

	Cena storitve	Subvencija občine	Cena za uporabnika
Delavnik	20,96	12,76	8,20
Nedelja	25,03	14,54	10,49
Državni prazniki	25,84	14,43	11,41

### 2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice št. 122-0004/2015-3 z dne 21. 4. 2015 (Uradni list RS, št. 34/15).

### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 5. 2016 do 30. 4. 2017.

Št. 122-0007/2016-3

Šmarjeta, dne 20. aprila 2016

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

### TREBNJE

#### 1358. Sklep o pripravi (1) prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, ZVO-1B 70/08, ZPNačrt-A 108/09, ZUPUDPP – 80/10, ZKZ-C, 43/10, ZPNačrt-B 57/12, ZUPUDPP-A 57/12 in ZPNačrt-C 109/12) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 16. 11. 2015 sprejel

### S K L E P

#### o pripravi (1) prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje

### 1. Splošno

S tem sklepom se določa priprava (1) prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

### 2. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Prostor Občine Trebnje se ureja z Odlokom o OPN Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13).

Veljavni OPN ne omogoča izvedbe novega razvojnega interesa širitve kmetije v naselju Žabjek.

### 3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev OPN

Prve spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo za širitev kmetije v naselju Žabjek na parcelah 774, 776/1, 776/2, 773, 790/2, 1103, 1104, vse k.o. Mali Videm.

V postopku sprememb in dopolnitev OPN bo obravnavana sprememba namenske rabe prostora iz primarne rabe v stavbna zemljišča na podlagi razvojne pobude za razvoj kmetije na zgoraj navedenih zemljiščih.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN, vsebina strateškega dela OPN se ne spreminja.



Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

#### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo (1) sprememb in dopolnitev OPN se pripravi prikaz stanja prostora za obravnavano lokacijo.

Strokovno podlago in strokovna gradiva za spremembe in dopolnitve OPN izdelata prostorski načrtovalec glede na razvojno pobudo.

#### 5. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– sklep o pripravi prostorskega akta	november 2015
– izdelava strokovnih podlag	november 2015
– izdelava osnutka prostorskega akta na podlagi smernic NUP	november 2015
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	december 2016
– vloga na sektor za CPVO za odločitev o izvedbi CPVO	januar 2016
– izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	februar 2016
– javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo	marec 2016
– potrditev stališč do pripomb iz razgrnitve	april 2016
– izdelava predloga prostorskega akta	april 2016
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	maj 2016
– sprejem na OS	junij 2016.

Če organ pristojen za CPVO izda odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPN podaljša za pribl. 6 mesecev. Roki se lahko tudi zamaknejo zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin, ki terjajo daljše usklajevanje.

#### 6. Seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Pripravlavec OPN je občinska uprava Občine Trebnje.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. za razvoj poselitve:
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
2. za področje kmetijstva:
  - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo
3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
  - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (področje)
  - Zavod za gozdove Slovenije
4. za področje rabe in upravljanja z vodami:
  - MOP, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
5. za področje ohranjanja narave:
  - Zavod RS za varstvo narave
6. za področje varstva kulturne dediščine:
  - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
7. za področje cestnega prometa, pomorskega, železniškega in zračnega prometa in avtoceste:
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo (področje državnih cest oziroma cestnega prometa)
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo (področje železniškega prometa)
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo (področje zračnega prometa)
  - DARS, Družba za avtoceste v RS
8. za področje trajnostne mobilnosti:
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet
9. za področje rudarstva:
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo

10. za področje energetike:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo

11. za področje zaščite in reševanja:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

12. za področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, in drugi NUP v skladu s pristojnostjo, določeno v zakonih ter za CPVO:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in

– Ministrstvo za zdravje

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni:

13. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Bratov Milavec 61, Brežice,

14. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto,

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalckega 1, Novo mesto,

16. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje,

17. Elektro Ljubljana, DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto,

18. Geoplina plinovodi, Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

19. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto.

#### 7. Finančna sredstva

Izdelavo strokovnih gradiv za spremembe in dopolnitve OPN financira predlagatelj spremembe. Postopek sprememb in dopolnitev izvede v okviru svojih nalog občinska uprava Občine Trebnje.

#### 8. Končne določbe

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na strani [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si) ter je začel veljati z dnem sprejema.

Občina Trebnje pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 007-25/2015-2

Trebnje, dne 21. aprila 2016

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic l.r.**

## LENDAVA

### 1359. Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2015

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 ter 101/13) in 122. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 10. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Lendava za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lendava za leto 2015.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Občine Lendava.

Št. 03504-0004/2016

Lendava, dne 20. aprila 2016

Župan – Polgármester  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balazek l.r.**

## 1360. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Lendava na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12, 112/13 in 74/15 – popr.) na 10. redni seji dne 20. 4. 2016 v soglasju s svetom Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava z 2. izredne seje z dne 7. 3. 2016 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Lendava (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja organizacijske, upravljavske in druge spremembe v javnem zavodu Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 8/04), zaradi pripojitve javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva (Uradni list RS, št. 84/04, 62/04 in 63/11).

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és

Kulturális Központ in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 8/04) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva (Uradni list RS, št. 84/04, 62/04 in 63/11).

Javni zavod Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ je pravni naslednik javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva, s sedežem v Lendavi, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti s sklepom Srg 12/96 in javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva, ki je vpisan v sodni register prav tako pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

##### 2. člen

Ta odlok ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem, soustanoviteljem in zavodom, razmerja med pogodbenimi partnerji in zavodom ter temeljna vprašanja glede dejavnosti, organiziranosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Lendava. Ustanoviteljske pravice izvajata občinski svet in župan občine, kot je to določeno v 32. členu tega odloka. Soustanoviteljica zavoda je Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava.

Zavod zagotavlja oziroma opravlja knjižnično dejavnost tudi za potrebe drugih občin. Pogoji in način opravljanja knjižnične dejavnosti, kot javne službe v teh občinah, se uredijo s pogodbenim razmerjem med javnim zavodom in posameznimi občinami.

##### 3. člen

Javni zavod je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le-tega, kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog po predpisih o knjižničarstvu.

Poslanstvo zavoda je izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti, izvajanje javnega interesa na področju umetnosti, kulture in drugih dejavnosti s področja kreativnega kulturnega sektorja. Zavod bo posebno pozornost posvečal nadaljnjemu razvoju knjižnične dejavnosti, ohranjanju kulturne dediščine, negovanju slovenskega jezika, ohranjanju jezika madžarske narodnostne skupnosti, razvoju področij umetnosti in kulture, razvoju kadrov v kulturi, čezmejnemu sodelovanju in zagotavljanju drugih kulturnih dobrin v širšem regijskem prostoru.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 4. člen

Ime in sedež ustanoviteljice: Občina Lendava – Lendva Község, Glavna ulica 20, 9220 Lendava.

##### 5. člen

Ime javnega zavoda je: Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ.

Skrajšano ime: KKC Lendava – Lendvai KKK.

Sedež zavoda je: Lendava – Lendva, Glavna ulica – Fő utca 12.

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugo osebo.

V sestavo zavoda sodi še notranja organizacijska enota:

– notranja organizacijska enota za umetnost, kulturo, gledališko dejavnost in dejavnost kulturnega kreativnega sektorja (UKKKS).

Notranja organizacijska enota predstavlja razširjeno dejavnost knjižnice ter se vodi kot posebna programska in obračunska enota.

#### 6. člen

Zavod nastopa v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, v skladu z določili Zakona o knjižničarstvu in Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem zavoda.

Zavod je vpisan v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

Zavod lahko spremeni dejavnost, ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljice.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 5. člena tega odloka.

#### 7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike z napisom Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ.

Notranja organizacijska enota ima svoj pečat okrogle oblike z naslednjim besedilom:

KKC Lendava – Lendvai KKK, NOE za umetnost, kulturo, gledališko dejavnost in dejavnost kulturnega kreativnega sektorja (UKKKS) – művészeti, kulturális, színházi tevékenységi és kreatív kulturális ágazati (MKKKÁ) BSZE.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni za njihovo uporabo določi direktor.

### III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

#### 8. člen

Zavod je ustanovljen in organiziran kot splošna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje UE občin Lendava, kot to odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Knjižnica na narodnostno mešanem območju zagotavlja knjižnično dejavnost namenjeno tudi pripadnikom madžarske narodne skupnosti.

Knjižnična dejavnost za druge občine, ki niso ustanoviteljice, se izvaja na podlagi pogodb v soglasju z ustanoviteljico.

Zavod je ustanovljen kot zavod za zadovoljevanje potreb po dejavnosti knjižničarstva na območju občin UE Lendava, kakor tudi kot zavod za izvajanje in zagotavljanje drugih kulturnih dobrin, ki štejejo kot kulturna dejavnost ter se navezuje na razširjeno dejavnost splošnih knjižnic. Razširjena dejavnost je v zavodu organizirana tako, kot je to določeno v 5. in 9. členu tega odloka.

#### 9. člen

Zavod kot knjižnica, svojo dejavnost opravlja kot javno službo v skladu z zakonom, predpisi in navodili Ministrstva za kulturo ter drugih pristojnih institucij, kakor tudi s potrebami območja, ki ga v mreži pokriva zavod ter zmožnostmi ustanovitelja in soustanovitelja. Zavod ima še notranjo organizacijsko enoto:

– notranja organizacijska enota za umetnost, kulturo, gledališko dejavnost in dejavnost kulturnega kreativnega sektorja (UKKKS), kjer se dejavnost opravlja na območju občine Lendava ter na območjih širšega regionalnega in čezmejnega prostora, če so za to zagotovljeni pogoji.

#### 10. člen

Dejavnosti zavoda in njegovih notranje organizacijskih enot so:

1. Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu,
  - nabava, strokovna obdelava in obnavljanje knjižničnega gradiva,
  - skrb za dostopnost knjižničnega gradiva, za izposajo, svetovanje in pomoč pri njegovi izbiri in uporabi,
  - vodenje interaktivne spletne strani za objavo dosegljivih elektronskih publikacij s področja domoznanstva knjižnice (digitalne knjige in periodika),
  - posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
  - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
  - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
  - skrb za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in za vključevanje v proces vseživljenjskega izobraževanja,
  - opravljanje drugih bibliotekarskih, dokumentacijskih in informacijskih del,
  - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
  - zbiranje, obdelava, hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva za svoje območje,
  - utrjevanje in razvijanje strokovnosti, organiziranosti, povezanosti in enotnosti knjižničarske stroke,
  - povezovanje v enotni knjižnični informacijski sistem,
  - organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
  - organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
  - organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
  - izmenjava knjižničnih prireditev in razstav,
  - pripravljanje in izdelava vseh vrst publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
  - izvajanje dejavnosti povezanih s podatkovnimi bazami na področju knjižnične dejavnosti,
  - izvajanje bibliografskih, informacijskih, dokumentacijskih in komunikacijskih del, namenjenih javnosti,
  - priprava prireditev in drugih oblik razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižnično dejavnost,
  - zagotavljanje ukrepov za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih ter drugih nesrečah,
  - izvajanje temeljnih raziskav na področju teorije in prakse knjižničarstva,
  - skrb za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže,
  - izdajanje katalogov, bibliografij in drugih strokovnih publikacij o knjižničnem gradivu.
2. Zavod izvaja v okviru notranje organizacijske enote za umetnost, kulturo, gledališko dejavnost in dejavnost kulturnega kreativnega sektorja (UKKKS) naslednje dejavnosti:
- skrbi za vzpostavitev kvalitetnega delovnega okolja za mlade, uveljavljajoče se ustvarjalce na področju kulture,
  - skrbi za razvoj in soobstoj raznolikosti umetniških izrazov in praks,
  - spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
  - organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
  - izvaja promocijsko dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine,

- spodbuja kulturno dejavnost v šolah, vrtcih in drugih ustanovah,
- organizira in izvaja produkcijo in postprodukcijo,
- skrbi za mednarodno sodelovanje na področju kulture,
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
- skrbi za dostopnost do javnih kulturnih dobrin s področja svoje dejavnosti,
- spodbuja in omogoča razvoj kreativnega kulturnega delovanja,
- skrbi za prenos dobrih praks s področja kulturne ustvarjalnosti,
- izdaja revije za kulturo,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi zavodi doma in v tujini.

## 11. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja knjižnica, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

R91.011	Dejavnost knjižnic
R90.010	Umetniško uprizorjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
C18.120	Drugo tiskanje
C18.140	Knjigovezništvo in sorodne dejavnosti
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetn. izdelki
G47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G47.990	Druga trgovina zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J63.990	Drugo informiranje
K77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.200	Fotografska dejavnost
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev

N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje.

## 12. člen

Zavod ima v svoji lasti zgradbo v Lendavi, Glavna ulica 12, kjer je sedež zavoda. Po veljavnosti odloka bosta zavod in ustanoviteljica pričela s postopkom brezplačnega prenosa zgradbe iz zavoda na ustanoviteljico. Po spremembi lastništva bo ustanoviteljica zgradbo zavodu predala v upravljanje, kar bosta uredili s posebno pogodbo o upravljanju nepremičnin.

Zavod bo svojo dejavnost izvajal tudi na drugih lokacijah, ki jih bodo v ta namen zagotovili ustanovitelj, soustanovitelj ter pogodbeni partnerji v okviru izvajanja knjižnične, projektne in drugih dejavnosti, zlasti na naslednjih lokacijah:

- v izposojevalnicah zunaj sedeža zavoda,
- v Gledališki in koncertni dvorani Lendava na Trgu Györgya Zale 1 v Lendavi in
- drugih primernih lokacijah.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 13. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet zavoda.

## Direktor

## 14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju ustanoviteljice Občine Lendava in mnenja občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje knjižnične dejavnosti, mnenja soustanoviteljice in mnenja strokovnih delavcev zavoda. Mnenja morajo biti podana v roku 60 dni od sprejetega sklepa sveta zavoda, ki se nanaša na izbor kandidata za direktorja. Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov.

Strokovni delavci o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet zavoda, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Če ustanoviteljica, pogodbeniki, soustanoviteljica in strokovni delavci zavoda ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da je soglasje bilo podano oziroma, da so mnenja pozitivna.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali drugo bolonjsko stopnjo izobrazbe družboslovne ali humanistične smeri,
- pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delih,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski in madžarski jezik,
- ima aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti na področju knjižničarstva in ostalih dejavnosti zavoda,
- opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka.

Če kandidat nima opravljenega izpita iz splošnega upravnega postopka, ga mora opraviti v roku treh mesecev.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda, zato mora izpolnjevati pogoje za strokovnega delavca knjižnice. V pri-



meru, da direktor nima bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od imenovanja.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanje mandata. Pred sklenitvijo pogodbe mora predsednik sveta zavoda pridobiti mnenje sveta zavoda in soglasje župana, kot zakonitega zastopnika ustanovitelja.

#### 15. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela. Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah, kjer je potrebno soglasje sveta zavoda in ustanovitelja ter pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima knjižnica v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt na podlagi pridobljenega mnenja ustanovitelja in soustanovitelja,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt na podlagi mnenja soustanovitelja in soglasja ustanovitelja,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil določenih z zakonom in tem odlokom prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe.

Direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pooblasti direktor.

#### 16. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroči večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta spremenjena dejavnost zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje Občine Lendava, mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, mnenje soustanoviteljice ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Direktorja je potrebno seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče v roku 15 dni.

#### 17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja na podlagi soglasja ustanovitelja in mnenja soustanoviteljice.

### Svet

#### 18. člen

Zavod ima svet, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki soustanovitelja, predstavniki uporabnikov in predstavniki delavcev zavoda. Svet sestavlja devet članov:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika soustanovitelja,
- dva predstavnika uporabnikov in
- en predstavnik delavcev zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Predsednik sveta je praviloma imenovan izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnik predsednika sveta pa je praviloma imenovan izmed predstavnikov soustanovitelja. Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja. Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov.

Člana sveta zavoda kot predstavnika uporabnikov imenuje župan občine, enega na predlog Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Direktor je dolžan obvestiti vse organe, katerih predstavniki so zastopani v svetu zavoda o preteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, direktor ali župan občine ustanoviteljice. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan občine ustanoviteljice.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet s poslovnikom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja zapisnika

#### 19. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- če se trikrat zaporedoma nepravilno ne udeleži seje sveta,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in navodili organa, ki ga je imenoval,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim delom škoduje delu in ugledu zavoda ter dobremu imenu ustanovitelja,
- če se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta, se za čas izteka mandata imenuje nov član po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

#### 20. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- daje soglasje k sklenitvi zavodske kolektivne pogodbe, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

#### Strokovni svet

#### 21. člen

Svet zavoda imenuje 12 članski strokovni svet. Štiri člane strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer sta dva izvoljena izmed vseh zaposlenih, eden s področja knjižnične dejavnosti in eden iz organizacijske enote. Štiri člane strokovnega sveta iz vrst strokovne javnosti predlagajo ustanovitelj in soustanovitelj, tako da dva člana predlaga ustanovitelj in dva člana soustanovitelj. Štiri člane iz vrst uporabnikov in zainteresirane javnosti predlaga župan, tako da upošteva tudi zastopnost pristojnega ministrstva, Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti in drugih kulturnih društev in organizacij s področja dejavnosti zavoda.

#### 22. člen

Delo strokovnega sveta organizira in vodi predsednik strokovnega sveta. Na seje strokovnega sveta se vabijo tudi predsednik in podpredsednik sveta zavoda, predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja ter predstavniki drugih javnih zavodov, ki izvajajo javna pooblastila s področja kulture na območju, ki je v pristojnosti ustanoviteljice.

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen ter daje mnenje k navedenim dokumentom,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda, spremlja doseganje programskih ciljev in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje mnenje o ustreznosti programskih vsebin, ki se izvajajo v okviru razširjene dejavnosti zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

#### V. PREMOŽENJE

#### 23. člen

Zgradba knjižnice – Glavna ulica 12, 9220 Lendava, je ob sprejemu odloka last zavoda, drugo premoženje, ki ga uporablja zavod na območju ustanoviteljice, je last ustanoviteljice. Prenos premoženja zavoda – zgradbe na ustanovitelja je opredeljen v 12. členu tega odloka.

Uporaba, soupravljanje ali upravljanje premičnega in nepremičnega premoženja ustanoviteljice, ki ga za svojo dejavnost potrebuje zavod, se uredi s posebno pogodbo.

#### VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 24. člen

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnične dejavnosti zagotavlja ustanoviteljica, pogodbeni partnerji na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti, preko razpisov in državni proračun.

Sredstva za izvajanje drugih dejavnosti zavoda zagotavlja ustanoviteljica, soustanoviteljica, pogodbeni partnerji na podlagi pogodb o izvajanju dejavnosti, preko razpisov in državni proračun.

Poleg tega lahko zavod pridobiva sredstva:

- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu in
- iz drugih virov.

#### 25. člen

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti zavod pridobiva na osnovi programa dela in finančnega načrta, ki ga pripravi za:

a) knjižnico, kot javne službe v skladu s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu in Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03) in

b) za posamezne dejavnosti, ki niso del javne službe knjižnične dejavnosti, so pa vključene v dejavnost zavoda in organizirane kot notranja organizacijska enota, se načrt financiranja pripravi v skladu s smernicami ter izhodišči ustanoviteljice in soustanoviteljice, na podlagi pridobljenih programov, projektov in informacij o projekcijah drugih lastnih prihodkov zavoda.

#### 26. člen

Sredstva za izvajanje javne službe – knjižnice so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup osnovnih sredstev ter knjižničnega gradiva.

Na področju knjižnične dejavnosti se med ustanoviteljico in občinami pogodbenimi partnerji, finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva iz prvega odstavka tega člena v skladu s pogodbo.

Sredstva za izvajanje dejavnosti drugih vsebin in organizacijske enote se namenjajo za stroške plač zaposlenih po kadrovskem načrtu ter druge upravičene stroške za izvajanje dejavnosti in projektov.

#### 27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih občinah in ločeno za notranje organizacijske enote.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki je posledica izvajanja knjižnične dejavnosti, in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja zavoda, ki ni posledica izvajanja knjižnične dejavnosti odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

Ustanoviteljica ni subsidiarno odgovorna za finančne obveznosti zavoda, ki bi nastale kot posledica neupoštevanja sklepov in navodil organov Občine Lendava, sprejetih v zvezi s financiranjem in poslovanjem zavoda.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, ki so v njegovi lasti.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem, ki ga ima v upravljanju.

### 29. člen

Z lastnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z drugim premoženjem pa v skladu z določili pogodbe o upravljanju ali soupravljanju sredstev s katerimi razpolaga.

## VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJICE

### 30. člen

Za obveznosti zavoda ustanoviteljica in soustanoviteljica ne odgovarjata.

### 31. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici in soustanoviteljici posredovati podatke o poslovanju, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanoviteljstva oziroma soustanoviteljstva.

### 32. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

#### a) Občinski svet:

– v letnem proračunu občine zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda,

– zagotavlja potrebne prostorske pogoje in opremo za izvajanje dejavnosti zavoda,

– odloča o statusnih spremembah ter o spremembah ali širitvah dejavnosti zavoda,

– daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,

– daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda in imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,

– daje soglasje k načinu kritja morebitne izgube zavoda.

#### b) Župan in občinska uprava:

– daje mnenje k programu dela, ki je financiran s strani občine,

– daje soglasje k letnemu kadrovskemu načrtu v delu zaposlitev, ki so financirane s strani občine,

– spremlja skladnost porabe sredstev z nameni, za katera so bila sredstva zagotovljena,

– ugotavlja skladnost programov dela zavoda s potrebami ter načrti in programi občine,

– izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom občine ter drugimi predpisi.

Soustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– daje soglasje k spremembi dejavnosti zavoda

– daje mnenje k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja

– imenuje dva predstavnika v svet zavoda

– daje predlog za imenovanje enega predstavnika uporabnikov

– predlaga dva člana iz vrst strokovne javnosti v strokovni svet zavoda

– županu občine predlaga enega člana v strokovni svet iz vrst uporabnikov storitev.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 33. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

– statut ali pravila zavoda,

– strateški načrt,

– pravilnik o računovodstvu in pravilnik oziroma navodila o popisu,

– akt o organizaciji dela,

– akt o sistemizaciji delovnih mest,

– pravilnik o pečatih,

– akte po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu,

– katalog informacij javnega značaja,

– načrt integritete,

– pravilnik o varstvu osebnih podatkov,

– hišni red,

– druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja s področje dela ali v zvezi z delom zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere se določi, da jih sprejme direktor.

## X. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov in drugih predpisov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev izvaja ustanovitelj preko svojih organov in inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

Javni zavod Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ v skladu z načelom pravnega nasledstva prevzame vse pravice, obveznosti, premoženje ter zaposlene dosedanjih javnih zavodov Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva in Zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva.

### 36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka in vpisa pripojitve javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava –

Művelődési és Promóciós Intézet Lendva k javnemu zavodu Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ v sodni register, preneha mandat članom sveta javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva.

Svet javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ se mora ustanoviti v skladu z določbami tega odloka v roku 60 dni po uveljavitvi odloka.

Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta dosedanji svet javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva.

#### 37. člen

Dosedanji vršilki dolžnosti javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva k javnemu zavodu Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ v sodni register, preneha mandat.

Sedanji direktor Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva do izteka mandata nadaljuje mandat kot direktor javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda mora biti sprejet najkasneje v 60 dneh po konstituiranju sveta zavoda.

nju sveta zavoda. Do sprejema novega akta veljata obstoječa akta v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

#### 38. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 8/04) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva (Uradni list RS, št. 84/04, 62/04 in 63/11), pri čemer se njune določbe uporabljajo do vpisa pripojitve v sodni register.

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa: Javni zavod Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva, matična številka 5932165000, vpiše sprememba imena zavoda: Javni zavod Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ ter druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

#### 39. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0009/2015-19  
Lendava, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.



## POPRAVKI

1361. Popravek Zaključnega računa proračuna  
Občine Bled za leto 2015POPRAVEK  
Zaključnega računa proračuna Občine Bled  
za leto 2015

V Zaključnem računu proračuna Občine Bled za leto 2015  
(Uradni list RS, št. 26/16 z dne 8. 4. 2016) se doda tabela  
I. Splošni del proračuna:

## »I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

KONTO	OPIS	Realizacija 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.189.416
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.442.703
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.765.951
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.105.370
7000	Dohodnina	4.105.370
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.642.318
7030	Davki na nepremičnine	1.328.918
7031	Davki na premičnine	1.648
7032	Davki na dediščine in darila	54.051
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	257.701
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.017.421
7044	Davki na posebne storitve	2.775
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.014.646
706	DRUGI DAVKI	841
7060	Drugi davki	841
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.676.753
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	730.286
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	98
7102	Prihodki od obresti	1.616
7103	Prihodki od premoženja	728.573
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	10.693
7111	Upravne takse in pristojbine	10.693
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	199.144
7120	Globe in druge denarne kazni	199.144
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	477.843
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	477.843
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.258.787
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.258.787
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	196.768

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	150.079
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	150.079
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	46.690
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	21.500
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	25.190
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	549.945
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	549.945
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	309.834
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	236.939
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	3.172
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.890.161
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.462.348
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	705.256
4000	Plače in dodatki	568.735
4001	Regres za letni dopust	11.108
4002	Povračila in nadomestila	47.959
4003	Sredstva za delovno uspešnost	27.752
4004	Sredstva za nadurno delo	26.412
4009	Drugi izdatki zaposlenim	23.291
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	102.549
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	55.206
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	44.557
4012	Prispevek za zaposlovanje	516
4013	Prispevek za starševsko varstvo	627
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.643
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.554.347
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	320.792
4021	Posebni material in storitve	45.499
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	171.797
4023	Prevozni stroški in storitve	164.280
4024	Izdatki za službena potovanja	8.704
4025	Tekoče vzdrževanje	2.337.441

4026	Poslovne najemnine in zakupnine	78.634
4027	Kazni in odškodnine	51.363
4029	Drugi operativni odhodki	375.836
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	28.479
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	28.479
409	REZERVE	71.717
4090	Splošna proračunska rezervacija	0
4091	Proračunska rezerva	70.000
4093	Sredstva za posebne namene	1.717
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.709.168
410	SUBVENCije	5.000
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.252.116
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	26.252
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	9.924
4119	Drugi transferi posameznikom	1.215.940
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	409.867
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	409.867
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.042.185
4130	Tekoči transferi občinam	1.010
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	48.301
4132	Tekoči transferi v javne sklade	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	980.215
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	12.659
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.638.204
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.638.204
4200	Nakup zgradb in prostorov	1.409
4201	Nakup prevoznih sredstev	472
4202	Nakup opreme	211.198
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	21.764
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.331.912
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.496.222
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	243.294
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	331.933
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	80.442
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	69.983
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	69.983
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	10.459
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	10.459
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.700.746

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.186
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.186
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	1.186
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.186
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.000.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	186.885
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	186.885
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	186.885
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-886.445
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	813.115
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.700.746
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2015)	886.445
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

«

Št. 034-1/2016-8  
Bled, dne 22. aprila 2016

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.



## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		
1300.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice	4457
1301.	Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke	4457
1302.	Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o poslancih	4457
1303.	Resolucija o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2016–2025 (ReNPRRO16–25)	4458
<b>MINISTRSTVA</b>		
1304.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varstvu gozdov	4490
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		
1305.	Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v neskladju z Ustavo	4495
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		
1306.	Spremembe in dopolnitve Pravil poslovanja KDD	4498
<b>OBČINE</b>		
<b>BOROVNICA</b>		
1307.	Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2015	4504
<b>BOVEC</b>		
1308.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016	4505
1309.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem	4506
<b>BRASLOVČE</b>		
1310.	Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2015	4506
1311.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje pa 14 – Žovneško jezero	4507
1312.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov kmetija Brinovec	4513
1313.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev	4517
<b>CELJE</b>		
1314.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III	4518
<b>CERKNO</b>		
1315.	Odlok o proračunu Občine Cerknova za leto 2016	4519
1316.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknova za programsko obdobje 2016–2020	4521
1317.	Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Cerknova	4528
1318.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerknova	4531
<b>DOBJE</b>		
1319.	Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2016	4535
<b>DRAVOGRAD</b>		
1320.	Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd	4537
1321.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Dravograd	4538
<b>GROSUPLJE</b>		
1322.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje«	4538
<b>KOPER</b>		
1323.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2015	4541
1324.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Marina in komunalni privezi« v Kopru	4545
<b>LENDAVA</b>		
1359.	Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2015	4601
1360.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ	4602
<b>LITIJA</b>		
1325.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2015	4556
<b>MEDVODE</b>		
1326.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2015	4556
1327.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode	4557
1328.	Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	4559
1329.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode	4561
1330.	Pravilnik o določitvi podaljšane obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Medvode	4564
1331.	Pravilnik za sofinanciranje prireditev v Občini Medvode	4567
1332.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	4569
1333.	Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	4569
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>		
1334.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2015	4569
<b>PUCONCI</b>		
1335.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucanci za leto 2015	4571
1336.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Pucanci za programsko obdobje 2016–2020	4572
<b>ROGATEC</b>		
1337.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«	4579
<b>SEVNICA</b>		
1338.	Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo	4579
1339.	Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu	4579

<b>SEŽANA</b>		<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>		
1340.	Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2015	4580	1355. Odlok o plakatiranju in oglaševanju na območju Občine Šmarješke Toplice	4597
<b>SLOVENJ GRADEC</b>		<b>TREBNJE</b>		
1341.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN)	4581	1356. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	4599
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>		<b>POPRAVKI</b>		
1342.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice	4582	1361. Popravek Zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 2015	4609
1343.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	4582		
1344.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	4582		
1345.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice	4583		
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>		<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
1346.	Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015	4583	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 31/16 na spletnem naslovu: <b>www.uradni-list.si</b>	
1347.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	4584	<b>VSEBINA</b>	
1348.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	4585	<b>Javni razpisi</b>	973
1349.	Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca v šolskem letu 2016/2017	4585	<b>Razpisi delovnih mest</b>	1001
<b>ŠENTJUR</b>		<b>Druge objave</b>		1003
1350.	Sklep o pripojitvi javnega zavoda »Ljudska univerza Občine Šentjur« k javnemu zavodu »Razvojna agencija Kozjansko«	4586	<b>Evidence sindikatov</b>	1010
<b>ŠENTRUPERT</b>		<b>Objave po Zakonu o medijih</b>		1011
1351.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (ŠEN-16 IG in VRH-01 IG)	4586	<b>Objave gospodarskih družb</b>	1012
1352.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novo stanovanjsko sosesko (ŠEN-64 SS)	4592	<b>Zavarovanja terjatev</b>	1013
1353.	Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu	4596	<b>Objave sodišč</b>	1014
1354.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4597	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1014
		Oklici dedičem		1018
		Oklici pogrešanih		1020
		Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora		1021
		Kolektivni delovni spori		1022
		<b>Preklici</b>		1023
		Zavarovalne police preklicujejo		1023
		Spričevala preklicujejo		1023
		Drugo preklicujejo		1023

